

Согласовано
С Советом трудового коллектива
Председатель трудового коллектива
« 30 » декабря 2020г.
А.А. Леонова

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДК «Садовый»
№26-од от 30.12.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ Муниципального бюджетного учреждения

Дом Культуры «Садовый»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДК «Садовый» определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДК «Садовый» (далее – Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом учреждения, призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в МБУ ДК «Садовый».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами Министерства Культуры Новосибирской области, касающимися антикоррупционного законодательства, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

- рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МБУ ДК «Садовый» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- организация проведения мероприятий в учреждении (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике МБУ ДК «Садовый» и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- принятие мер по урегулированию конфликта интересов;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у должностных лиц учреждения, а также из других организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для ее деятельности документы и информацию в пределах своей компетенции;
- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;
- привлекать должностных лиц и специалистов учреждения для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые директору МБУ ДК «Садовый».

4. Состав Комиссии.

4.1. Комиссия формируется из сотрудников учреждения.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 3 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.1. Председатель Комиссии:

- инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;
- дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- руководит текущей работой Комиссии;

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;
- ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в год, а при поступлении информации о коррупционной составляющей, проводится внеочередное заседание по решению председателя комиссии.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии;

6.2. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в МБУ ДК «Садовый»;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительно которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.