

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МО Динской район «Детский сад № 62»**

3532115, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная, дом №75/7

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ МО
Динской район «Детский сад №62»
Общероссийского Профсоюза
образования _____ Воронова А.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ МО Динской район
«Детский сад №62» _____ Диденко Е.А.

Приказ № 40 от «10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группах кратковременного пребывания для
детей, не посещающих дошкольные образовательные
учреждения МДОУ МО Динской район «Детский
сад №62»**

х. Карла Маркса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 3 апреля 2020 года).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания (ГКП), созданных в МБДОУ МО Динской район «Детский сад №62», для детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

1.3. В своей деятельности ГКП руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», приказа об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014 и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования следующих ГКП:

«Адаптационная группа» для детей в возрасте от 1 года до 3 лет,

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации в иных вариативных формах.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Порядок создания ГКП.

3.1. ГКП создается в ДОУ для детей дошкольного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.2. ГКП открывают приказом руководителя ДОУ.

3.3. Для открытия ГКП необходимы следующие документы:

- список детей;

- заявления родителей (законных представителей);
- образовательная программа.

3.4. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускается.

3.7. Отношения между ДОУ, имеющим ГКП и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке (приложение).

3.8. В ГКП могут работать педагогический и учебно-вспомогательный персонал:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре;
- младший воспитатель осуществляет уход за детьми и соблюдает санитарно-гигиенические нормы.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой ДОУ.

4.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

4.4. В ГКП допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

5. Режим работы и место работы ГКП.

«Адаптационная группа»: 3-х часовое пребывание в рабочие дни групповая младшей группы № 12, раздевалка.

6. Финансовое обеспечение ГКП.

6. Финансирование деятельности ГКП.

6.1 Финансирование деятельности ГКП осуществляется за счет расходов, включенных в норматив подушевого финансирования дошкольного образования из средств бюджета Краснодарского края и сметой расходов на общее содержание Учреждения.

6.2 Финансовые средства ГКП образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;

- добровольных пожертвований.

7. Документация группы кратковременного пребывания

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги (Приложение 1);

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2);

- согласие на обработку ПД (Приложение 3);

- согласие на фото и видеосъемку (Приложение 4);

- списочный состав детей;

- приказ о зачислении детей в ГКП;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- план образовательной работы ГКП;

- образовательная программа;

- журнал учета занятий;

- табель посещаемости;

- личное дело на каждого воспитанника;

- положение о ГКП (утверждённое заведующей МБДОУ МО Динской район «Детский сад №62»)

Приложение 1
к Положению о группах
кратковременного пребывания
для детей, не посещающих
дошкольные образовательные
учреждения

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район «Детский сад № 62»**
353215, Краснодарский край, Динской район, х. Карла Маркса, ул. Южная, № 75/7

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

хутор Карла Маркса

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 62», осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «13» ноября 2020 года № 09733, выданной Министерством образования науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Диденко Елены Александровны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динского района от 18.03.2020 № 378, и родителем (законным представителем), именуемым в дальнейшем «Родитель», в лице:

(мать, отец) ФИО
действующих на основании свидетельства о рождении/о опекуновстве (нужное подчеркнуть, указать серию, номер) _____ № _____, выданного «___» _____ 20__ г.,

_____ в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего _____ по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Учреждение» предоставляет «Родителю» услуги, необходимые для обучения и развития его ребенка в группе кратковременного пребывания (далее – ГКП) в группу № 10.

1.2. Воспитанник зачисляется в ГКП на основании приказа заведующего.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Отчислить ребенка в следующих случаях - по заявлению Родителей, по медицинскому показанию, препятствующему его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.1.2. В случае болезни, отсутствия справки от врача не принимать ребенка в группу.

- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в стадии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ;
- 2.1.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, при условии «предварительного уведомления» об этом «Родителя» за 10 дней.

2.2. Родитель вправе:

- 2.2.1. Присутствовать и участвовать в воспитательно - образовательном процессе, вносить свои предложения по его совершенствованию и организации.
- 2.2.2. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательно – образовательного процесса и условий настоящего Договора.
- 2.2.3. Получать квалификационную педагогическую консультацию и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.

2.3. Учреждение обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка: его интеллектуальное, физическое и личностное развитие. Развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.3.2. Создать наиболее благоприятные условия для пребывания ребенка.
- 2.3.3. Образовательный процесс осуществлять в соответствии с Основой образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3.4. Организовать предметно - развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно- наглядные пособия, игры, игрушки)
- 2.3.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы
- 2.3.6. Установить график посещения ребенком ДООУ: группа кратковременного пребывания работает с понедельника по пятницу в первую половину дня с 09:00 до 12:00, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 2.3.7. Сохранить место за ребенком в случае: санаторно – курортного лечения; карантина по ДООУ; отпуска родителей (по заявлению родителей).
- 2.3.8. Соблюдать настоящий Договор и Положение о группе кратковременного пребывания детей.

