

Положение
о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения
родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №25 села Великовечного муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями от 02.07.2021г., семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г. №223- ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 (ред. от 08.11.2022г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024г. №03 -1664 «О внедрении Программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ Д/С 25 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 села Великовечного муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МБДОУ Д/С 25).

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между МБДОУ Д/С 25 и семьями воспитанников.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего МБДОУ Д/С 25.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих МБДОУ Д/С 25.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ;
- Поэтапное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей);
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей), оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей;
- Сбор и анализ обратной связи с родителями о наличии проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом руководителя ДООУ.

3.2. Рабочая группа избирается из административного, педагогического состава МБДОУ Д/С25, представителей родительской общественности сроком на один год.

3.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

3.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- Запрашивать от работников МБДОУ Д/С25 необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса;

4.2. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей);
- Соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей (законных представителей) с содержанием ОП ДО в части взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протокол составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

5.2. Материалы рабочей группы представляются в виде аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

5.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушивается на заседании педагогического совета.

5.4. Протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ Д/С 25 и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным актом МБДОУ Д/С 25, утверждается приказом руководителя МБДОУ Д/С 25.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ Д/С 25 принимается на неопределенный срок.

6.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней