

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств станции Тбилисской**

Локальный акт № 56

Принято
решением Совета
МБУ ДО ДШИ станции Тбилисской
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
станции Тбилисской

Е.Н. Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств станции Тбилисской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 20.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26) и Уставом МБУ ДО ДШИ станции Тбилисской.

1.2. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станции Тбилисской (далее ДШИ) – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности и автономности ДШИ в вопросах, отнесенных законодательством РФ к области ее компетенции.

1.3. Цель деятельности Совета ДШИ:

- повышение эффективности и обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, общественного контроля за целевым и рациональным использованием выделяемых бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников;
- осуществление контроля над соблюдением прав участников образовательного процесса ДШИ;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2. Задачи Совета

- согласовывает программу развития ДШИ;
- принимает участие в разработке Устава ДШИ в рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав;
- оказывает практическую помощь администрации ДШИ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, образовательными и другими учреждениями;

- согласовывает (утверждает) локальные акты ДШИ в соответствии с установленной компетенцией;
- согласовывает по представлению руководителя ДШИ перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых ДШИ, а также осуществляет контроль за их качеством;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- председатель Совета школы представляет интересы ДШИ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДШИ, принимает меры к их улучшению;
- определяет пути взаимодействия ДШИ с общеобразовательными учреждениями, дошкольным образовательным учреждением, творческими союзами с целью необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором ДШИ о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников и обучающихся ДШИ.

3. Организация деятельности.

- 3.1. В состав Совета ДШИ избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей), представители учредителя.
- 3.2. Общая численность Совета ДШИ составляет 7 человек: один представитель учредителя, 2 представителя педагогического коллектива, 2 представителя родителей (законных представителей), заместитель директора по административно-хозяйственной части, представитель профсоюзной организации ДШИ.
- 3.3. Совет ДШИ собирается не реже 2 раз в год.
- 3.4. Члены Совета ДШИ выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Решения Совета ДШИ считаются правомочными, если на заседании Совета ДШИ присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета ДШИ принимаются большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).
- 3.6. Совет ДШИ избирает его председателя.
Директор ДШИ входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 3.7. Для ведения протокола заседаний Совета ДШИ из его членов избирается секретарь.
- 3.8. Совет ДШИ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета ДШИ.
- 3.9. Решения Совета ДШИ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива ДШИ. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДШИ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДШИ участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность

- 4.1. Все решения Совета ДШИ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДШИ, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 4.2. Совет ДШИ имеет следующие права:

- член Совета ДШИ может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержат треть членов всего состава Совета ДШИ;
- предлагать директору ДШИ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета, Совета родителей, других органов самоуправления ДШИ;
- участвовать в организации и проведении школьных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором ДШИ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет ДШИ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности ДШИ.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета ДШИ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета ДШИ, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета ДШИ и секретарем.

5.3. Обращение участников образовательного процесса ДШИ с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДШИ рассматриваются председателем и (или) членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан оформляется в журнале учета обращений граждан.

5.4. Положение действует до принятия следующего Положения.