

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МО Динской район «Детский сад №62»**

353215, РФ, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная 75/7

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ МО
Динской район «Детский сад №62»
Общероссийского Профсоюза
образования _____ Воронова А.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ МО Динской район
«Детский сад №62»

Диденко Е.А

Приказ № 39/1 от «10» января 2022 г.

**Положение
о порядке установления доплат и надбавок всем
категориям работников МБДОУ МО Динской район
«Детский сад №62»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динского района «Детский сад №62» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динского района «Детский сад №62» (далее ДОУ)

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть .

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего

характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и установление выплат компенсационного характера.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу(должностному окладу) , ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

2.2. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

2.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.4. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам образовательной организации, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников за интенсивность осуществляется в денежном выражении (*приложение №1*) и по балльной системе с учетом выполнения критериев (*приложение №2*).

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

В сводном оценочном листе (*приложение №4*) отражается суммарное количество баллов, набранное каждым работником.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn) , \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия) , утверждаемая приказом заведующего ДООУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями;

подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- заведующий хозяйством;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- воспитатель;
- делопроизводитель.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.10. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом (*приложение №3*).

3.11. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.12. На основании протокола Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.13. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников ДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники ДОУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы. 4.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОУ оформляет приказом.

4.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, работнику начисляются штрафные баллы, он может быть частично или полностью лишен стимулирующих выплат.

4.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

5.2. Работникам могут начисляться штрафные баллы за:

- бестактное, конфликтное отношение к коллегам
- замечания со стороны администрации

Штрафные баллы вычитаются из суммы баллов, набранных работником.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение №1

к Положению о порядке
установления доплат и надбавок
всем категориям работников
МБДОУ МО Динской район
«Детский сад №62»

ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ (п. 5.2.4 положения об оплате труда работников МБДОУ МО Динской район «Детский сад №62»)

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (в руб.)	Цикличность выплат
п.1 Выплаты за интенсивность педагогическим работникам, осуществляющим воспитательно-образовательный процесс			
1	За работу в мониторинговой службе (в зависимости от объема работы)	1000 руб.	ежемесячно
2	За наставничество	1 000 руб.	ежемесячно
3	За выполнение обязанностей художника-оформителя	1 500 руб.	по факту выполнения
4	За ведение научно- исследовательской, опытно – экспериментальной работы	2000 руб.	ежемесячно по факту выполнения
5	За организацию и проведение районных творческих конкурсов, интеллектуальных игр и т.д.	1 000 руб.	ежемесячно
6	За работу с сайтом ДОУ	3 000 руб.	ежемесячно
7	За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, руководство службами ДОУ, мастер-классами	500 руб. за каждую единицу	ежемесячно
8	За организацию стабильно высокой посещаемости воспитанников	500 руб.	ежемесячно
9	За работу по озеленению помещений ДОУ	1 000 руб.	ежемесячно
10	Доплата за работу на клумбах, цветниках (устанавливается с марта по октябрь)	3 000 руб.	по факту выполнения
11	За техническое оформление и музыкальное сопровождение мероприятий: • техническое оформление • музыкальное сопровождение	800 руб. 1 000 руб.	ежемесячно
12	За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри	300 руб. за 1 раз	по факту выполнения
13	Молодым специалистам	3 000 руб.	ежемесячно
14	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень	800 руб. 1 500 руб. 2 000 руб.	по факту выполнения
15	За дежурство педагогов в выходные и праздничные дни	500 руб.	по факту выполнения
16	За создание учебных пособий (в том числе электронных)	2 000 руб.	по факту выполнения
17	За организацию и проведение экскурсионной работы с воспитанниками	500 руб. за 1 экскурсию	по факту выполнения
18	За участие в инновационной деятельности ДОУ	1 000 руб.	ежемесячно
19	За использование в деятельности и воспитательной работе современных технологий, в том числе компьютерных	500 руб.	по результатам мониторинга
20	За работу по защите прав детей (инспектор по охране прав детей)	500 руб.	ежемесячно
21	За заведование кубанским музеем	800 руб.	ежемесячно
22	За увеличение объема работ, связанного с работой ПМПК	3 000 руб.	по факту выполнения
23	За изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	2 000 руб.	по факту выполнения
24	За реализацию направлений по работе с одаренными детьми: • руководство реализацией направлений • создание и ведение электронного портфолио одаренных детей	500 руб. 1 000 руб.	ежемесячно

