

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств станции Тбилисской**

Локальный акт № 53

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО ДШИ станции Тбилисской
Протокол № 4 от 29 декабря 2016 г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
станции Тбилисской

Е.Н.Гончарова

**Положение о подготовке и проведении школьных
мероприятий и конкурсов в МБУ ДО ДШИ станции Тбилисской**

1. Общие положения

1.1. Данное положение принято в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с целью повышения ответственности педагогических работников и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станции Тбилисской (далее – ДШИ), качества и профессиональности выступления, повышения уровня исполнительского мастерства и художественно-эстетической направленности исполнения концертных и конкурсных номеров.

1.2. Задачи школьных мероприятий:

- 1.2.1. повышение уровня исполнительского мастерства обучающихся и преподавателей;
- 1.2.2. повышение культурного уровня обучающихся и преподавателей;
- 1.2.3. духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся;
- 1.2.4. пропаганда и популяризация музыкального, изобразительного искусства;
- 1.2.5. обмен педагогическим опытом и развитие новых форм творческого сотрудничества преподавателей;
- 1.2.6. стимулирование творческого роста и профессионального развития обучающихся и преподавателей.

1.3. К числу мероприятий относятся:

- 1.3.1. праздничные концерты, посвященные Дню знаний, Дню учителя, Дню музыки, Дню
- 1.3.2. пожилого человека, Новогодним и Рождественским праздникам, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы в ВОВ, Дню защиты детей;
- 1.3.3. отчетные концерты творческих коллективов;
- 1.3.4. отчетные концерты методических объединений;
- 1.3.5. итоговый отчетный концерт ДШИ;
- 1.3.6. выпускной вечер;
- 1.3.7. сольные концерты обучающихся;
- 1.3.8. спектакли;
- 1.3.9. школьные конкурсы, фестивали, выставки;
- 1.3.10. мероприятия в рамках зональных методических объединений;
- 1.3.11. творческие концерты классов;
- 1.3.12. просветительские концерты и иные мероприятия.

2. Показатели проведения мероприятия

2.1. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

2.1.1. целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса, группы.

2.1.2. отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

2.1.3. качество организации мероприятия, определяемое:

- эстетическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью преподавателя (преподавателей).

2.1.4. мораль взрослых и детей, определяемая:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

3. Оценка качества проведения мероприятия

3.1. Оценка производится на основе экспресс-опросов детей и взрослых, преподавателей, гостей в устной форме с краткой фиксацией результатов опроса.

4. Организация проведения мероприятия

4.1. Плановые мероприятия и конкурсы обсуждаются на заседаниях методических объединений, включаются в план работы методического объединения на учебный год.

4.2. Для включения предлагаемых мероприятий (конкурсов) в общешкольный план ДШИ, программу деятельности ДШИ, заведующие методическими объединениями представляют информация (смета расходов), включающая следующие пункты:

4.2.1. количество участвующих детей;

4.2.2. количество участвующих взрослых;

4.2.3. количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;

4.2.4. общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

4.2.5. кем и как обеспечивается охрана общественного порядка пофамильно, необходима ли оплата труда за это;

4.2.6. материальное обеспечение, в том числе оформление сцены, аппаратура, видео-фотосъемка, костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;

4.2.7. фамилия, имя, отчество ответственного лица.

4.3. Форму проведения и содержания внеплановых школьных мероприятий принимает директор или заместитель директора по УР за 5 - 10 дней до проведения соответствующего концерта, конкурса.

5. Организация и проведение итогового отчетного мероприятия ДШИ.

5.1. Номера на итоговый отчетный концерт ДШИ отбираются из числа концертных номеров, представленных в рамках отчетных мероприятий исполнительских коллективов, отчетных концертов методических объединений.

5.2. Сроки проведения отчетных мероприятий творческих коллективов, методических объединений утверждаются Педагогическим советом в начале учебного года и включаются в программу деятельности ДШИ на учебный год.

5.3. Отбор номеров на итоговый отчетный концерт ДШИ происходит коллегиально членами Методического совета, заместителем директора по УР.

5.4. Решение о включении определенных концертных номеров в программу итогового отчетного концерта ДШИ, отдельные рекомендации членов Методического совета заносятся в протокол заседания Методического совета.

5.5. Итоговый отчетный концерт должен содержать не более 20 номеров.

5.6. На основании Протокола заседания Методического совета, программа итогового отчетного концерта ДШИ утверждается приказом директора ДШИ.

5. Ответственность при проведении мероприятия

5.1. Ответственные за подготовку, организацию, проведение концерта, конкурса распределяются на производственном совещании или заседании Методического совета, назначаются приказом директора ДШИ.

5.2. Преподаватель, предоставивший номер на общешкольный концерт (конкурс), отвечает за внешний вид выступающего обучающегося (или коллектива), который должен соответствовать следующим критериям:

5.2.1. эстетический внешний вид;

5.2.2. опрятная прическа;

5.2.3. такие же требования предъявляются к преподавателям и к концертмейстерам.

5.3. Преподаватель, предоставивший номер на общешкольный концерт, полностью отвечает за исполнение номера, организацию номера с технической стороны: установку микрофонов, стульев, инструментов и другого необходимого оборудования и реквизита.

5.4. При проведении внеклассного мероприятия преподаватели не должны оставлять детей без внимания. Преподаватели несут ответственность за подготовку мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.5. При проведении выездных концертов все участники концерта получают инструктаж по охране жизни и здоровья с обязательной росписью в соответствующем журнале.

5.6. Перед выездом обучающихся за 1-3 дня преподаватель письменно уведомляет директора Школы. На основе этого директор ДШИ издает приказ о назначении ответственного за организацию и проведение выездного мероприятия.