

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУДО ДШИ п. Ильинский
Протокол от 05.04.2023 № 17



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающих освоение дополнительных общеразвивающих
программ в области искусств
МУДО ДШИ п. Ильинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО ДШИ п. Ильинский, и регламентирует содержание и порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.
- 1.2 К дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств относятся такие программы, к содержанию, структуре и условиям реализации которых, не установлены Федеральные государственные требования (далее – Программа).
- 1.3 Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (далее – Школа) реализует Программы со сроками обучения от 1 до 7 лет.
- 1.4 Освоение Программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 1.5 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим Программам.
- 1.6 Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся по Программам Школа определяет самостоятельно.

2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

- 2.1 Итоговая аттестация по Программам проводится с целью определения уровня и качества освоения обучающимися реализуемых Программ.
- 2.2 Задачи:
 - 2.2.1 определение качественного уровня и объема усвоенных знаний, умений и навыков;
 - 2.2.2 анализ сформированных личностных качеств;
 - 2.2.3 стимулирование процесса профессионального самоопределения обучающихся.

3 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1 Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, контрольного урока, годовой выставки.
- 3.2 В Школе устанавливается не более трех экзаменов по Программе.
- 3.3 В Школе предусмотрены следующие виды экзаменов:
 - 3.3.1 исполнение программы;
 - 3.3.2 просмотр работ;
 - 3.3.3 письменный и (или) устный ответы.
- 3.4 По предметам, по которым итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом, итоговые оценки выставляются преподавателем на основании годовых оценок.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

- 4.1 Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
- 4.2 Для проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные комиссии, которые в своей работе руководствуются Уставом Школы, настоящим Положением, требованиями образовательных программ, локальными актами Школы.

- 4.3 Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации Программ, назначается приказом директора Школы за две недели до проведения аттестации в составе: директор Школы (председатель), ведущие преподаватели Школы по Программам.
- 4.3.1 Присутствие посторонних лиц во время проведения итоговой аттестации допускается только с разрешения директора Школы.
- 4.4 При наличии технических средств Школа вправе вести видеофиксацию итоговой аттестации.
- 4.5 Сроки и расписание экзаменов предусматриваются для обучающихся с интервалом не менее трёх календарных дней.
- 4.6 Сроки итоговой аттестации для отдельных обучающихся могут быть перенесены по объективным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам) при наличии заявления от родителей (законных представителей).
- 4.7 Экзаменационные программы, билеты, вопросы, предназначенные для экзаменов, утверждаются приказом директора Школы, не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.8 Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава. Решение экзаменационная комиссия принимает простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии, или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.9 По результатам итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».
- 4.9.1 Результаты итоговой аттестации заносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются исполняемый репертуар, предмет, оценка за экзамен.
- 4.9.2 Результаты экзаменов объявляются в тот же день после оформления экзаменационного листа, подписанного всеми членами комиссии, председателем комиссии.
- 4.10 Экзаменационные листы и анализ итоговой аттестации хранятся в архиве Школы.
- 4.11 После проведения итоговой аттестации на итоговом заседании Педагогического совета Школы проходит обсуждение её результатов, даются рекомендации о совершенствовании качества реализации Программ.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

- 5.1 Выпускник или родитель (законный представитель) в случае несогласия с результатами итоговой аттестации, вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию не позднее одного дня после проведения экзамена.
- 5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии в количестве не менее трёх человек из числа преподавателей Школы (возможно привлечение педагогических работников других школ), не входящих в состав экзаменационной комиссии.
- 5.3 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим правом голоса обладает председатель апелляционной комиссии.
- 5.4 По итогам рассмотрения апелляции комиссией принимается решение по проведению повторной сдачи экзамена, которое оформляется протоколом. Решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 5.5 Экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней, с момента принятия решения о проведении повторного экзамена.
- 5.6 Повторная подача апелляции не допускается.

6 ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

- 6.1 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об окончании Школы, форма которого устанавливается Школой самостоятельно.
- 6.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок. В исключительных случаях при наличии положительных оценок по результатам промежуточных аттестаций в течение всего срока обучения документ может быть выдан по решению Педагогического совета Школы.
- 6.3 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки и отчисленным из Школы выдаётся Справка установленного Школой образца.