

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУДО ДШИ п. Ильинский
Протокол от 05.04.2023 № 17



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МУДО ДШИ п. Ильинский
/ А.Е. Кочкарева
Приказ от 05.04.2023 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МУДО ДШИ п.Ильинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (далее – Школа); Школой в лице директора Школы и представителей администрации Школы, педагогическими работниками, представителями обучающихся, родителями (законными представителями).
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) создается в соответствии с Законом об образовании в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе: по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в Школе; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Задачи Комиссии: урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; защитить права и законные интересы участников образовательных отношений; способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей участников образовательных отношений.
- 3.2. Общий состав Комиссии не должен превышать 9 (девяти) человек.
- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием Школы путем открытого голосования.
- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей.
- 3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- 3.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.9.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии
- 3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Комиссия имеет право:
- 4.1.1. принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
 - 4.1.2. решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
 - 4.1.3. сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
 - 4.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 4.1.5. рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 4.1.6. выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.
- 4.2. Комиссия обязана: принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя); принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 4.3. Члены Комиссии обязаны: присутствовать на всех заседаниях Комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений; принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов); принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.
- 5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

- 5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.
- 5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
- 6.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора Школы.
- 6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы.