

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств станции Тбилисской
имени Попова Владимира Алексеевича**

Локальный акт № 68

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО ДШИ станции Тбилисской
Протокол №5 от 11 января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

ДШИ станции Тбилисской

М.В. Мишурова

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 59, на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ, а также срокам их реализации и Уставом МБУ ДО ДШИ станции Тбилисской (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся, завершающих освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, повторного прохождения итоговой аттестации.

3. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств (далее – ДООП) в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ.

4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

5. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших ДООП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании Приказа директора Учреждения к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
2. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде просмотра, выставки, письменного и (или) устного ответа, презентации творческой работы. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДООП устанавливаются Учреждением.
3. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (задания, темы, билеты и др.) разрабатываются ведущими преподавателями Учреждения, рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

III. Организация проведения итоговой аттестации

1. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные комиссии.
2. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:
 - проведение выпускных экзаменов по каждой образовательной программе по учебным предметам;
 - определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков;
 - разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.
3. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП.
4. Экзаменационная комиссия формируется Приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации ДООП.
5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.
6. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения. Приказ о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации, о полном составе экзаменационной комиссии издается не позднее 10 апреля текущего года.
7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.
2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается Приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
3. Задания, темы, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
4. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
5. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением и являются одним из разделов образовательной программы.
6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения всех членов комиссии об умениях и навыках выпускника, его творческих способностях. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.
7. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Учреждения.

V. Повторное прохождение итоговой аттестации

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).
2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через

год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VI. Получение документа об освоении ДООП

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДООП, выдается заверенный печатью Учреждения соответствующий документ об освоении указанных программ. Форма документа об обучении устанавливается Учреждением.

2. В документ об обучении заносятся итоговые оценки по всем дисциплинам (учебным предметам) учебного плана.

3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.