

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская
школа искусств станции Тбилисской

Локальный акт № 38

ПРИНЯТО

Решением Совета родителей
МБУ ДО ДШИ
станции Тбилисской
Протокол № 1
от 24 июня 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станции Тбилисской

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на содержание и ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального учреждения дополнительного образования детской школы искусств станции Тбилисской, в дальнейшем именуемым «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с решением родительской общественности на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБУ ДО ДШИ станции Тбилисской (Протокол № 1 от 24 июня 2016г.)

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» — содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» — российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основной целью привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении является содержание и ведение уставной деятельности, а именно:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В связи с этим, одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц оформляются:

- суммы до 3000,00 рублей **заявлениями** от физических лиц, в которых (как и в договорах) указываются паспортные данные, Ф.И.О, подпись. (Приложение № 1).

- суммы от 3000,00 рублей **письменными договорами пожертвования** с физическими лицами и с юридическими лицами независимо от стоимости дарения. (Приложение №2).

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету: по установленной форме извещения (Приложение № 3) или согласно платежным поручениям.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты,

сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений и от иной деятельности.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для содержания и ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 290 Прочие расходы
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату расходов по служебным командировкам работников Учреждения,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату расходов, связанных с участием обучающихся Учреждения в конкурсах, фестивалях различного уровня и других творческих мероприятиях,
- оплату расходов на бензин (дизтопливо), связанных с поездками с целью участия учащихся и преподавателей в творческих мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах, репетициях и прочих мероприятиях,
- оценка технического состояния имущества,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции (журналы, бланки дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий и др.),
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- содержание штатных сотрудников (настройщик, контрактный управляющий, делопроизводитель, секретарь, библиотекарь, охранник),
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не может являться основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Директор Учреждения отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, один раз в год на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБУ ДО ДШИ станицы Тбилисской.

7.2. В отчете Учреждения за календарный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1
к Положению о добровольных пожертвованиях
в муниципальном учреждении
дополнительного образования
детской школы искусств
Станицы Тбилисской

Директору МБУ ДО ДШИ станицы Тбилисской

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю муниципальному учреждению дополнительному образования
детской школе искусств станицы Тбилисской в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

на содержание и ведение уставной деятельности школы (в соответствии с п. 6.3. раздела 6
Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных
пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном учреждении дополнительного
образования детской школе искусств станицы Тбилисской).

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

Договор пожертвования

Станица Тбилисская

Краснодарский край

(Место составления договора)

(Дата составления договора)

(Полное наименование жертвователя – юридического лица¹)

именуемое(ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,

(Должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(Устава, положения, доверенности)

муниципальное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Тбилисской, именуемое(ая) в дальнейшем "Одаряемый" в лице директора Гончаровой Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____);
далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

1.3. Передача пожертвований, оказанных в натуральной форме, оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на содержание и ведение уставной деятельности школы (в соответствии с п. 6.3. раздела 6 Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Тбилисской).

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель)

¹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 30 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

Жертвователь

(Полное наименование юридического лица/
ФИО физического лица)

(Место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(Банковские реквизиты юридического лица/
паспортные данные физического лица)

(подпись)

Одаряемый

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детская школа
искусств станицы Тбилисской

352360, Краснодарский край, Тбилисский район,

станция Тбилисская, ул. Первомайская, № 56

ИНН / КПП 2351009101/235101001

р.с. 40701810703491000244

УФК по Краснодарскому краю (МБУ ДО ДШИ
станции Тбилисской л/с 20186004619) в Южном

ГУ Банка России, г.Краснодар, БИК 040349001

E-mail dhitbl@mail.ru

Телефон/факс 8(86158) 3-22-96, 3-26-81

Директор МБУ ДО ДШИ станицы Тбилисской

Е.Н. Гончарова

АКТ
приема-передачи
добровольного пожертвования имущества, работ, услуг

станция Тбилисская
Краснодарский край

«__» _____ 201__ г.

Я, нижеподписавшийся, _____,
именуемый (ая) в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и муниципальное учреждение
дополнительного образования детская школа искусств станицы Тбилисской, именуемое(ая) в
дальнейшем **Одаряемый** в лице директора Гончаровой Екатерины Николаевны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. **Жертвователь** передает **Одаряемому** в качестве добровольного пожертвования

на содержание и ведение уставной деятельности школы (в соответствии с п. 6.3. раздела 6 Положения
о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в муниципальном учреждении дополнительного образования детской
школе искусств станицы Тбилисской).

Одаряемый принимает добровольное пожертвование и обязуется:

- использовать его и по назначению;
 - принять имущество на бухгалтерский учет, внести в инвентаризационные списки на
основании акта приема-передачи.
2. **Жертвователь** вправе:
- контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
3. Подписи сторон:

Жертвователь

Одаряемый

(Полное наименование юридического лица/
ФИО физического лица)

(Место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(Банковские реквизиты юридического лица/
паспортные данные физического лица)

(подпись)

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детская школа
искусств станицы Тбилисской

352360, Краснодарский край, Тбилисский район,
станция Тбилисская, ул. Первомайская, № 56
ИНН / КПП 2351009101/235101001

р.с. 40701810703491000244

УФК по Краснодарскому краю (МБУ ДО ДШИ
станция Тбилисская л/с 20186004619) в Южно:
ГУ Банка России, г.Краснодар, БИК 040349001

E-mail dhitbl@mail.ru

Телефон/факс 8(86158) 3-22-96, 3-26-81

Директор МБУ ДО ДШИ станицы Тбилисской

Е.Н. Гончарова