

2023г.

МБДОУ «Детский сад № 6»
Воропаев А.П.
19.05.2017
Безопасность

Беронсу А.П.

2023Г

Специалист



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 62» в лице заведующей Диденко Елены Александровны, именуемое далее как «работодатель» и работники образовательной организации, именуемые далее «Работники» в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Вороновой Александры Павловны, в целях урегулирования социально – трудовых отношений на основании протокола № 1 от 09.01.2023 года Общего собрания трудового коллектива работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 62» заключили дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

Стороны договорились внести в Коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. Приложение № 6 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 62» Коллективного договора 2020-2023 годы считать утратившим силу с 09.01.2023 года и изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 настоящего дополнительного соглашения к Коллективному договору.
2. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

От работодателя



Заведующий МБДОУ МО
Динской район «Детский сад № 62»

/Диденко Е.А./

От работников



Председатель ППО МБДОУ МО
Динской район «Детский
сад № 62» Общероссийского
Профсоюза образования

/Воронова А.П./

Приложение № 1

к дополнительному соглашению к Коллективному договору

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоувого коллектива

Протокол № 1 от
«09» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ
МО Динской район «Детский
сад № 62» Общероссийского
Профсоюза образования
Воронова А.П.
«09» января 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МО Динской район «Детский сад № 62»
Диденко Е.А./
Приказ № 21 от
«09» января 2023 г.



Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования Динской
район «Детский сад № 62»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 62» (далее – Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда

3.2 на оплату коммунальных услуг и расходы по приобретению котельно-печного топлива;

3.3 арендная плата за пользование имуществом, текущий и капитальный ремонт имущества, расходы по приобретению строительных материалов;

3.4 оплата горюче-смазочных материалов;

3.5 расходы по приобретению столов, стульев, посуды для столовых и групповых помещений, мягкого инвентаря, запасных частей для автотранспорта;

3.6 налог на землю, экологический и транспортный налог;

3.7 прочие: на оплату кредитных организаций по перечислению заработной платы на лицевые счета получателей; на ремонт оргтехники; клеймение и поверка весов; обслуживание, технический осмотр и страхование автотранспортных средств; вневедомственную охрану и сооружений; обслуживание пожарной и охранной сигнализации; питание воспитанников в дошкольных образовательных организациях, а также расходы по оплате договоров на организацию питания через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги бюджетным организациям; расходы по распиловке и колке дров и спилку аварийных деревьев; на утилизацию ламп, изготовление технического паспорта здания и межевания земли; обучение техники безопасности и другие.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

Форма расчетного листка в МБДОУ МО Динской район «Детский сад 62»

Расчетный листок за

Учреждение: дс №									
Ф.И.О. К выплате:						ПП			
						Должность			
Табельный номер									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:		на "себя"				на детей		имущественных	
Вид		Период		Отработано		Оплачено		Сумма	
				Дни Часы		Дни Часы			
1. Начислено						2. Удержано			
Оклад по дням								НДФЛ исчисленный	
Выплата за работу в с/м									
Повышающий коэффициент									
Выплата ДОУ									
Выплата									
Выплата пед. работникам									
Стимулирующая сумма									
Всего начислено						Всего удержано			
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
								Перечислено в банк (под расчет)	
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за учреждением на конец месяца			
Страхование взносы ПФР: ФФОМС: ФСС: ФСС НС:									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников

МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
- образовательные учреждения, в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, - высшие и средние военные образовательные учреждения, - образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); - учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы,

	культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
- исправительные колонии, - воспитательные колонии, - следственные изоляторы и тюрьмы, - лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения,

	старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	---

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
 - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;
 - 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома

учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям

музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

**Перечень специалистов, получающих компенсационную выплату к
окладу (должностному окладу), ставке заработной платы**

**1. Перечень специалистов, получающих компенсационные выплаты за
работу в сельской местности:**

Руководящие работники:	
Заведующий	25%
Заместитель заведующей по ВМР	25%
Педагогические работники:	
Старший воспитатель	25%
Воспитатель	25%
Музыкальный руководитель	25%
Инструктор по физической культуре	25%
Педагог-психолог	25%
Социальный педагог	25%
Учитель-логопед	25%
Старшая медицинская сестра	25%
Специалист в сфере закупок	25%
Методист	25%

Примечание: должностной оклад кассира, специалиста по кадрам, специалиста в сфере закупок, заведующего хозяйством, секретаря, секретаря-машинистки, делопроизводителя, инженера по охране труда, специалиста по охране труда имеющих высшее или среднее специальное образование, инструктор по труду, непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе, также повышается на 25%.

2. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

№	Критерий повышения	Процент повышения
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
2.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
3.	Специалистам психолого-педагогических и медико – педагогических комиссий, логопедических пунктов, логопедических групп	20
4.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

**Перечень выплат педагогическим работникам за создание условий,
направленных на организацию воспитательно-образовательного
процесса**

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Выплата старшему воспитателю за оснащение методического кабинета и заведование методическим кабинетом	1 000	Ежемесячно при наличии приказа о заведовании кабинетом
2.	Выплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры: • помещения (групповые, музыкальный зал) оснащенные мультимедийным оборудованием • спортивный зал	1 000	Ежемесячно
3.	Выплата педагогам за разработку и внедрение авторских программ	1 000	По факту выполнения
4.	Выплата руководителям районных методических объединений педагогов	1 000	Ежемесячно

5.	Выплата педагогам за разработку и применение критериев для итогового мониторинга развития в условиях реализации основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО.	500	По факту выполнения
6.	Выплата педагогам за разработку и применение методического инструментария оценки образовательной деятельности воспитанников в условиях реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.	1 000	По факту выполнения
7.	Выплата педагогам за создание современных условий для реализации основной образовательной программы: регулярное использование на занятиях электронных образовательных ресурсов, проектной деятельности, современных образовательных технологий, в том числе здоровьесберегающих.	2 000	По факту выполнения
8.	Выплата педагогам за использование современных образовательных технологий в процессе обучения в условиях реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.	1 500	По факту выполнения
9.	Выплата педагогам за личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса в учреждении, за работу по улучшению развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.	3 000	По факту выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

Перечень выплат за работу с воспитанниками за рамками образовательной деятельности

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Выплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и календарно-тематического планирования)	500 руб. за 1 час кружковой работы	ежемесячно
2.	Выплата за успешную организацию работы с детьми по правилам дорожного движения, выходящую за круг обязательной (участие в конкурсах, викторинах, смотрах и т.д. различного уровня)	1 000 руб.	по факту выполнения
3.	Выплата за успешную организацию и проведение работы по различным направлениям образовательной деятельности (конкурсы,	2 000 руб.	по факту выполнения

	праздники, викторины и т.д. не входящие в круг обязательных)		
4.	Выплата за организацию краеведческой работы	1 000 руб.	по факту выполнения
5.	Выплата за успешную организацию и проведение работы по популяризации регионального компонента	1 000 руб.	ежемесячно
6.	Выплата за успешную организацию, проведение работы и руководство отрядами «Юные пожарные», экологический отряд, работа в группах казачьей направленности и т.д.	1 500 руб.	ежемесячно
7.	Выплата за организацию общесадовских социально значимых проектов и акций: экологической, патриотической, социальной направленности,	1 500 руб.	по факту выполнения
8.	Выплата за организацию волонтерской работы	1 500 руб.	по факту выполнения
9.	Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ	1 500 руб.	ежемесячно
10.	Выплата за руководство, членство, за подготовку и ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	2 000 руб.	по факту выполнения
11.	Выплата за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	1 000 руб.	по факту выполнения
12.	Выплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания	500 руб. за 1 час работы	по факту выполнения
13.	Выплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей	1 500 руб.	по факту выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда работников

МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональном повышающем коэффициенте в МБДОУ МО Динской район «Детский сад 62»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62» (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

II. Порядок и условия установления персонального коэффициента

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников Учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым правом, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 3,0

№	Должность, профессия	Критерии оценки	Повышающий коэффициент
1	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 3
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
2	Воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 3
		Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу	
		Сложность	
3	Педагог-психолог, социальный педагог	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 3
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
		Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	
4	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, учитель логопед, методист	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 3
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
5	Младший воспитатель	Ответственное отношение к организации режимных моментов	0,1 - 3
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	

		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
6	Заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 3
		Сложность, большой объем выполняемой работы	
		Важность выполняемой работы	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
7	Специалист в сфере закупок	Сложность, большой объем выполняемой работы	0,1 - 3
		Важность выполняемой работы	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
8	Старшая медицинская сестра	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 3
		Напряженность, сложность, важность выполняемой работы	
9	Шеф-повар, повар, подсобный рабочий	Учет уровня профессиональной подготовленности	0,1 - 3
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
10	Дворник, уборщик служеб. помещений, машинист по стирке и ремонту одежды, кастелянша	Учет уровня профессиональной подготовленности	0,1 - 3
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	

III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем Учреждения.

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом руководителя Учреждения по согласованию с председателем ПК МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ**

Цель выплаты	Категории работников	Сумма
1. Стимулирующие выплаты с целью сохранения кадрового потенциала и стабильности	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования - педагогический персонал:	3 000 рублей (исходя из фактически отработанного

работы Учреждения за сложность и напряженность работы в условиях реализации ФГОС.	воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед	времени в календарном месяце)
	2. Работники, не участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования - учебно-вспомогательный персонал: младший воспитатель, медицинский работник (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, фельдшер).	3 000 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
	3. Обслуживающий персонал: заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель, специалист в сфере закупок, кастелянша, повар, подсобный рабочий, рабочий по уборке зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений, дворник	3 000 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
2. Стимулирующие выплаты с целью усиления социальной защищенности педагогических работников, осуществляющих процесс дошкольного образования за работу в условиях необходимости постоянного повышения самообразования (по основному месту работы)	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	3 000 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
3. Стимулирующие выплаты с целью обеспечение повышения заработной платы до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования - педагогический персонал: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед	3 820 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

**Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность
Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты
работы, качество выполняемых работ**

№ п/п	Условия стимулирования	Величина выплаты (к должностному окладу в рублях)	Цикличность выплаты
1. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор			
Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности			
1.	Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 500,00	по факту принятия участия
	- призёр	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
2.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами управления образования и других органов местного самоуправления муниципального образования Динской район Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 000,00	по факту принятия участия
	- призёр	1 500,00	
	- лауреат	1 000,00	
3.	Участие воспитанников в Интернет - конкурсах	500,00	до 5 фактов участия в месяц
Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности			
4.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:		
4.1	- публичные выступления: - муниципальный уровень, - региональный уровень, - федеральный уровень	3 000,00 5 000,00 7 000,00	по факту принятия участия
4.2	- мастер-классы: - муниципальный уровень, - региональный уровень	3 000,00 5 000,00	по факту принятия участия
4.3	- открытая образовательная деятельность, другие открытые мероприятия различного уровня: - муниципальный уровень	3 500,00	по факту принятия участия
4.4	- размещение передового педагогического опыта (далее - ППО) в муниципальном, краевом, региональном банках ППО	3 000,00	по факту выполнения
5.	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области. Участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок		
	- муниципальный уровень	- за 1 инновационную площадку – 3 000,00	1 раз в квартал

	- региональный уровень	- за 1 инновационную площадку – 5 000,00	
	- федеральный уровень	- за 1 инновационную площадку – 7 000,00	
6.	Участие педагогического работника в экспертной деятельности:		
6.1	- в экспертных группах, жюри, комиссиях: - уровень ДОУ, - муниципальный уровень, - региональный уровень	1 500,00 2 500,00 4 000,00	по факту принятия участия
6.2	- в разработке и оценке методических и иных материалов	2 500,00	по факту выполнения
7.	Участие педагогического работника в организационно-методической деятельности:		
7.1	- руководитель и/или член творческой группы	2 500,00	по факту принятия участия
7.2	- руководитель и/или член стажировочной, апробационной площадки	2 500,00	по факту принятия участия
7.3	- член регионального (федерального) методического объединения	2 500,00	1 раз в квартал
7.4	- реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	2 500,00	по факту выполнения
7.5	- успешная интеграция деятельности с другими педагогическими работниками и специалистами	1 500,00	по факту выполнения
7.6	- членство в психолого-педагогическом консилиуме (далее-ППК) ДОУ	2 500,00	1 раз в квартал
8.	Эффективная реализация целевой модели наставничества в форме «педагог – педагог», «педагог-ребенок», «работодатель-ребенок»	за 1 модель взаимодействия- 3 500,00	1 раз в квартал
9.	Организация и проведение экскурсионной работы с воспитанниками и родителями (совместные посещения, выезды в музеи, театры, выставки)	2 000,00	по факту выполнения
10.	Напряженность работы в группе раннего возраста в период адаптации детей	2 500,00	по факту выполнения (с июня по октябрь)
11.	Личная инициатива и новаторство в организации развивающей среды (соответствие развивающей среды образовательной программе, эстетика помещений, наличие авторских элементов)	3 500,00	1 раз в квартал по результатам внутренней системе оценке качества образования (далее- ВСОКО) ДОУ

12.	Популяризация дошкольного образования в сети Интернет посредством блогерской работы (регулярное создание контента в формате фото и видео материалов на индивидуально оформленном Интернет-портале)	1 500,00	по факту выполнения
13.	Результативное выявление, сбор, анализ данных, учет детей дошкольного возраста на территории закрепленной за ДОУ	3 500,00	1 раз в год
14.	Создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
15.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 000,00	по факту выполнения
16.	Подготовка творческих продуктов разного уровня, используемых при проведении массовых мероприятий, с учетом объема трудозатрат: - презентации, видеофильмы; - фотозоны, декорации	3 000,00 2 500,00	по факту выполнения
17.	Эффективная реализация дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе, реализация программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д.	2 500,00	1 раз в квартал
18.	Качественная разработка и эффективная реализация программы по ранней профориентации, по финансовой грамотности дошкольников, по обучению игре в шахматы и другим направлениям	2 500,00	1 раз в квартал
19.	Эффективная реализация программ дополнительного образования, работа кружков разной направленности, работа в программе «Навигатор»	3 000,00	ежемесячно
20.	Выполнение обязанностей и осуществление работы по охране прав детства	3 500,00	1 раз в квартал
Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе			
21.	Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса:		
21.1	наличие авторских педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы (разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, конспектов образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями)	2 500,00	по факту разработки

21.2	наличие авторских методических пособий для всех видов детской деятельности	2 500,00	по факту выполнения
21.3	публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, статьи в средствах массовой информации (далее – СМИ): - публикация в профессиональных журналах; - публикация в СМИ	3 000,00 1 500,00	по факту выполнения
22.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме (таких как: воспитатель года, педагог-психолог, педагогический дебют и др.):		
22.1	федеральный уровень:		
	- победитель,	10 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	8 000,00	
	- лауреат	6 000,00	
22.2	региональный уровень:		
	- победитель,	8 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	6 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
22.3	муниципальный уровень:		
	- победитель,	6 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	5 000,00	
	- лауреат	4 000,00	
22.4	уровень ДОУ:		
	- победитель,	4 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	3 000,00	
	- лауреат	2 500,00	
23.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах методических разработок, таких как: «Мой лучший урок», «Секреты интересного занятия», «Работаем по стандарту» и других		
	муниципальный уровень:		
	- победитель,	3 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
	региональный уровень:		
	- победитель,	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
24.	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника:		
24.1	результаты повышения квалификации (курсы) дополнительного направления в педагогической деятельности	4 000,00	по факту выполнения
24.2	участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, педагогических форумах, конгрессах, симпозиумах):	очно – 4 000,00 заочно – 1 500,00 6 000,00	

	- участник-слушатель, - участник с докладом, мастер-классом, публикацией		по факту принятия участия
2. Заместитель заведующего по воспитательно методической работе (ВМР)			
Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности			
1.	Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти Достижения педагогов:		
1.1	федеральный уровень:		по факту принятия участия
	- победитель,	8 000,00	
	- призер,	7 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
1.2	региональный уровень:		по факту принятия участия
	- победитель,	7 000,00	
	- призер,	6 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
1.3	муниципальный уровень:		по факту принятия участия
	- победитель,	5 000,00	
	- призер,	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности			
2.	Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудозатрат:		
	муниципальный уровень	5 000,00	по факту проведения
3.	Размещение передового педагогического опыта в муниципальном и/или региональном банках ППО	3 500,00	по факту выполнения
4.	Выполнение функций руководителя педагогической практики	2 000,00	по факту выполнения
5.	Создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
6.	Мотивация и результативное сопровождение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	2 500,00	по факту выполнения
Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области			
7.	Качественное и результативное руководство деятельности инновационных (экспериментальных) площадок:		
	- муниципальный уровень,	5 000,00	1 раз в полугодие
	- краевой уровень,	6 000,00	
	- федеральный уровень	7 000,00	

8.	Результативное использование современных технологий управления ДОУ	3 000,00	1 раз в квартал по результатам ВСОКО ДОУ
9.	Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использованием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю	5 000,00	по факту выполнения
10.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 500,00	по факту выполнения
11.	Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	6 000,00	1 раз в год по результатам тарификации
12.	Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3 000,00	по факту выполнения
13.	Сопровождение педагогов с положительной динамикой результатов работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в группах компенсирующей направленности	5 000,00	по факту выполнения с учетом результатов мониторинга
3. Заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса			
1.	Качественная разработка и оформление документации по планированию мероприятий по безопасности ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
2.	Отсутствие замечаний по результатам проверок по безопасности	3 000,00	по факту выполнения с учетом результатов проверки
3.	Качественное и эффективное взаимодействие с органами по вопросам безопасности (органы внутренних дел, ГО и ЧС, Росгвардия и др.)	2 000,00	по факту выполнения
4.	Своевременное и качественное предоставление материалов (памяток, публикаций) по антитеррористической направленности на сайт ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
5.	Результативная работа с родителями воспитанников по вопросам безопасности	2 000,00	2 раза в год по результатам работы
4. Старший воспитатель, методист			

Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников и педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности			
1.	Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:		
	- победитель,	3 000,00	по факту принятия участия
	- призёр,	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	
2.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами управления образования и других органов местного самоуправления муниципального образования Динской район Достижения воспитанников:		
	- победитель,	2 500,00	по факту принятия участия
	- призёр,	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
3.	Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации, других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти Достижения педагогов:		
3.1	федеральный уровень:		
	- победитель,	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
3.2	региональный уровень:		
	- победитель,	4 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	3 000,00	
	- лауреат	2 000,00	
3.3	муниципальный уровень:		
	- победитель,	3 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности			
4.	Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудовых затрат:		
	- муниципальный уровень,	3 000,00	по факту проведения
	- уровень ДОУ	2 000,00	по факту проведения
5.	Размещение ППО в муниципальном и/или региональном банках ППО	3 000,00	по факту выполнения
6.	Выполнение функций руководителя педагогической практики	2 000,00	по факту выполнения

7.	Создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
8.	Мотивация и результативное сопровождение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	2 000,00	по факту принятия участия
9.	Реализация мероприятий сетевого взаимодействия направленных на развитие ДОУ	2 000,00	по факту принятия участия
Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области			
10.	Качественное руководство и участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок:		
	- муниципальный уровень,	3 000,00	1 раз в квартал
	- региональный уровень,	4 000,00	
	- федеральный уровень	5 000,00	
11.	Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использованием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю	5 000,00	по факту выполнения
12.	Эффективное проведение анкетирования, мониторинговых исследований. Качественное оформление соответствующей документации	3 000,00	по факту выполнения
13.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 500,00	по факту выполнения
14.	Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	5 000,00	1 раз в год по результатам тарификации
15.	Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3 000,00	по факту выполнения
16.	Сопровождение педагогов с положительной динамикой результатов работы педагогов с детьми ОВЗ в группах компенсирующей направленности	3 000,00	по факту выполнения с учетом результатов мониторинга
17.	Исполнение обязанностей заведующего на период его ежегодного трудового отпуска	10 000,00	за полный месяц замещения
5. Заведующий хозяйством			
1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	3 000,00	по факту выполнения

2.	Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ за отчетный период	3 000,00	по факту выполнения
3.	Своевременная подготовка ДОУ к новому учебному году, отопительному сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	3 000,00	по факту выполнения
4.	Объединение и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в ДОУ. Обеспечение выполнения требований: общей безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
5.	Организация работы по благоустройству территории (отсутствие замечаний по санитарному состоянию территории: своевременный ремонт ограждения, тротуарных дорожек и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
6.	Повышение компетентности в рамках трудовых обязанностей (обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по результатам проверок	3 000,00	по факту выполнения
8.	Организация успешного режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ	3 000,00	1 раз в квартал
9.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах: «Меркурий», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности	2 000,00	по факту выполнения
10.	Разъездной (подвижной) характер работы: оплата расходов на проезд в ст. Динскую (КУ МО Динской район «Центральная бухгалтерия учреждений образования и культуры»; ООО «Газпроммежрегионгаз Краснодар»; АО «Газпромгазораспределение Краснодар»; ПАО «ТНС ЭнергоКубань» и др.) (за	3 000,00	1 раз в квартал

	исключением ДОУ, расположенных в ст. Динской)		
6. Младший воспитатель			
1.	Взаимодействие с воспитателями при тематическом оформлении и содержании группы, личная инициатива при создании авторских элементов предметно-пространственной среды	2 500,00	по факту выполнения
2.	Ролевое участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий на уровне группы и ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
3.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения образовательной деятельности с детьми	1 500,00	по факту выполнения
4.	Участие в планировании и проведении мероприятий различной направленности (оздоровительная, трудовая, социально-коммуникативная) своей группы: родительские собрания, творческие мастер-классы	2 000,00	по факту выполнения
5.	Напряженность работы в группе раннего возраста в период адаптации детей	2 000,00	по факту выполнения (с июня по октябрь)
6.	Напряженность работы в группе при осуществлении присмотра и ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (или при наличии в группе детей с ОВЗ)	1 500,00	по факту выполнения
7.	Увеличение объемов работы, сложность и напряженность в период распространения инфекционных заболеваний в связи с усилением санэпидрежима (карантин и т.п.)	1 500,00	по факту выполнения
8.	Участие в муниципальном конкурсе младших воспитателей «Детство в теплых ладонях»:		
	- победитель,	3 500,00	по факту участия
	- призер,	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	
9.	Личная инициатива повышения уровня образования (обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)	4 000,00	по факту участия
10.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам безупречного выполнения требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории	2 000,00	по результатам проверки
11.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей (законных представителей)	2 000,00	2 раза в год по

			результатам мониторинга
7. Врач, старшая медицинская сестра (медицинская сестра)			
1.	Личное участие и качественный контроль при проведении профилактических и закаливающих мероприятий в летний оздоровительный период	3 000,00	по факту выполнения
2.	Систематическое проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Динамика увеличения количества воспитанников, задействованных в данных мероприятиях	2 000,00	по факту выполнения
3.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
4.	Эффективное сопровождение работы педагогов по укреплению здоровья детей: соблюдению режима дня, организации физического воспитания, закаливания	3 000,00	по факту выполнения
5.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием здоровьесберегающих инновационных технологий	2 500,00	по факту выполнения
6.	Своевременная и качественная организация особого режима питания (диетическое) детей	2 000,00	по факту организации
7.	Сложность и напряженность работы в период распространения вирусных и инфекционных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ	2 500,00	по факту выполнения
8.	Активное участие в проведении мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению родителей (законных представителей) и персонала ДОУ, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
9.	Членство в комиссии ППк ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
10.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по результатам проверки
8. Делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок			

1.	Сложность и напряженность работы в период комплектования	2 500,00	по факту выполнения
2.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных автоматизированных информационных системах (таких как «Контур» и т.д.), на сайте bus.gov.ru. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности	2 500,00	по факту выполнения
3.	Обеспечение работы локальной компьютерной сети и компьютерной техники (выполнение функций системного администратора)	3 000,00	по факту выполнения
4.	Усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	2 500,00	по факту выполнения
5.	Сложность и напряженность при увеличении объема работы, связанной с подготовкой документации в период проведения электронных аукционов (для специалиста в сфере закупок)	2 500,00	по факту выполнения
6.	Сложность и напряженность, связанной со срочностью предоставления отчетности	3 000,00	по факту выполнения
7.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
8.	Качественная постоянная работа с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, бухгалтерией, военкоматом, ведомствами курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг и др.	3 000,00	1 раз в квартал
9.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями проверяющих органов и руководства ДООУ	2 500,00	по факту выполнения
9. Шеф-повар, повар, подсобный рабочий			
1.	Сложность и напряженность работы, выполняемой в ручную (немеханизированный ручной труд)	2 000,00	по факту выполнения
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную	1 500,00	по факту выполнения
3.	Качественное приготовление пищи для обеспечения особого режима питания (диететическое) детей	2 000,00	по факту организации
4.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения	3 000,00	по факту выполнения

	квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)		
5.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по результатам проверки
10. Уборщик служебных помещений, уборщик территории, дворник, техник, оператор котельной, кочегар, рабочий зеленого хозяйства, инженер-электрик, электрик, слесарь - электрик			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем	2 000,00	по факту выполнения
3.	Своевременная и качественная подготовка помещений котельной и оборудования к отопительному сезону (для оператора котельной, кочегара)	2 000,00	по факту выполнения
4.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную	2 000,00	по факту выполнения
5.	Качественный и своевременный ремонт оборудования в отопительный сезон	1 500,00	по факту выполнения
6.	Ответственное отношение к сохранности оборудования и имущества. Эффективное выполнение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (для оператора котельной, кочегара)	2 000,00	по факту выполнения
7.	Обеспечение бесперебойного функционирования энергосистем (для электрика, инженера-электрика, слесаря-электрика)	2 000,00	по факту выполнения
8.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
9.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по факту выполнения
11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Интенсивность, увеличение объема выполняемых работ при подготовке к праздничным и другим мероприятиям, проводимых в ДОУ	3 000,00	по факту выполнения

3.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	Ролевое участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий в ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
5.	Личная инициатива при создании авторских костюмов, декораций и других предметов при подготовке к проведению мероприятий в ДОУ	2 500,00	по факту выполнения
6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по факту выполнения
12. Кладовщик			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную	2 000,00	по факту выполнения
3.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по факту выполнения
13. Специалист по охране труда			
1.	Своевременная и качественная работа, направленная на повышение компетентности работников в области охраны труда. Проведение инструктажей и обучения. Качественное оформление соответствующей документации	3 000,00	по факту проведения
2.	Качественное планирование и проведение дней охраны труда в ДОУ	1 500,00	по факту проведения
3.	Эффективное взаимодействие с Центром занятости по вопросам охраны труда	1 500,00	1 раз в квартал
4.	Участие в региональных, федеральных конкурсах и рейтингах по охране труда	2 000,00	по факту участия
5.	Эффективное проведение мероприятий по охране труда с использованием наглядной информации	2 000,00	по факту проведения
6.	Качественное и своевременное оформление стендов по охране труда	1 500,00	по факту оформления
7.	Эффективная и рациональная организация рабочих мест сотрудников с целью улучшения качества условий труда	2 000,00	2 раза в год по результатам оценки

