

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 СЕЛА
ВЕЛИКОВЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

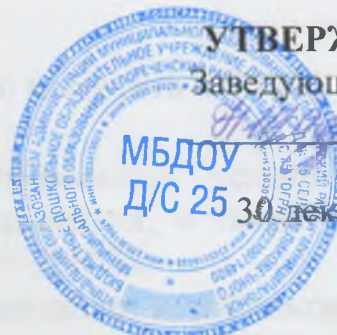
ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МБДОУ Д/С 25

«27» декабря 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С 25
Н.Г.Шалина



30 декабря 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ Д/С 25**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район (далее МБДОУ Д/С 25) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Д/С 25.

1.2. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании родительского комитета, принимаются на родительском собрании и утверждаются Заведующим МБДОУ Д/С 25.

1.4. Родительский комитет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления МБДОУ Д/С 25.

1.5. Родительский комитет МБДОУ Д/С 25 координирует деятельность групповых родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

1.6. Родительский комитет МБДОУ Д/С 25 формируется из представителей групповых родительских комитетов. Представители в родительский комитет МБДОУ Д/С 25 избираются на родительских собраниях в группах в начале каждого учебного года.

1.7. Из своего состава родительский комитет Бюджетного учреждения избирает председателя.

1.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.9. О своей деятельности отчитывается перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим МБДОУ Д/С 25.

2. К компетенции родительского комитета МБДОУ Д/С 25 относятся:

2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления воспитанников МБДОУ Д/С 25;

2.2. Содействие в подготовке и проведении мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями) МБДОУ Д/С 25;

2.3. Координация деятельности групповых родительских комитетов МБДОУ Д/С 25;

2.4. Контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ Д/С 25.

2.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ Д/С 25.

2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ.

2.7. Организация непосредственной помощи в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории МБДОУ Д/С 25.

3. Состав Родительского комитета МБДОУ Д/С 25 и организация деятельности

3.1. Члены Родительского комитета МБДОУ Д/С 25 избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях (по одному человеку от группы), сроком на 1 год.

3.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

3.3. Члены Родительского комитета МБДОУ Д/С 25 осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ Д/С 25.

3.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов МБДОУ Д/С 25 с совещательным голосом.

3.6. Родительский комитет МБДОУ Д/С 25 собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в МБДОУ Д/С 25, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

3.8. Администрация МБДОУ Д/С 25 обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4. Документация Родительского комитета

4.1. Заседания Родительского комитета МБДОУ Д/С 25 оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Протоколы Родительского комитета МБДОУ Д/С 25 хранятся в ДОУ.

5. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.

5.1. Прекращение деятельности Родительского комитета МБДОУ Д/С 25 может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета МБДОУ Д/С 25 может производиться по решению общего родительского собрания.