

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации МО
«Полесский муниципальный район»
от 30 декабря 2021г. №1324

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система»
Полесского муниципального округа
(МБУК «МЦБС» Полесского муниципального округа)**

г. Полесск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Полесского муниципального округа (далее – «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Полесского муниципального округа.

Сокращенное – МБУК «МЦБС» Полесского муниципального округа.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Полесский муниципальный округ» (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Полесского муниципального округа осуществляет администрация муниципального образования «Полесский муниципальный округ».

Учреждение подведомственно отделу по делам молодежи, спорта, культуры, и туризма администрации муниципального образования «Полесский муниципальный округ».

1.7 . В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020); Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Законом Калининградской области от 05.05.1998 г. №64 «О регулировании отношений субъектов культурной деятельности» (в редакции Законов Калининградской области от 15.10.2001 N 71, от 30.04.2002 N 138, от 15.12.2004 N 470, от 14.05.2005 N 585, от 29.11.2005 N 696, от 18.01.2008 N218, от 22.12.2008 N 311, от 25.04.2014 N 312, от 27.04.2015 N 410, от 31.05.2018 N180, от 24.12.2018 N 241, с изм., внесенными Законами Калининградской области от 29.12.2000 N 3 (редакции 28.06.2001), от 20.12.2001 N 95, от 21.12.2002 N 214); Законом Калининградской области от 28 июня 2018 года N181 «О разграничении полномочий органов государственной власти Калининградской области в сфере библиотечного дела и обязательного экземпляра документов»; настоящим Уставом; иными нормативными правовыми акты Российской Федерации и Калининградской области, локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение является объединением библиотек, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, единого фонда документов, штата, централизации технологических процессов.

1.8. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Учреждения:

238630, Российская Федерация, Калининградская область, город Полесск, улица Калининградская, дом 38.

Почтовый адрес: 238630, Российская федерация, Калининградская область, город Полесск, улица Калининградская, дом 38.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица и действующего на основании Положений, утверждённых директором МБУК «МЦБС» Полесского муниципального округа. На момент государственной регистрации настоящего Устава в состав МБУК «МЦБС» Полесского муниципального округа входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Юридические адреса
1.	Центральная межпоселенческая библиотека (далее ЦМБ) с детским отделением	РФ, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Калининградская, 38 РФ, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Шевчука, 10
2.	Головкинская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Головкино, ул. Молодёжная, 1
3.	Дальненская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Дальнее, ул. Полесская, 14
4.	Залесовская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Залесье, ул. Большаковская, 16
5.	Заливинская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Заливино, пер. Школьный, 5
6.	Зелёновская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Зелёное, пер. Торговый, 2
7.	Ильичёвская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Ильичёво, ул. Центральная, 16
8.	Нахимовская сельская Библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Нахимово, ул. Прохладная, 3
9.	Новодеревенская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Новая Деревня,

		ул. Гвардейская, 36
10.	Саранская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Саранск, ул. Школьная, 9
11.	Славянская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Славянское, пер. Луговой, 2а
12.	Сосновская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Сосновка, ул. Центральная, 18
13.	Тургеневская сельская библиотека	РФ, Калининградская обл., Полесский район, пос. Тургенево, ул. Кирова, 1

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «Полесский муниципальный округ» и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- межпоселенческое библиотечное обслуживание населения района;
- обеспечение прав жителей Полесского района на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на различных носителях информации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по организации межпоселенческого библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Полесского района.

2.4. Для достижения целей и в соответствии с предметом деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учёт, обеспечение сохранности и рационального использования фонда документов универсального содержания на различных носителях информации;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, обеспечение доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в том числе в сети Интернет; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечного фонда через систему карточных и электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление свободного доступа пользователям к библиотечному фонду Учреждения через абонементы, систему читальных залов и внутрисистемный обмен;

- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в том числе нестационарное;

- проведение культурно-просветительных, образовательных и культурно-досуговых мероприятий, направленных на поддержку и стимулирование учебной, самообразовательной и культурно-досуговой деятельности с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация выставочной, издательской, рекламной деятельности

Учреждения;

- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения, удовлетворенности пользователей качеством услуг Учреждения;