8.	Своевременное и качественное предоставление материалов (статей, инструкций, памяток, публикаций) по охране труда на сайт ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
9.	Отсутствие травматизма на рабочих местах сотрудников	2 500,00	2 раза в год по результатам мониторинга
14. Системный администратор			
1.	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различным программным оборудованием	1 500,00	по факту выполнения
2.	Эффективное ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов	1 500,00	по факту выполнения
3.	Качественное техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	2 000,00	по факту выполнения
4.	Своевременное и качественное выполнение ремонтных и монтажных работ	2 000,00	по факту выполнения
II. Выплата стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	Работа по охране труда и технике безопасности в условиях отсутствия освобожденного специалиста по охране труда, за ведение журналов и документации (ответственному лицу)	2 000,00	1 раз в квартал
2.	Вклад в общие результаты деятельности ДОУ, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий и прочее	3 000,00	по факту участия
3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	3 000,00	1 раз в квартал
4.	Качественное осуществление работы, оформление и ведение документации по пожарной безопасности (ответственному лицу)	3 000,00	1 раз в квартал
5.	Качественное осуществление работы, оформление и ведение документации по антитеррористической безопасности (ответственному лицу)	3 000,00	1 раз в квартал
6.	Систематическая работа в комиссиях, в экспертной группе, жюри	2 000,00	по факту участия
7.	Выполнение обязанностей художника-оформителя	2 000,00	по факту выполнения
8.	Ведение работы по специальной оценке условий труда (ответственному лицу)	3 000,00	по факту выполнения

9.	Организация и ведение работы в ДОУ по профилактике дорожно – транспортного травматизма (ответственному лицу)	3 000,00	1 раз в квартал
10.	Ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки (ответственному лицу)	2 000,00	ежемесячно
11.	Исполнение обязанностей секретаря педсовета, производственного совещания, собраний трудового коллектива и т.д.	2 000,00	по факту выполнения
12.	Увеличение объема работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, осенне-зимнему сезону, новогодним праздникам и другим праздничным мероприятиям	3 000,00	по факту выполнения
13.	Сложность и напряжённость работы в учреждении, находящемся по двум и более адресам или имеющим более двух корпусов	3 000,00	1 раз в квартал
14.	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы	2 500,00	по факту выполнения
15.	Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий	1 500,00	по факту выполнения
16.	Подготовка и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах (исполнение ролей сказочных героев)	2 000,00	по факту участия
17.	Результативное взаимодействие с социумом. Участие в коллективных массовых мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
18.	Создание тематических музеев, фотозон, передвижных выставок	2 000,00	по факту выполнения
19.	Ведение работы в автоматизированной системе управления (далее – АСУ) «Е-услуги. Образование», АСУ «Сетевой город»	2 000,00	по факту выполнения
20.	Работа по техническому сопровождению и наполнению сайта ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
21.	Осуществление информационного обмена на платформе обратной связи в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ответственному лицу)	1 500,00	по факту выполнения
22.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах «Меркурий», «Контур», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности (ответственному лицу)	2 000,00	1 раз в квартал

23.	Выполнение работ по эстетическому благоустройству территории ДОУ (стенды, деревянные и бетонные уличные изделия декора и др.)	2 000,00	по факту выполнения
24.	Подготовка, изготовление и/или оформление декораций к утренникам	2 000,00	по факту выполнения
25.	Участие в благоустройстве и озеленении территории (качественное и эстетическое содержание цветников и клумб), ведение работ по облагораживанию территории ДОУ	3 000,00	по факту выполнения
26.	Организация и участие в текущих ремонтных работах	2 500,00	по факту выполнения
27.	Удаление сорной растительности на территории и за территорией ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
28.	Проведение работ по уборке подъездных путей, снегоочистительных работ на прилегающей территории в зимний период	2 000,00	по факту выполнения
29.	Осуществление обслуживания оборудования, инвентаря и ремонт	2 000,00	по факту выполнения
30.	Сложность и напряженность работы в условиях особой эпидемиологической обстановки	2 000,00	по факту выполнения
31.	Работа в консультационном центре ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
32.	Оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения)	3 000,00	по факту выполнения
33.	Качественное выполнение срочных ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
34.	Выполнение значимых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	2 000,00	по факту выполнения
Штрафные санкции			
1.	Наличие дисциплинарных взысканий	1 000,00	по факту
2.	Наличие письменных обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1 000,00	по факту
3.	Наличие замечаний по результатам проверок	1 000,00	по факту
4.	Низкая исполнительская дисциплина	1 000,00	по факту
5.	Несвоевременная сдача отчетов и другой документации	1 000,00	по факту
6.	Нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, должностных инструкций и инструктажа	1 000,00	по факту
7.	Нарушение действующих правил и норм СанПиН	1 000,00	по факту
8.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	1 000,00	по факту

*Размеры стимулирующих выплат, установленные в Приложении 2 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика определяет виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящая Методика разработана с целью оценки результативности деятельности сотрудников в соответствии с категориями персонала и занимаемыми должностями, на основании результатов которой, работникам устанавливается выплата за стабильно высокие результаты труда.

1.3. Применяемая методика основана на законодательстве о труде. Данная выплата устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, сохранении здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.

2. Порядок установления выплаты за стабильно высокие результаты

2.1. Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются:

- показатели качества работы с детьми,
- участие детей и сотрудников в конкурсах, соревнованиях и т.д.,
- работа с родителями,
- дополнительно проделанная работа, не входящая в круг должностных обязанностей,
- исполнительская дисциплина,
- личная дисциплина,
- результаты воспитательной работы.

2.2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников учреждения (кроме руководителя) определяются

учреждением самостоятельно, закрепляются в данном Положении и утверждается приказом по учреждению.

2.3. Показатели результативности сотрудников в баллах определяются один раз в квартал. Размер выплат по результатам работы каждого работника МБДОУ в соответствии с показателями качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на стимулирование для каждой категории работников, делится на сумму баллов всех сотрудников. В результате получается денежный вес одного балла;

- денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплат конкретного работника за текущий период.

2.4. Для оценки качества и результативности работников учреждения каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Методика оценивания должна быть понятна и прозрачна каждому работнику учреждения.