2.4. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.4.1. Принимать активное участие в работе группы, постоянно сопровождать деятельность ребенка, соблюдать правила поведения в учреждении.
- 2.4.2. Своевременно информировать учреждение о непосещении ребёнком «Учреждения» по болезни или другой причине.

3. Заключительные положения.

- 3.1. В случае болезни ребёнка за ним сохраняется место в учреждении согласно срокам договора.
- 3.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 3.3. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме Приложения к нему.
- 3.4. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств в законном порядке.
- 3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 3.6. Договор действителен на момент пребывания ребенка в ДООУ.
- 3.7. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ, другой у «Родителя».

4. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МО Динской район «Детский сад № 62»	Родитель (законный представитель)
Юридический адрес: 353215, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная, дом № 75/7 Фактический адрес: 353215, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная, дом № 75/7 ИНН/КПП: 2373018572/237301001 Телефон: 8-86162-47-0-42	Ф.И.О.
	Адрес:
	Паспорт: серия _____ № _____
	Кем выдан:
	Дата выдачи:
	Место работы:
	Должность:
	Телефон:

Заведующий МБДОУ МО Динской район
«Детский сад № 62»

_____ /Диденко Е.А./

/подпись/

м.п.

Второй экземпляр договора получил (а)

_____ /_____ /

/подпись/

/расшифровка подписи/

_____ /дата, подпись/

Приложение 2
к Положению о группах
кратковременного пребывания
для детей, не посещающих
дошкольные образовательные
учреждения

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования
Динской район «Детский сад № 62»
Диденко Елене Александровне
от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(реквизиты документа подтверждающего установление опеки
(при наличии))

паспорт серия _____ номер

дата выдачи « _____ » _____

год

кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять на обучение по основной (адаптированной) общеобразовательной
(нужное подчеркнуть)

программе _____ дошкольного
образования _____

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
муниципального образования Динской район «Детский сад № 62»

(наименование ДОУ)

моего
ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

свидетельство о рождении серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ год

кем

выдано _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

ФИО

_____ матери

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

ФИО

отца

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности №

(нужное подчеркнуть)

часового режима пребывания

(12 или 3 часового)

образование организовать на (указать язык)

(родном языке из числа языков народов РФ, русском языке как родном языке)

с «_____» _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

Мать _____ 20__ г. Отец _____ 20__ г.

подпись

дата ознакомления

подпись

дата ознакомления

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Мать _____ 20__ г. Отец _____ 20__ г.

подпись

дата ознакомления

подпись

дата ознакомления

Родитель (законный представитель) _____
подпись расшифровка

«_____» _____ 20__ г

Приложение 3
к Положению о группах
кратковременного пребывания
для детей, не посещающих
дошкольные образовательные
учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МО Динской район «Детский сад № 62»
3532115, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная, дом №75/7
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», _____ я,

_____,
паспорт _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
№ _____ выдан _____
серия, номер кем выдан « _____ » _____
Г., _____ дата выдачи

являясь родителем (законным представителем),

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку его персональных данных в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Динской район «Детский сад № 62» - место нахождения: 353215, х. К.Маркса, ул. Южная, 75/7, (далее – Учреждение) в автоматизированной информационной системе управления сферой образования края (модули «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»).

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в модулях «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

№	Наименование	Согласен	Не согласен
1	Воспитанник: ФИО;		
2	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);		
3	Место рождения;		
4	Пол;		

5	СНИЛС;		
6	Гражданство;		
7	Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер; дата выдачи; кем выдан; номер актовой записи		
8	Адрес регистрации по месту жительства;		
9	Адрес регистрации по месту пребывания;		
10	Адрес фактического места жительства;		
11	Информация о трудной жизненной ситуации;		
12	Родители (или иные законные представители):		
13	Мать: ФИО;		
14	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);		
15	Гражданство;		
16	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;		
17	Отец: ФИО		
18	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);		
19	Гражданство;		
20	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;		

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания)

дата

моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о группах
кратковременного пребывания
для детей, не посещающих
дошкольные образовательные
учреждения

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МО Динской район «Детский сад № 62»**
353215, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная, дом №75/7

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на фото и видеосъемку сына (дочери) и дальнейшего использования фотографических
снимков и видео материала

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ № _____ выдан _____
серия, номер кем выдан
_____ « _____ » _____ Г.,
дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего:

_____,
(Ф.И.О. ребенка дата рождения)
настоящим актом _____ на фото и видео съемку своего сына (дочери) с
(согласен / не согласен)

дальнейшим их использованием на официальном сайте **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 62»**, на персональном сайте воспитателей группы, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего сына (дочери).

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора о взаимоотношениях между МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62» и мною, установленных действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« _____ » _____ 2022 г.
дата

подпись

расшифровка подписи