- сотрудничество с учреждениями образования, культуры, социальной сферы и другими библиотеками Полесского района Калининградской области, другими российскими и зарубежными библиотеками, творческими союзами, общественными организациями в создании и реализации государственных и муниципальных программ в сфере информации, образования и библиотечного дела, обмена информационными ресурсами и опытом работы;

-осуществление проектной деятельности;

-организация мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями области;

- оказание методической и консультационной помощи руководителям детского чтения, специалистам школьных библиотек по проблемам библиотечной работы и детского чтения;

-осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление сервисных услуг (услуги по сканированию, распознаванию, копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, на CD-R, CD-RW, flash карту; набор, редактирование, компьютерная вёрстка и распечатка материалов; брошюрование и ламинирование материалов)

- предоставление компьютера для работы, обучение компьютерной грамотности;

- формирование тематических подборок материалов, составление библиографических списков, дайджестов, каталогов по запросу читателей;

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;

- пересылка и получение материалов по факсу;

- пересылка и получение разовых сообщений по электронной почте;

- организация и проведение платных форм культурно просветительской и информационной деятельности: развивающих занятий для детей дошкольного возраста, организация лекториев, экскурсий, клубов по интересам и др.;

- реализация печатной и иной рекламной продукции;

- предоставление помещений и оборудования в краткосрочную аренду;

- оказание информационной и организационной поддержки при проведении мероприятий;

- разработка сценариев праздников;

- размещение информационных и рекламных материалов на стендах и отделах библиотек.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Полесский муниципальный округ». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования «Полесский муниципальный округ».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Полесский муниципальный округ» в отношении муниципальных бюджетных учреждений одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые Учредителем для обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, в виде субсидий;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара или пожертвования;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.8. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Полесский муниципальный округ» устанавливается администрацией муниципального образования «Полесский муниципальный округ». Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Полесский муниципальный округ».

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требования абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- самостоятельно осуществлять свою деятельность, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;

- заключать договора с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой Учреждения;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов с действующими нормативными правовыми актами;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- получать и самостоятельно расходовать доходы от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Полесский муниципальный округ»;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, предоставлять имущество Учреждения к учёту в реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Полесский муниципальный район», а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и своевременно

предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность, составлять и утверждать отчет о её результатах, в том числе об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном Учредителем;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в установленном порядке;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с его основной деятельностью;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду и списание;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными Законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам

деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено Федеральным Законом;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Полесский муниципальный округ».

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Полесский муниципальный округ», настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор Учреждения

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности; заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем финансов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; имеет право первой подписи;

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- в установленном порядке осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- открывает лицевые счета Учреждения; организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- организует рациональное использование и обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- в установленном порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации, связанной с деятельностью учреждения, отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- отчитывается о своей деятельности перед Учредителем;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

- подписывает и утверждает внутренние документы.

- обеспечивает выполнение решений Учредителя.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

6.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

6.6. Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств.

6.7. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением главы администрации муниципального образования «Полесский муниципальный округ» по представлению директора Учреждения.

6.9. Управление МБУК «МЦБС» Полесского муниципального округа строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание трудового коллектива.

6.9.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание (далее – Собрание).

6.9.2. Собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим расширение коллегиальных и демократических форм управления, осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

6.9.3. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников в соответствии с нормативно-правовыми актами Учреждения. Процедура голосования определяется Собранием.

6.9.4. Срок действия полномочий общего собрания трудового коллектива составляет 5 (пять) лет.

6.9.5. Компетенция Собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, заведующих отделами, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Учреждения.

6.9.6. Представителем работников в социальном партнерстве является Совет трудового коллектива, который представляет интересы работников на локальном уровне.

6.10. Регламентация деятельности Учреждения:

6.10.1 Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Учреждения;
- положение о стимулирующих выплатах;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- правила пользования библиотекой;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.10.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Калининградской области и настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «Полесский муниципальный округ».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном действующим законодательством по инициативе Учредителя.

7.3. Принятие решения о целесообразности реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Принятие решения о целесообразности изменения типа Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ),

подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «Полесский муниципальный округ».

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный отдел администрации муниципального образования «Полесский муниципальный округ». Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Полесский муниципальный округ».

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.