

— **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ДШИ в целях принятия решений или совершения иных

действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

2.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице №1.

Таблица №1:

Должность	Уровень доступа к ПДР	Разрешенные действия
Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, сотрудников ДШИ. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и сотрудников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников ДШИ.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Заведующие методическими объединениями	-Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Председатель методического совета	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся.	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Преподаватели Концертмейстеры	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал, заявления), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся непосредственно тех групп, классов, с которыми они работают.	- уточнение (обновление, изменение) - использование

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

2.1. Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации ДШИ в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в МБУ ДО ДШИ станции Тбилисской и в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Сотрудники, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доработал
директор МБУ ДО ДШИ
станции Тбилисской  В. А. Темарова