25	За создание и ведение электронного портфолио педагогических работников	2 000 руб.	ежемесячно
26	За создание и систематическое обновление (не реже 1 раза в неделю) личного сайта	1000 руб.	ежемесячно
27	За создание и пополнение «электронного портфолио воспитанников	500 руб. (за 1 портфолио)	по факту выполнения
28	За сопровождение проектно-исследовательской деятельности	1 000 руб.	ежемесячно
29	Систематическое использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	300 руб.	ежемесячно
30	Создание элементов образовательной инфраструктуры	300 руб.	по факту выполнения
31	За организацию системных исследований, индивидуального мониторинга воспитанников	1000 руб.	ежемесячно
31	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (по результатам мониторинга)	1 000 руб.	ежемесячно
32	За ведение дополнительных направлений в воспитательно - образовательном процессе, реализацию программ по духовно- нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д.	1 000 руб.	ежемесячно
33	За ведение протоколов общего собрания работников, педсоветов и т.д.	1 000 руб.	по факту выполнения
34	За проведение мастер – класса для педагогов	1 500 руб.	по факту выполнения
35	За объём работ, связанного с работой медико - педагогического консилиума ДООУ (в зависимости от объёма выполняемых работ и функциональных обязанностей): • руководство консилиумом • организация сотрудничества с другими ведомствами • индивидуально-групповая консультационная работа	500 руб. 300 руб. 500 руб.	ежемесячно
36	За исполнение ролей сказочных персонажей при подготовке и проведении утренников и праздников	1 000 руб.	по факту выполнения
37	Размещение авторских методических разработок на сайтах, интернет ресурсах	3 000 руб.	по факту выполнения
38	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	2 000 руб.	по факту выполнения

п.2 Надбавка за интенсивность педагогическим работникам, не связанным с воспитательно - образовательным процессом (педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)

1	За увеличение объёма работ, связанного с работой ПМПК	1 000 руб.	по факту выполнения
2	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	500 руб.	по факту выполнения
3	За участие в реализации антинаркотической работы с родителями	500 руб.	ежемесячно
4	За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	500 руб.	ежемесячно
5	За работу в мониторинговой службе (в зависимости от объема работ)	500 руб.	ежемесячно
6	За ведение научной, экспериментальной, методической работы (в зависимости от объема и направления работы)	3 000 руб.	ежемесячно
7	За участие в инновационной деятельности ДООУ	1 000 руб.	ежемесячно
8	За использование в работе электронных образовательных ресурсов	500 руб.	ежемесячно
9	За использование современных образовательных технологий в организации коррекционной и воспитательной работы	500 руб.	ежемесячно
10	За работу с родителями по реализации задач физического здоровья и развития детей	1 000 руб.	ежемесячно
11	За изготовление пособий и дидактического материала для предметно-развивающей среды	500 руб.	по факту выполнения
12	За высокие результаты работы по итогам проверок и диагностики знаний воспитанников	1 000 руб.	по результатам диагностики
13	За качественное проведение утренников, развлечений и других открытых мероприятий	2 000 руб.	по факту проведения
14	За изготовление пособий к утренникам и занятиям	500 руб.	по факту выполнения
15	За содержание и эстетическое оформление музыкального зала	2 000 руб.	по факту

