

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 62»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ МО Динской район
«Детский сад № 62»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО Динской район
«Детский сад № 62»
Диденко Е.А.
Приказ № 158 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической комиссии

**по оценке эффективности деятельности педагогов
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 62» (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 К°273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
- Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 62»;
- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года N. ИТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательной программы дошкольного образования;
- Устава ДОУ.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов ДОУ.

2. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания Комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- старший воспитатель;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива.

3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета. Количество членов комиссии - 3 человека.

3.3. На основании решения Педагогического совета заведующий ДОУ издаёт приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год». Председателя и секретаря члены комиссии избирают на первом заседании.

3.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между её членами.

3.5. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

3.6. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных процентов педагогом;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.7. Периодичность заседания Комиссии — ежемесячно. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.8. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.9. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.10. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Выплаты производятся ежемесячно.

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.