

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУДО ДШИ п. Ильинский
Протокол от 05.04.2023 № 17



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в муниципальном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств п. Ильинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом российской федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и Уставом МУДО ДШИ п. Ильинский и устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (далее – Школа).
- 1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно (Приложение 1).
- 1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств и (или) отчисленным из Школы.
- 1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в Школе, или родителей (законных представителей) такого лица.
 - 1.4.1. Справка выдается лицу, обучавшемуся в Школе, или родителям (законным представителям) такого лица в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления, указанного в п. 1.4. настоящего Заявления.
- 1.5. Взамен утерянной Справки может быть выдан дубликат.
 - 1.5.1. Дубликат выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в Школе, или его родителей (законных представителей).
 - 1.5.2. Дубликат выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления, указанного в пп. 1.5.1. настоящего Положения.
- 1.6. Плата за выдачу Справки или дубликата Справки не взимается.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. Справка заполняется с помощью технических средств на русском языке.
- 2.2. Заполнение Справки рукописным способом не допускается.
- 2.3. На бланке Справки в обязательном порядке должен быть указан:
 - 2.3.1. регистрационный номер Справки в соответствии с Журналом регистрации Справок об обучении или периоде обучения в МУДО ДШИ п. Ильинский (далее – Журнал) (Приложение 2);
 - 2.3.2. дата выдачи Справки;
 - 2.3.3. реквизиты Экзаменационной ведомости учащихся (при наличии);
 - 2.3.4. реквизиты приказа директора Школы об отчислении. Причина отчисления не указывается.
- 2.4. Предметы, сданные обучавшимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы, по которым обучавшийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.
- 2.5. На оборотной стороне Справки Школа вправе по своему усмотрению указывать дополнительные сведения, в том числе: сроки обучения, наименование предметов и оценки, и т.д.
- 2.6. Справка подписывается директором Школы.

3. РЕГИСТРАЦИЯ ВЫДАННЫХ СПРАВОК

- 3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Школе ведется Журнал, в который заносятся следующие данные:
 - 3.1.1. Порядковый регистрационный номер справки;
 - 3.1.2. Дата выдачи Справки;
 - 3.1.3. ФИО лица, получившего Справку;
 - 3.1.4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы;
 - 3.1.5. Номер приказа об отчислении;
 - 3.1.6. Подпись лица, получившего Справку;
 - 3.1.7. Подпись директора Школы.
- 3.2. Выдача дубликата Справки также фиксируется в Журнале в порядке, указанном в п. 3.1. настоящего Положения.
- 3.3. Копия выданной Справки или дубликата Справки подлежит в архиве Школы.
- 3.4. Журнал прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.
- 3.5. Журнал регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью школы и хранятся как документы строгой отчетности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 4.5. Приложения к настоящему Положению:
 - 4.5.1. Приложение 1 – Форма справки об обучении;
 - 4.5.2. Приложение 2 – Форма заявления на выдачу справки;
 - 4.5.3. Приложение 3 – Форма журнала выдачи справок об обучении

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения
в МУДО ДШИ п. Ильинский
Форма справки об обучении

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ
РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ п. ИЛЬИНСКИЙ**
140120, Московская обл., Раменский городской округ, рп. Ильинский, ул. Октябрьская д. 64А
т.8 (496) 462-10-95, E-mail: dms-ilinska@mail.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

СПРАВКА

Настоящая справка дана:

_____ фамилия, имя, отчество обучавшегося

_____ год рождения обучавшегося

в том что он/она обучался/обучалась в
муниципальном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский
полное наименование образовательной организации
Московская обл., Раменский городской округ, рп. Ильинский, ул. Октябрьская д. 64А
местонахождение образовательной организации

в срок с _____ по _____ в _____ классе и показал(а) следующие результаты:
учебный год учебный год

Специальность: _____

№ п/п	Наименование предмета	Итоговая оценка
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

Основание: Экзаменационная ведомость учащихся _____ года выпуска
Дополнительная _____ общеобразовательная программа в области искусства

Приказ об отчислении № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

Директор
Ильинской ДШИ

А.Е. Кочкарева

Приложение 2
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения
в МУДО ДШИ п. Ильинский
Форма заявления на выдачу справки

Директору МУДО ДШИ п. Ильинский
Кочкаревой Анне Евгеньевне
от (ФИО полностью)
номер телефона
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО полностью

прошу Вас выдать мне _____
справку об обучении (периоде обучения) ИЛИ дубликат справки об обучении

(Если Заявление подает родитель (законный представитель), то указывается ФИО ребенка):

ФИО ребенка полностью, дата рождения

по специальности: _____
в связи с отчислением из муниципального учреждения дополнительного образования Детская
школа искусств п. Ильинский.

Со сроками выдачи справки ознакомлен/ознакомлена.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись / фамилия, инициалы

Приложение 3
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения
в МУДО ДШИ п. Ильинский
Форма журнала выдачи справок об обучении

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер	Номер бланка справки	ФИО выпускника	Дата выдачи справки (дубликата)	Наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении выпускника	Подпись лица, выдающего справку (дубликат)	Подпись лица, которому выдана справка (дубликат)	Сведения о выдаче дубликата
1	2	3	4	5	7	8	9	10