2.5. Для сотрудников, работающих на 1,5 ставки, выплата производится по основному месту работы.

2.6. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга деятельности каждого сотрудника в рамках внутреннего контроля и отражается в сводной карте работника МБДОУ. Данная карта ежеквартально заполняется комиссией по распределению выплат, действующей на основании «Положения о комиссии по распределению выплат» и помещается для всеобщего ознакомления.

2.7. Перечень критериев определения качества работы сотрудников является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом актуальности развития тех или иных направлений деятельности МБДОУ.

2.8. Выплаты стимулирующего характера работникам детского сада утверждаются приказом руководителя с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3. Перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не выплачиваются при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения.

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности могут быть снижены или отменены при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменения содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей, нарушение педагогической и служебной этике, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и др.

4. Состав, функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии по распределению выплат работникам Учреждения

4.1. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение материалов по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной приказом заведующего;
- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера выплаты или отказе в установлении выплаты.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.3. В состав комиссии включаются старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, ответственный по охране труда, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

4.4. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.5. Секретарь комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов.

4.6. Члены комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

4.7. Обязанности членов комиссии:

- соблюдать регламент работы комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседания комиссии;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

4.8. Комиссия осуществляет анализ и оценку в части объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев оценки профессиональной деятельности. В системе государственно-общественного

мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля.

4.9. Комиссия на основании всех материалов составляет сводную карту сотрудников и рейтинг педагогов по методическим объединениям.

4.10. С момента опубликования сводной карты в течении 5 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям, комиссией не принимается и не рассматривается.

4.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать его исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

4.12. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

I. Педагогический персонал	
I.I. Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, методист, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель логопед, педагог-психолог, социальный педагог	
Показатели оценки качества	Оценка деятельности в баллах
1. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	
Участие воспитанников в международных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:	
- первое место	5 б
- призовые места	3 б
- участие (лауреат)	2 б
Участие воспитанников в региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:	
- первое место	5 б
- призовые места	3 б

- участие (лауреат)	2 б
Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образованием (далее – МОУО) и других органов местного самоуправления муниципального образования	
Достижения воспитанников:	
- первое место	5 б
- призовые места	3 б
- участие (лауреат)	2 б
Участие воспитанников в независимых и/или сертификационных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, театрализованных представлениях, выставках детских работ	
- уровень ДОУ	1 б
- районный	2 б
- краевой	3 б
- всероссийский	5 б
Участие воспитанников в Интернет - конкурсах	1-5 б
Результаты участия воспитанников в проектной (социально значимой) деятельности	1-5 б
Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО (по результатам оперативного и тематического контроля, мониторинга).	1-5 б
2. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	
<i>Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:</i>	
- выступления	2 б
- мастер-классы	3 б
- открытая образовательная деятельность	2 б
- размещение передового педагогического опыта в муниципальном, краевом, региональном банках	4 б
<i>Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области.</i>	
<i>Участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок</i>	
- муниципальный уровень	2 б
- краевой уровень	3 б
- федеральный уровень	5 б
<i>Участие педагогического работника в экспертной деятельности:</i>	
- в экспертных группах, жюри, комиссиях;	2 б
- в аттестации педагогических работников;	3 б
- в разработке и оценке методических и иных материалов;	4 б
<i>Участие педагогического работника организационно-методической деятельности:</i>	
- руководитель или член творческой группы	3 б
- руководитель или член стажировочной или апробационной площадки	4 б
- руководитель или член инновационного проекта	5 б
- член регионального (федерального) методического объединения	3 б
- реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	2 б
- интеграция деятельности с другими педагогическими работниками и специалистами	2 б
<i>Организационно-методическая работа по повышению методической компетентности педагогов (для заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, методиста)</i>	

- организация семинаров, конференций, мастер-классов	2 б
- организация различных форм педагогических сообществ	4 б
1. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе	
<i>Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса:</i>	
- наличие педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы (Разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, программ по отдельным направлениям, содержание деятельности в соответствии с современными требованиями)	1-5 б
- наличие авторских методически пособий для организации игровой деятельности.	1-5 б
- наличие публикаций и педагогических разработок, методических материалов в СМИ	1-5 б
<i>Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах</i>	
• федеральный уровень:	
- первое место	5 б
- призовые места	3 б
- участие (лауреат)	2 б
• региональный уровень	
- первое место	5 б
- призовые места	3 б
- участие (лауреат)	2 б
• муниципальный уровень	
- первое место	5 б
- призовые места	3 б
- участие (лауреат)	2 б
• уровень ДОУ	
- первое место	5 б
- призовые места	3 б
- участие (лауреат)	2 б
<i>Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника</i>	
Результаты повышения квалификации (курсы) по профилю деятельности	2 б
Участие в педагогических форумах, конференциях, семинарах	5 б
4. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта	
Выступление на педагогических советах ДОУ.	1-5 б
Проведение мастер-классов, консультаций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских на уровне ДОУ.	1-5 б
Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне ДОУ.	1-5 б
Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне района, края.	1-5 б
Разработка и реализация проектов социально-значимых акций, индивидуальных образовательных программ, авторизованных программ, технологий	1-5 б
Участие в районных методических объединениях:	
Слушатель	2 б
Участник	5 б
Непрерывное инновационное педагогическое образование (самообразование)	1-5 б
5. Качество ведения документации.	

Культура оформления	1-5 б
Качество содержания	1-5 б
Соблюдение сроков предоставления перспективных планов, справок, анализов и т.д.	1-5 б
Результативное проведение мониторинга, своевременное и грамотное заполнение мониторинговых карт	1-5 б
6. Работа с родителями, семьями воспитанников.	
Результативность использования инновационных форм работы	1-5 б
Активное вовлечение родителей группы (от 70 %) в мероприятия ДОУ	1-5 б
Включение (интеграция) родителей в образовательный процесс	1-5 б
Результативная методическая консультационная работа	1-5 б
7. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость друг друга на группе	1-5 б
Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1-5 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1-5 б
Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1-5 б
8. Награды за успехи в профессиональной деятельности (грамоты, благодарности, знаки отличия, ученая степень, звание)	
Федеральный уровень	4 б.
Региональный уровень	3 б.
Муниципальный уровень	2 б.
Уровень ДОУ	1 б.
II. Учебно – вспомогательный персонал	
II.I. Младший воспитатель	
1. Результативная работа с детьми.	
Содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса	1-5 б
Помощь воспитателю при оформлении группы	1-5 б
Помощь воспитателю при создании развивающей среды	1-5 б
Помощь воспитателю при организации воспитательно-образовательного процесса	1-5 б
Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	1-5 б
Оказание помощи в проведении оздоровительных мероприятий (коктейль, закаливание)	1-5 б
2. Подготовка и участие в конкурсах	
Уровень ДОУ	3 б.
Районный	5 б.
3. Награждение грамотами	
Уровень ДОУ	3 б.
Районный уровень	5 б.
4. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость друг друга на группе	1-5 б
Участие в мероприятиях на уровне ДОУ и сельского поселения за пределами рабочего времени	1-5 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ, (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности)	1-5 б