			выполнения
16	За кружковую и студийную работу по разным видам деятельности с учетом интересов и способностей детей	1 000 руб.	ежемесячно
17	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде	2 000 руб.	ежемесячно
18	Размещение авторских методических разработок на сайтах интернет ресурсах	2 000 руб.	по факту выполнения
19	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	2 000 руб.	по факту выполнения
20	За исполнение ролей сказочных персонажей при подготовке и проведении утренников и праздников.	1 000 руб.	по факту выполнения
21	За осуществление контроля за соблюдением условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	3000 руб.	ежемесячно
22	За выполнение обязанностей художника-оформителя	1 500 руб.	по факту выполнения

п.3 Надбавка за интенсивность педагогическим работникам (старший воспитатель)

1	За работу в инновационном режиме и использование современных технологий управления ДОУ	2 000 руб.	ежемесячно
2	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	3 000 руб.	ежемесячно
3	За работу в мониторинговой службе	500 руб.	ежемесячно
4	За исполнение обязанностей секретаря педсовета производственного совещания	1 000 руб.	по факту выполнения
5	За работу с электронной почтой ДОУ	1 000 руб.	ежемесячно
6	За работу с сайтом ДОУ	3 000 руб.	по факту выполнения
7	За организацию аттестации педагогических кадров детского сада	2 500 руб.	ежемесячно
8	За организацию и систематическое проведение меро-приятый, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	1 000 руб.	ежемесячно
9	За расширение функциональных обязанностей, связанное с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники	3 000 руб.	ежемесячно
10	За сложность и усиленный режим работы, связанные с подготовкой отчётной документации	2 000 руб.	ежемесячно
11	За создание и апробацию показателей, критериев и процедур оценки качества образования и воспитания, за организацию мониторинговых исследований	2 000 руб.	ежемесячно
12	За работу с сопредельными ведомствами	1 000 руб.	ежемесячно
13	За выполнение особо важных и срочных работ	2 000 руб.	на срок выполнения
14	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	3 000 руб.	ежемесячно
15	За высокий уровень оформления методической документации (ООП, рабочие программы, годовой план воспитательно - образовательной работы, программы развития, материалы оперативного и тематического контроля)	2 000 руб.	ежемесячно
16	За создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми	3 000 руб.	ежемесячно
17	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	3 000 руб.	по факту выполнения

**п.4 Надбавка за интенсивность учебно-вспомогательному персоналу:
заведующему хозяйством, младшему воспитателю, старшей медицинской сестре, делопроизводителю, специалисту по ОТ, специалисту по закупкам**

1	За постоянную работу с определенными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, бухгалтерией, военкоматом и др.	2 000 руб.	ежемесячно
2	За создание и ведение электронного банка данных очередности детей в детские сады	1 000 руб.	ежемесячно
3	За обработку входящей информации в бумажном и электронном виде	2 000 руб.	ежемесячно
4	За обслуживание копировально-множительной, компью-терной и интерактивной техники	2 000 руб.	ежемесячно

