

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ ДК «Садовый»

№ 45 - од от 26.12.2025 г.

Маланин Н.В.



**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБУ ДК «Садовый» на 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, Ведущий методист
1.2.	Мониторинг локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу локальных нормативных актов, в том числе в целях обеспечения исполнения федерального и регионального законодательства, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Директор, Ведущий методист
1.3.	Прием сообщений, заявлений, уведомлений, обращений работников, граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения и их работников, а также личной заинтересованности работников Учреждения.	По мере поступления соответствующих заявлений	Директор Ведущий методист
1.4.	Анализ сообщений, обращений работников, граждан, юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения и их работников, а также личной заинтересованности работников Учреждения	По мере поступления соответствующих заявлений	Директор Комиссия по выявлению и урегулированию конфликта интересов
1.5.	Проверка новых должностных инструкций работников Учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	постоянно	Директор Ведущий методист
1.6.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами (оказание содействия уполномоченным представителям)	При проведении проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении	Директор Ведущий методист

		мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия	
1.7.	Оценка результатов, принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с составлением соответствующего отчета за год. Разработка возможных предложений, подлежащих учету при формировании плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении на очередной год.	До 20 декабря	Директор Ведущий методист
1.8.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения	постоянно	Директор Ведущий методист
1.9.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор Ведущий методист
1.10.	Разработка и предоставление на утверждение директору Учреждения проекта ежегодного плана антикоррупционных мероприятий Учреждения	до 30 декабря 2027 г.	Ведущий методист
1.11.	Организация предоставления директором учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера учредителю.	Ежегодно до 30 апреля	Директор
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Директор Ведущий методист
2.2.	Организация правового просвещения работников МБУ ДК «Садовый» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, ведение специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения директором	Директор Ведущий методист