Безупречное соблюдение режимов: светового, питьевого, воздушного; чистоты веранд	1-5 6
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам безупречного выполнения требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	1-5 6
II. II Заведующий хозяйством	
1. Качество ведения документации.	
Качественное составление отчётов в вышестоящие органы.	1-5 6
Подготовка и отправление мониторинга энергоэффективности, а также работа на портале ГИС «Энергоэффективность», АИС «Меркурий»	1-5 6
2. Качество выполнения работы.	
Качественное планирование, оформление и выполнение заявок, составление технических заданий, ведение договорной работы на приобретение материальных запасов, осуществление контроля за проведением взаиморасчётов	1-5 6
Четкое исполнение требований и ведение документации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	1-5 6
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	1-5 6
Соблюдение сроков, предусмотренных регламентом для выполнения поставленных задач (согласование договоров, закупочная деятельность)	1-5 6
Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ за отчетный период	1-5 6
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	1-5 6
Организация и проведение работы направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении. Обеспечение выполнения требований: общей безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	1-5 6
Организация работы и ведение документации по гражданской обороне и антитеррористической безопасности ДОУ	1-5 6
Организация работы по благоустройству территории (отсутствие замечаний по санитарному состоянию территории, своевременный ремонт ограждения, тротуарных дорожек и т.д.)	1-5 6
Выполнение необходимых работ в аварийных и чрезвычайных ситуациях	1-5 6
Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ	1-5 6
3. Сохранность имущества	
Проведение своевременных профилактических мероприятий, предотвращающих поломку инвентаря, мебели, своевременный ремонт.	1-5 6
Проведение своевременных профилактических мероприятий оборудования на пищеблоке и прачечной.	1-5 6
Работа по развитию материально-технической и учебной базы ДОУ. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ДОУ за счет бюджетных, внебюджетных средств	1-5 6
Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью	1-5 6
Рациональное использование энергоресурсов. Контроль за соблюдением светового и воздушного режима в группах, по ДОУ.	1-5 6

4. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость	1-5 б
Сложность и напряженность при выполнении обязанностей старшей медицинской сестры во время ее длительного отсутствия (больничного, отпуска)	1-5 б
Участие в мероприятиях на уровне ДООУ и сельского поселения за пределами рабочего времени	1-5 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1-5 б
Повышение компетентности в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, самообразование и т.д.)	1-5 б
Отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	1-5 б
II. III Старшая медицинская сестра	
1. Качество ведения документации	
Качественное и своевременное ведение медицинской документации	1-5 б
Своевременное представление отчетов в контролирующие органы.	1-5 б
2. Качество выполнения работы	
Результативное проведение контрольных мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ДООУ	1-5 б
Результативное осуществление контроля за работой пищеблока, качеством приготовления блюд, норм закладки продуктов, нормой выдачи готовых блюд поварами и младшими воспитателями, санитарного состояния в соответствии с требованиями СанПиН	1-5 б
Стабильные высокие показатели количества дней пребывания воспитанников в ДООУ по сравнению с предыдущим периодом, качественное проведение оздоровительных мероприятий.	1-5 б
Эффективная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	1-5 б
Оформление тематических выставок для родителей, воспитанников и педагогов	1-5 б
Повышение компетентности в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, самообразование и т.д.)	1-5 б
3. Проведение профилактической работы	
Своевременное проведение профилактических мероприятий (витаминация, вакцинация, закаливающие мероприятия). Динамика увеличения количества воспитанников, задействованных в данных мероприятиях	1-5 б
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	1-5 б
Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.) и инфекционных, работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин	1-5 б
Популяризация здорового образа жизни среди воспитанников, их родителей (законных представителей) и сотрудников ДООУ (проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов и т.д.)	1-5 б
4. Исполнительская дисциплина.	
Взаимозаменяемость	1-5 б

Участие в мероприятиях на уровне ДООУ и сельского поселения за пределами рабочего времени	1-5 6
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ, (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности)	1-5 6
Отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	1-5 6
Осуществление качественного контроля за организацией работы педагогического персонала по соблюдению режима дня, прогулок детей на свежем воздухе, физкультурными минутками, закаливанием	1-5 6
II. IV. Делопроизводитель, специалист в сфере закупок	
1. Качество выполнения работы ведения документации.	
Безупречное ведение документации по приему и увольнению работников, соблюдение сроков предоставления документации.	1-5 6
Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	1-5 6
Соблюдение законодательных и нормативно-методических требований, регламентирующих правила оформления и составления документов делопроизводства	1-5 6
Своевременная техническая разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-5 6
Соблюдение сроков, предусмотренных регламентом для выполнения поставленных задач (согласование договоров, закупочная деятельность)	1-5 6
2. Сохранность имущества	
Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, своевременный ремонт, влекущий за собой отсутствие многозатратных поломок оргтехники инвентаря, мебели	1-5 6
3. Исполнительская дисциплина.	
Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определенный период в связи с производственной необходимостью или выполнение работы не входящей в функционал	1-5 6
Участие в мероприятиях на уровне ДООУ и сельского поселения за пределами рабочего времени	1-5 6
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ, (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности)	1-5 6
Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	1-5 6
III. Младший обслуживающий персонал	
3.1 Шеф-повар, повар, подсобный рабочий	
Взаимозаменяемость	1-5 6
Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	1-5 6
Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	1-5 6
Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями	1-5 6
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1-5 6
Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1-5 6

Участие в мероприятиях на уровне ДООУ и сельского поселения за пределами рабочего времени, повышающих авторитет и имидж ДООУ среди общественности	1-5 б
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	1-5 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ, (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности)	1-5 б
Повышение компетентности в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, самообразование и т.д.)	1-5 б
3.2 Уборщик служебных помещений, уборщик территории, дворник	
Взаимозаменяемость	1-5 б
Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта	1-5 б
Участие в благоустройстве территории ДООУ	1-5 б
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	1-5 б
Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря (по возможности, при необходимости)	1-5 б
Участие в мероприятиях на уровне ДООУ и сельского поселения за пределами рабочего времени, повышающих авторитет и имидж ДООУ среди общественности	1-5 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ, (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности)	1-5 б
3.3. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	
Взаимозаменяемость	1-5 б
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	1-5 б
Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря (по возможности, при необходимости)	1-5 б
Участие в мероприятиях на уровне ДООУ и сельского поселения за пределами рабочего времени, повышающих авторитет и имидж ДООУ среди общественности	1-5 б
Инициативность при изготовлении костюмов и декораций к мероприятиям	1-5 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ, (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности)	1-5 б
3.4. Кладовщик	
Работа в системе «Меркурий»	1-5 б
Обеспечение бесперебойной работы с поставщиками	1-5 б
Взаимозаменяемость	1-5 б
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	1-5 б
Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря (по возможности, при необходимости)	1-5 б

