

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 СЕЛА
ВЕЛИКОВЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 01.03. 2017 г.

№ 30

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Д/С 25»

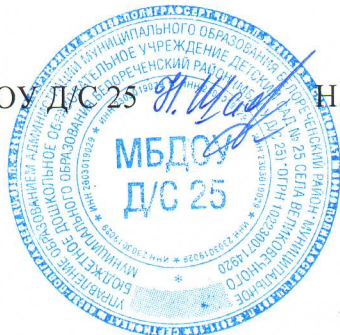
В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 27.02.2017г. № 297 « О незаконных сборах денежных средств дошкольными образовательными организациями муниципального образования Белореченский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Шалину Н.Г., заведующего МБДОУ Д/С 25.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений(антикоррупционную комиссию) в следующем составе:
 - Шалина Н.Г., заведующий – председатель комиссии;
 - Рудяк Т.В., - старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, секретарь комиссии;
 - Морозова Н. И., член родительского совета, член комиссии;
 - Рябицкая Е.Н., воспитатель член комиссии;
 - Ченцова Л. И., помощник воспитателя, член комиссии.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ Д/С 25.
4. Антикоррупционной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ Д/С 25.
5. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2017 года План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Д/С 25.
6. Рудяк Т.В., ответственной за ведение сайта МБДОУ Д/С 25 обеспечить своевременное размещение материалов по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Д/С 25, на сайте ДОУ.
7. Рудяк Т.В., старшему воспитателю, на информационном стенде разместить и регулярно обновлять материалы:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;
 - опечатанный ящик по обращениям граждан по предупреждению коррупции.
8. Рудяк Т.В., старшему воспитателю довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Д/С 25.
9. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- 9.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;
- 9.2. запретить воспитателям и другим работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на кладовщика Поликарпову Л.И..
11. Поликарповой Л.И, ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
- 11.1. присваивать инвентарные номера;
- 11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
12. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С 25

Н.Г. Шалина



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 30
от « 01 » 03. 2017 г.

Заведующий МБДОУ Д/С 25

Н.Г.Шалина



ПЛАН

работы МБДОУ Д/С 25

по противодействию коррупции на 2017 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2017 г.	Начало года	Заведующий, инициативная рабочая группа
2.	Уточнение состава антикоррупционной комиссии	Начало года	Заведующий, инициативная рабочая группа
3.	Представление ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБДОУ Д/С 25 за прошедший год	февраль	Заведующий
4.	Ознакомление сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников с Федеральным Законом «О противодействии коррупции в Российской Федерации»	март	Заведующий
5.	Ознакомление сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	март	Заведующий
6.	Ознакомление работников, родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о запрете сбора наличных денежных средств и порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц на расчетный счет учреждения, обязанности привлечения виновных лиц к ответственности при выявлении нарушений законодательства	Январь, май, октябрь	Заведующий
7.	Оформление, обновление стенда противодействия коррупции	постоянно	Старший воспитатель

8.	Размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств для родителей (законных представителей)на стенде противодействия коррупции и на сайте МБДОУ Д/С 25	постоянно	Старший воспитатель
9.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С 25	декабрь	Заведующий
10.	Организация и проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МБДОУ Д/С 25 по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	2 раза в год Май, октябрь	Старший воспитатель
11.	Предоставление информации о работе МБДОУ Д/С 25 родителям (лицам их заменяющих).	По обращению	Заведующий
12.	Размещение на сайте МБДОУ Д/С 25: - телефоны «горячих линий»; - адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов); - других ресурсов, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях нарушения их прав и законных интересов, фактов незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и воспитанников	постоянно	Старший воспитатель