

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств станицы Тбилисской
имени Попова Владимира Алексеевича**

Локальный акт № 70

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО ДШИ станицы
Тбилисской
Протокол №5 от 11 января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

ДШИ станицы Тбилисской

М.В. Мишурова

« 11 » 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств станицы Тбилисской
имени Попова Владимира Алексеевича**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 602 от 27.06.2017г. и устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися МБУ ДО ДШИ станицы Тбилисской (далее – Учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы; острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов; травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией: поражения в результате контакта с представителями флоры и фауны, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

- во время проведения занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами;
- при проведении внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись в присутствии преподавателей Учреждения, назначенного приказом директора;
- во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимися при обстоятельствах, указанных в п.1.2. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1), регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев (приложение 2).

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы отдела культуры.

1.9. В случае отказа администрации школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган отдела культуры в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Учреждения направляет в вышестоящий орган отдела культуры сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса в Учреждении несёт директор.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю Учреждения или лицу его заменяющему, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время выездных концертов, конкурсов, экскурсий или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу отдела культуры по месту происшествия.

2.2. Руководитель Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган отдела культуры, родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель Учреждения обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу отдела культуры.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

– председателя комиссии - представитель руководства образовательного учреждения, органа Отдела Культуры, члены комиссии – представитель учредителя образовательного учреждения, представитель администрации, лицо, ответственное за охрану труда или уполномоченный по охране труда, представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа отдела культуры.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, органа отдела культуры в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и направляет в Отдел Культуры.

Председатель Комитета образования в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в образовательное учреждение, в архив органа отдела культуры, пострадавшему (его родителям), инспектору по охране труда и здоровья.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других

доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения выездных концертов, конкурсов, экскурсий (примечание п.2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа отдела культуры, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Учреждения, с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу отдела культуры, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган отдела культуры по месту нахождения учреждения.

III. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу, которому подведомственно Учреждение;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4)

Примечание: о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время выездных концертов, конкурсов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органам отдела культуры, в прокуратуру по месту происшествия, руководителю Учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены – заместитель руководителя Учреждения, ответственный за охрану труда образовательного учреждения, государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы, фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашёнными специалистами оплачивает учреждение, где произошёл несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошёл групповой несчастный случай,

несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы Отдела Культуры, Министерство Культуры РФ.

3.10. Руководитель Учреждения, органа Отдела культуры по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа отдела культуры, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством Культуры РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства Культуры включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Гострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

Акт №
о несчастном случае с учащимся
учреждения культуры Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай
2. Адрес учреждения
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего
4. Пол „мужской“, „женский“ (нужное подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения)
6. Учреждение, класс (группа), где обучается пострадавший
7. Место, где произошёл несчастный случай
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, в классе которого произошёл несчастный случай
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл в часов числа месяца года
11. Вид происшествия
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
13. Причины несчастного случая
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, попустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
16. Очевидцы несчастного случая
Акт составлен в часов числа месяца года
Председатель комиссии (должность, подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии (должности, подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения учебного учреждения с ... по ...	Число дней непосещения учреждения в рабочих днях

18. Исход несчастного случая (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 (страница 1)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств Тбилисской имени Попова Владимира Алексеевича

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ МБУДО ДШИ СТАНИЦЫ ТБИЛИССКОЙ

Журнал начал _____

Журнал окончен _____

[illegible]

Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ

специального расследования несчастного случая
(группового со смертельным исходом)

происшедшего "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, наименование учреждения, вышестоящего органа отдела культуры)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа отдела культуры, директора школы)

в составе председателя _____
(должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, учебное заведение)

2. Обстоятельства несчастного случая, несчастный случай с _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая _____

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению

Приложение 5 (страница 2)

работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование

Сроки исполнения

Исполнитель мероприятия

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.2 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)