5	За руководство работой по охране труда и технике безопасности	3 000 руб.	ежемесячно
6	За ведение работы по пожарной безопасности	2 000 руб.	ежемесячно
7	За работу по обеспечению безопасности зданий и территории, антитеррористической безопасности	2 000 руб.	ежемесячно
8	За организацию работы по обеспечению контрольно-пропускного режима	1 000 руб.	ежемесячно
9	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДООУ	2 000 руб.	ежемесячно
10	За работу по организации питания: • ответственному за организацию питания; • ответственному за контроль за качеством приготовления пищи; • ответственному за ведение документации Совета по питанию	1 500 руб. 500 руб. 1 000 руб.	ежемесячно
11	За ведение работы по организации выполнения норм питания, корректировку десятидневного и ежедневного меню	2 000 руб.	ежемесячно
12	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДООУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативом	2 000 руб.	ежемесячно
13	За обеспечение снижения и стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	1 000 руб.	ежемесячно
14	За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении	2 000 руб.	ежемесячно
15	За ведение табелей посещаемости воспитанников	600 руб.	ежемесячно
16	За строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей	1 000 руб.	ежемесячно
17	За создание условий для сохранения здоровья воспитанников	1 000 руб.	ежемесячно
18	За привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков	1 000 руб.	ежемесячно
19	За активную помощь в эстетическом оформлении и содержании групп	1 000 руб.	ежемесячно
20	За разведение цветов, уход за комнатными растениями, используемых для оформления коридоров, музыкального зала, других помещений ДООУ	1 000 руб.	по факту выполнения
21	За активную помощь в подготовке и проведении праздников, родительских собраний и других мероприятий ДООУ	1 000 руб.	ежемесячно
22	За размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	1 000 руб.	ежемесячно
23	За работу с сайтом ДООУ	3 000 руб.	ежемесячно
24	За организацию работы, связанной с подготовкой ДООУ к новому учебному году	3 000 руб.	по факту выполнения
25	За организацию санитарно-просветительской работы с родителями, работниками	2 000 руб.	по факту выполнения
26	Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	2 000 руб.	по факту выполнения
27	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	3 000 руб.	по факту выполнения
28	За организацию ежегодных медицинских осмотров работников детского сада	3 000 руб.	по факту выполнения
29	За организацию мероприятий, связанных с подготовкой и реализацией ремонтных работ в учреждении	3 000 руб.	по факту выполнения
30	За работу с дезинфицирующими средствами в усиленном режиме в период карантина	1 000 руб.	по факту выполнения
31	За участие в конкурсах	2 000 руб.	по факту
п.5 Надбавка за интенсивность младшему обслуживающему персоналу			
1	За увеличение объема работ во время отопительного периода	2 000 руб.	с октября по апрель
2	За работу по охране здания и территории в дневное время, в выходные и праздничные дни	500 руб.	за 1 день по факту
3	За выполнение санитарно-технических работ	3 000 руб.	по факту выполнения
4	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	500 руб.	по факту

			выполнения
5	За работы, связанные с подготовкой ДОУ к отопительному сезону	2 000 руб.	по факту выполнения
6	За ремонт оборудования и инвентаря (в зависимости от объема выполняемых работ)	3 000 руб.	по факту выполнения
7	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	1 000 руб.	ежемесячно
8	За выполнение работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году	3 000 руб.	по факту выполнения
9	За обеспечение безопасности учреждения за опасный характер работы	1 000 руб.	ежемесячно
10	За удаление сорной растительности и покос травы на территории ДОУ	3 000 руб.	с мая по октябрь
11	За обрезку деревьев и кустарников, круглогодично	1 000 руб.	по факту выполнения
12	За уборку опавшей листвы с участков в осенний период	1 000 руб.	по факту выполнения
13	За уборку снега с участков в зимний период	1 000 руб.	по факту выполнения
14	За работу по обеспечению пропускного режима	1 000 руб.	ежемесячно
15	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	2 000 руб.	по факту выполнения
16	За увеличение сложности работ в осенне-зимний период	1000 руб.	с октября по март
17	Профессиональный праздник (27 сентября – День дошкольного работника, 8 Марта, 23 февраля)	1 000 руб.	по факту
18	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	2000 руб.	ежемесячно
19	За дополнительную работу по подготовке праздников, утренников, в том числе поварам	1 000 руб.	по факту выполнения
20	За творческий подход, применение современных техно-логий в приготовлении и оформлении блюд (поварам)	1 000 руб.	ежемесячно
21	За подъем и перемещение тяжестей	1000 руб.	ежемесячно
22	За творческий подход к эстетическому оформлению мягкого инвентаря и костюмов	2 000 руб.	по факту выполнения
23	За работу по улучшению интерьера ДОУ	1 000 руб.	по факту выполнения
24	За подготовку и оформление декораций к утренникам	3 000 руб.	по факту выполнения
25	За выполнение работ по подготовке, организации и реализации ремонтных работ в учреждении	2 000руб.	по факту выполнения
26	За работу с дезинфицирующими средствами в усиленном режиме в период карантина	2 000 руб.	по факту выполнения
27	Расширение зоны обслуживания (подмена основного работника)	3 000 руб.	по факту выполнения
28	Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	2 000 руб.	по факту выполнения

Приложение №2

к Положению о порядке
установления доплат и надбавок
всем категориям работников
МБДОУ МО Динской район
«Детский сад №62»

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ

(п. 5.2.6. положения об оплате труда работников МБДОУ МО Динской район «Детский сад №62»)

I. Педагогический персонал		
I.I. Воспитатели (включая старшего), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог - психолог		
	Показатели оценки качества	Оценка деятельности в баллах
1. Качество работы с детьми.		
1.	Результаты освоения воспитанниками программного материала, (по результатам оперативного и тематического контроля, мониторинга).	1-5 б.
2.	Результативная работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков, социальных умений, музыкальных способностей, физических навыков, учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей.	1-5 б.
3.	Эффективность организации и обновления развивающей среды в группе/кабинете/зале (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов, эстетика оформления и т. д.)	1-5 б.
4.	Эффективная организация работы, направленная на сохранение здоровья воспитанников (организация и проведения дополнительных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, снижение заболеваемости и т.д)	1-3 б
5.	Создание обстановки эмоционального комфорта	1-2 б
6.	Высокий уровень организации питания детей в группе	1-2 б
7.	Использование эффективных форм и методов работы с детьми для обеспечения легкой адаптации вновь поступающих детей	1-3 б
8.	Формирование толерантности детей, способностей к социальной адаптации	1-2 б
1. Участие детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, театрализованных представлениях, выставках детских работ.		
1.	Уровень ДОУ	1 б.
2.	Районный	2 б.
3.	Краевой	3 б.
4.	Всероссийский	4 б.
2. Подготовка и участие педагогов в конкурсах.		
1.	Уровень ДОУ	1 б.
2.	Районный	2 б.
3.	Краевой	3 б.
4.	Всероссийский	4 б.
3. Участие в инновационной деятельности.		
1.	Реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	1 б.
2.	Интеграция деятельности с другими педагогами ДОУ	1 б.
3.	Разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, программ по отдельным направлениям, содержание деятельности в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)	1 б.
4. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта.		
1.	Выступление на педагогических советах ДОУ.	1 б.

2.	Проведение мастер-классов, консультаций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских на уровне ДООУ.	1 б.
3.	Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне района, края.	2-3 б.
4.	Использование инновационных и авторских программ в соответствии с ФГОС ДО	1 б.
5.	Наличие публикаций, методических разработок (муниципальный, областной, федеральный уровень).	2-4 б.
6.	Создание методических разработок, представление материалов для методического кабинета	1 б.
7.	Разработка и реализация проектов социально-значимых акций, индивидуальных образовательных программ, авторизованных программ, технологий	1 б.
8.	Участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	1 б.
9.	Участие в районных методических объединениях: Слушатель Участник	1 б. 2 б.
5. Качество ведения документации.		
1	Культура оформления;	1 - 2 б.
2	Качество содержания	1 - 2 б.
3	Соблюдение сроков предоставления перспективных планов, справок, анализов и т.	1 - 2 б.
4	Результативное проведение мониторинга, своевременное и грамотное заполнение мониторинговых карт	1-2 б.
6. Работа с родителями, семьями воспитанников.		
1	Результативность использования инновационных форм работы	1 б.
2	Активное вовлечение родителей группы (от 70 %) в мероприятия ДООУ	1 б.
3	Включение (интеграция) родителей в образовательный процесс	1 б.
4	Результативная методическая консультационная работа	-1 б.
7. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б.
2	Участие в мероприятиях ДООУ за пределами рабочего времени	1 б.
4	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б.
5	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б.
8. Посещаемость детьми группы.		
1	Сложность и напряженность, связанная с интенсивностью труда, с перегрузкой ДООУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1 – 3 б.

II. Учебно – вспомогательный персонал		
II.I. Младший воспитатель		Оценка деятельности в баллах
№ п / п	Показатели оценки качества	
1. Содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса		
1	Содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса	
2	Помощь воспитателю при оформлении группы	1 – 3 б.
3	Помощь воспитателю при создании развивающей среды	1 - 3 б.
4	Помощь воспитателю при организации воспитательно-образовательного процесса	1 - 3 б.
5	Оказание помощи в проведении оздоровительных мероприятий (коктейль, закаливание)	1 - 3 б.
2. Подготовка и участие в конкурсах		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный	2 б.

3. Награждение грамотами		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный уровень	2 б.
4. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б
2	Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
4	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
5	Безупречное соблюдение режимов: светового, питьевого, воздушного; чистоты веранд	1 б
6	Безупречное выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	1-3 б
5. Посещаемость детьми группы.		
1	Сложность и напряженность, связанная с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1-3 б

II. II Заведующий хозяйством		Оценка деятельности в баллах
№ п / п	Показатели оценки качества	
1. Качество ведения документации.		
1	Содержательное ведение документации по ОТ и ТБ, пожарной безопасности (инструктаж, выдача удостоверений), подотчёт, списание.	1 б.
2	Качественное составление отчётов в вышестоящие органы, подготовка и отправление мониторинга энергоэффективности (АРМ).	1 б.
3	Соблюдение сроков предоставления документации.	1 б.
2. Качественное выполнение поручений руководителя.		
1	Своевременная разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-2 б.
2	Бесперебойная работа всех служб, связанных со своевременным заключением и исполнением договоров	1-4 б
3	Организация и контроль за работой обслуживающего персонала	1-3 б
3. Сохранность имущества		
1	Проведение своевременных профилактических мероприятий предотвращающих поломку инвентаря, мебели, своевременный их ремонт.	1-2 б.
2	Проведение своевременных профилактических мероприятий оборудования на пищеблоке и прачечной.	1 б.
3	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация	1-2 б
4	Рациональное использование энергоресурсов. Контроль за соблюдением светового и воздушного режима в группах, по ДОУ.	1 б.
4. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б
2	Сложность и напряженность при выполнении обязанностей старшей медицинской сестры во время ее длительного отсутствия (больничного, отпуска)	1 - 10 б
3	Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
4	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
5	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
6	Отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б

II. III Старшая медицинская сестра		Оценка деятельности в баллах
№ п	Показатели оценки качества	

/		
п		
1. Качество ведения документации		
1	Безупречное ведение медицинской документации	1-3 б.
2	Своевременное представление отчетов в контролирующие органы.	1 б.
2. Качество выполнения работы		
1	Результативное проведение контрольных мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ДООУ	1-2 б
2	Результативное осуществление контроля за работой пищеблока, качеством приготовления блюд, норм закладки продуктов, нормой выдачи готовых блюд поварами и младшими воспитателями, санитарного состояния.	1-3 б.
3	Положительная динамика количества дней пребывания детей в учреждении	1-3 б
4	Активная просветительская деятельность среди родителей и сотрудников	1-2 б
5	Оформление тематических выставок для родителей, воспитанников и педагогов	1 б
3. Проведение профилактической работы		
1	Своевременное проведение профилактических мероприятий (витаминизация, вакцинация, закаливающие мероприятия). Динамика увеличения количества воспитанников задействованных в данных мероприятиях	1-5 б.
2	Успешная организация профилактических медицинских осмотров сотрудников ДООУ (своевременность, наличие допуска у всех сотрудников).	1-2 б.
3	Регулярное проведение медицинских осмотров детей (в том числе на педикулез)	1 б.
4	Активная работа с педагогами и обслуживающим персоналом по предупреждению детского травматизма с использованием компьютерных технологий	1 б.
5	Инновационное проведение консультаций, семинаров-практикумов для сотрудников и родителей детей, посещающих БДООУ.	1 б.
6	Участие в работе консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают БДООУ	1 б.
4. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б
2	Сложность и напряженность при выполнении обязанностей старшей медицинской сестры во время ее длительного отсутствия (больничного, отпуска)	1 - 10 б
3	Участие в мероприятиях ДООУ за пределами рабочего времени	1 б
	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б
5	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
6	Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б
II.IV. Делопроизводитель		
	Показатели оценки качества	Оценка деятельности в баллах
1. Качество выполнения работы ведения документации.		
1	Безупречное ведение документации по приему и увольнению работников, соблюдение сроков предоставления документации.	1-2 б.
2	Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	1-2 б
3	Высокий уровень ведения документации по воспитанникам	1-2 б
4	Своевременная техническая разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-2 б.
2. Сохранность имущества		
1	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, своевременный ремонт, влекущий за собой отсутствие многозатратных поломок оргтехники инвентаря, мебели,	1-2 б.
3. Исполнительская дисциплина.		