Участие в мероприятиях на уровне ДООУ и сельского поселения за пределами рабочего времени, повышающих авторитет и имидж ДООУ среди общественности	1-5 б
Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ, (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности)	1-5 б
IV. Показатели, влияющие на уменьшение баллов, штрафные санкции	
Наличие травматизма и травматических ситуаций у детей	- 5 б
Предметно-развивающая среда (в группе, на участке) не обновляется	- 2 б
Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 5 б
Поступки, понижающие авторитет и имидж ДООУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 5 б
Нарушение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, выявленные контролирующими органами	- 5 б
Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек, учебных и игровых пособий, инвентаря и т.д.)	- 3 б
Нерациональное использование энергоресурсов	- 2 б
Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 3 б
Замечания при проведении генеральных уборок	- 2 б
За нарушение внутреннего трудового распорядка дня	- 5 б
Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей.	- 3 б
Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 2 б
Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 2 б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

Условия премирования за интенсивность и высокие результаты по итогам работы

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР, СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ, МЕТОДИСТА			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования

1.	За повышение качества результатов итогового и промежуточного мониторинга воспитанников	2 000 руб.	По итогам работы за год
2.	За обеспечение участия воспитанников в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	2 000 руб.	По итогам проведения мероприятий
3.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	2 000 руб.	По итогам проведения мероприятий
4.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудозатрат на подготовку)	3 000 руб.	По итогам проведения мероприятий
5.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия)	3 000 руб.	По итогам проведения мероприятий
6.	За организацию мероприятий по повышению авторитета учреждения	3 000 руб.	По итогам работы за полугодие
7.	За положительную динамику в части экономии всех видов потребляемых ресурсов	2 000 руб.	По итогам работы
8.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2 000 руб.	По факту выполнения
2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС			
1.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточного и итогового мониторинга)	2 000 руб.	По итогам учебного года
2.	За высокие результаты инновационной деятельности и результатов работы	2 000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
3.	За проведение открытых занятий высокого качества (в зависимости от количества занятий) 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	500 руб. 1 000 руб. 2 000 руб.	По итогам работы
4.	За подготовку и проведение мероприятий, не входящий в круг обязательных, высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	500 руб. 1 000 руб. 2 000 руб.	По итогам работы
5.	За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических	2 000 руб.	По итогам работы

	объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).		
6.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).	2 000 руб.	По итогам работы
7.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет учреждения	3 000 руб.	По итогам работы
8.	За обобщение педагогического опыта: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень За обобщение педагогического опыта (заочно)	3 000 руб.	По итогам работы
9.	Победителям конкурса на лучшую организацию предметно-развивающей среды	3 000 руб.	По итогам смотра-конкурса 2 раза в год
10.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них воспитанников)	2 000 руб.	По итогам работы
11.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2 000 руб.	По факту выполнения
3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ			
1.	За положительную динамику результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	2 000 руб.	По итогам работы за год
2.	За участие в организации и проведении районных и региональных мероприятий высокого уровня	3 000 руб.	По итогам работы
3.	За привлечение воспитанников, состоящих на разных видах учёта, к участию в мероприятиях разного уровня	2 000 руб.	По итогам работы
4.	За эффективность организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма	2 000 руб.	По итогам работы
5.	За высокую результативность по итогам участия воспитанников в районных и региональных смотрах, конкурсах и т.д.	3 000 руб.	По итогам работы
6.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2 000 руб.	По факту выполнения
3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ УЧЕБНО – ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА			
3.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За оперативность при устранении аварийных ситуаций	2 000 руб.	По факту выполнения

2.	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	1 000 руб.	По факту выполнения
3.	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
4.	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории двора	3 000 руб.	По факту выполнения
5.	За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3 000 руб.	По факту выполнения
6.	За эффективную работу по благоустройству помещений ДОУ	3 000 руб.	По итогам работы за год
7.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1 000 руб.	По факту выполнения
3.2. МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ			
8.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
9.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
10.	За образцовую подготовку учреждения к новому учебному году	2 000 руб.	По итогам работы за месяц
3.3. СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА			
11.	За качественное выполнение плана внутреннего контроля за санитарным состоянием групп, своевременность отчетности	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
12.	За качественный контроль состояния работы по физическому воспитанию в ДОУ	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
13.	За качественную организацию питания воспитанников, выполнение норм питания	1 500 руб.	По итогам работы за месяц
14.	За снижение процента заболеваемости воспитанников ДОУ	2 000 руб.	По итогам работы за год
3.4. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ			
15.	За оперативность в работе и высокое качество её выполнения	1000 руб.	По итогам работы за месяц
16.	За образцовое ведение документов по делопроизводству	1000 руб.	По итогам работы за месяц
17.	Эффективное ведение электронного документооборота	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА			
Шеф-повар, повар, подсобный рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	1 000 руб.	По итогам работы за месяц

2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
3.	За образцовую подготовку учреждения к новому учебному году	2 000 руб.	По итогам работы
4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	2 000 руб.	По итогам работы
5.	За работу по охране здания и территории в дневное время в выходные и праздничные дни	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
5. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПРИМЕНИМЫЕ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	К юбилейным датам (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет)	3 000 руб.	По факту
2.	К праздничным датам: День дошкольного работника, 8 марта, 23 февраля	3 000 руб.	По факту
3.	К юбилейным датам организации	3 000 руб.	По факту

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается работникам Учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

3. Условия оказания материальной помощи. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

3.1. потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера - 2 должностных оклада;

3.2. смерть близких родственников - 2 должностных оклада;

3.3. тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат – 2 должностных оклада;

3.4. на оздоровление (работника или детей работника) – 2 должностных оклада;

3.5. свадьба работника – 2 должностных оклада;

3.6. трудная жизненная ситуация – 2 должностных оклада;

3.7. при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – 2 должностных оклада;

4. Размеры выплат, установленные в пункте 3, могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62»

ПОРЯДОК
распределения штатной численности работников
дошкольного учреждения по группам персонала
для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с управлением коллективом:

- заведующий ДОУ;

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит организация образовательного процесса, а также непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с воспитанниками. Перечень состоит из следующих педагогических работников:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по ФК.

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

- заведующий хозяйством;
- младший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- делопроизводитель;
- специалист по охране труда;
- специалист в сфере закупок.

4. Младший обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- подсобный рабочий;
- сторож;
- уборщик служебных помещений;
- повар;

- машинист по стирке и ремонту одежды;
- кастелянша.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 75 (сверстать) листов
МБДОУ МО Динской район

Диденко Е.А. / Диденко Е.А. /