

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 62»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО
Динской район «Детский сад № 62»
Диденко Е.А.
Приказ № 158 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации медицинского обслуживания
в МБДОУ МО Динской район
«Детский сад № 62»

ПОЛОЖЕНИЕ об организации медицинского обслуживания в детском саду

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Детский сад № 62» (далее – Учреждение). Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинские и процедурные кабинеты, изолятор.

1.4. В своей деятельности медицинский персонал Учреждения руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62», настоящим Положением, соответствующими нормативными документами, регламентирующими порядок организации и осуществления медицинского обслуживания детей:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации";
- Порядок организации оказания первичной медико-санитарной помощи, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 29.07.2005 № 487;
- Инструкция по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений, утв. приказом Минздрава России от 04.04.2003 № 139;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.3648 - 20", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2009 № 03-768 "О медицинском обслуживании детей в дошкольных образовательных учреждениях";

2. Задачи медицинского обслуживания
Задачами медицинского обслуживания в ДОУ:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции старшей медицинской сестры

Старшая медсестра, осуществляющая медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает: • план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки; • план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей; • комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре); • памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет: • меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников; • график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет: • динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; • антропометрические измерения воспитанников; • распределение детей на медицинские группы; • медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром); • оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; • наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей на физкультурных

занятиях; • дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений; • выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию; • информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.; • информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит: • консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; • консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; • мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминоизация, фитотерапия и др.); • работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует: • режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей; • двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; • организацию и проведение закаливающих мероприятий; • качество организации питания детей; • санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; • соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения; • соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима; • ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права старшей медицинской сестры

Медсестра имеет право:

4.1. Требовать от заведующего Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность старшей медицинской сестры

Медсестра в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинская сестра оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Меню.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 62».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим Учреждением.