1	Взаимозаменяемость	1 б
2	Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
4	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
5	Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б

III. Младший обслуживающий персонал

Повар, подсобный рабочий, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик помещений, кладовщик, дворник

№ п / п	Показатели оценки качества	Оценка деятельности в баллах
3.1. Повар		
1	Четкое соблюдение технологий приготовления блюд, кулинарных изделий	1-2 б.
2	Освоение нового блюда в меню учреждения, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей, родителей	1б
3	Обеспечение сохранности материальных ценностей (кухонного оборудования, инвентаря)	1-2б
4	Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию кухонного помещения, соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки	1-2б
3.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений		
1	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории. Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней (покос травы на прилегающей к зданию территории). Зимнее время: очистка крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов от снега и льда.	1-2 б.
2	Обеспечение бесперебойной работы газонокосилки (лески и т.д.).	1-2 б.
3	Осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря (по возможности, при необходимости).	1-2 б.
4	Активное участие в создании условий для проведения мероприятий в ДОУ (праздники, смотры-конкурсы, «Дни открытых дверей» и т. п.)	1-3 б.
3.3. Сторож		
1	Обеспечение сохранности здания, имущества, своевременное реагирование на попытки хулиганских действий – немедленный вызов работников службы охраны, полиции и оповещение администрации, отсутствие хищения, краж	1-2 б.
2	Обеспечение порядка в здании в вечернее время. Отсутствие в здании посторонних лиц; своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением заведующему хозяйством и вызовом соответствующих служб.	1-2 б.
3.4. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша		
1	Выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	1 б
2	Обеспечение бесперебойной работы оборудования прачечной	1 б
3	Осуществление своевременного ремонта технического оборудования, мягкого инвентаря (по возможности, при необходимости).	1-2 б
3.5. Кладовщик		

1	Выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории (склады, овощехранилище).	1-3 б
2	Обеспечение бесперебойной работы с поставщиками	1 б
3	Своевременная сдача отчета по питанию без замечаний и нарушений	1 б
	3.6. Исполнительская дисциплина для МОП	
1	Выполнение функций временно отсутствующего работника	2 б
2	Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
4	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
5	Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б
	IV. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей	
1	Интенсивность и напряженность работы при подготовке к утренникам (не входящим в перечень обязательных)	1 б. за каждый утренник
2	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах	1 б. за каждый утренник
3	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
4	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	1-3 б.
5	Качественная подготовка группы к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду	1-3 б.
6	Активное участие в общественной жизни села	1 б
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1 – 3 б
10	Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий: техническое сопровождение музыкальное сопровождение	1 б 1 б
11	Участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри	1 б каждое участие
12	Создание и систематическое (не реже 1 раза в неделю) обновление личного сайта.	1 б
13	Создание и пополнение электронного «портфолио» воспитанников.	1 б за каждого воспитанника
14	Организация и оказание дополнительных образовательных услуг детям, не посещающим ДОУ	1-3 б.
15	Увеличение объема работ в период подготовки к утренникам открытым мероприятиям	1-3 б
	V. Качество выполнения работы, штрафные санкции	
1	Наличие травматизма и травматических ситуаций у детей	- 10 б.
2	Предметно-развивающая среда (в группе, на участке) не обновляется	- 2 б
3	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 5 б
4	Поступки понижающие авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 10 – 20 б
5	Нарушение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, выявленные контролирующими органами	-2-10 б
6	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек,	- 1-2 б

	учебных и игровых пособий, инвентаря и т.д.)	
7	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
8	Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 1 б
9	Замечания при проведении генеральных уборок	- 1-2 б
1 0	За нарушение внутреннего трудового распорядка дня	- 1-5 б
1 1	Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей.	-1 б
1 2	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б
1 3	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б

Приложение №3

к Положению о порядке
установления доплат и надбавок
всем категориям работников
МБДОУ МО Динской район
«Детский сад №62»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МО Динской район «Детский сад №62»

353215, РФ, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная 75/7

ПРОТОКОЛ № ____

«__» _____ 20__ г.

Заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и материального поощрения работников МБДОУ МО Динской район «Детский сад №62»

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. О размере ассигнований на _____ (месяц) ____ года.
2. О результатах рассмотрения оценочных листов выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сотрудников МБДОУ МО Динской район «Детский сад №62» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда на период работы с ____ по ____ .
3. Об установлении материального поощрения работников за ____ (месяц) _____ года.

1.1. СЛУШАЛИ:

_____ (члена комиссии) ознакомил членов комиссии с размером ассигнований на месяц, указав, что по районному бюджету – руб., по краевому бюджету – руб.

1.2. РЕШИЛИ:

Утвердить стоимость балла районного бюджета - руб., краевого бюджета – руб., исходя из имеющихся ассигнований на месяц ____ года.

2.1. СЛУШАЛИ:

_____ (члена комиссии) ознакомил членов комиссии с оценочными листами выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сотрудников ДОУ и предложила заполнить сводные оценочные листы.

2.2. ВЫСТУПИЛИ:

_____ (член комиссии) зачитал сводный оценочный лист педагогического персонала ДОУ. За данный период общая сумма утвержденных баллов по оценочным листам составила ____ баллов. Выполненных ____ баллов.

_____ (член комиссии) зачитал сводный оценочный лист учебно-вспомогательного персонала ДОУ. За данный период общая сумма утвержденных баллов по оценочным листам составила ____ баллов. Выполненных ____ баллов.

_____ (член комиссии) зачитал сводный оценочный лист обслуживающего персонала (областного бюджета) ДОУ. За данный период общая сумма утвержденных баллов по оценочным листам составила ____ баллов. Выполненных ____ баллов.

_____ (член комиссии) зачитал сводный оценочный лист обслуживающего персонала (городского бюджета) ДОУ. За данный период общая сумма утвержденных баллов по оценочным листам составила ____ баллов. Выполненных ____ баллов.

_____ (член комиссии), предложил принять выполненные баллы работников ДОУ по оценочным листам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - ____ чел., «ПРОТИВ» - ____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ____ чел.

2.3. РЕШИЛИ:

1. Утвердить сводные оценочные листы выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы сотрудников МБДОУ МО Динской район «Детский сад №62» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период с ____ по ____ за отработанное время.

3.1. СЛУШАЛИ:

_____(член комиссии) предложил установить надбавку за интенсивность и высокие результаты за месяц следующим сотрудникам:

3.2. ВЫСТУПИЛИ:

_____(член комиссии) предложил установить персональную надбавку за месяц следующим сотрудникам:

_____(член комиссии), предложил предложения членов комиссии принять.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - ____ чел., «ПРОТИВ» - ____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ____ чел.

3.3. РЕШИЛИ:

1. Установить надбавки стимулирующего характера из фонда экономии заработной платы всем вышеперечисленным сотрудникам.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение №4
к Положению о порядке
установления доплат и надбавок
всем категориям работников
МБДОУ МО Динской район
«Детский сад №62»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
работников _____
(указывается наименование образовательного учреждения)
поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы
с _____
(указывается период работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, должность	Общая сумма баллов		Кол-во дней	Примечания	Общая сумма в рублях
		утверждено	выполнено			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	Всего					

Стоимость 1 балла - _____ рублей
Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.
Председатель рабочей комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

«__» ____ 20__ г.