

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ Д/С 25
протокол № 4 «31» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ Д/С 25
№ 67 от «01» августа 2024г.
Заведующий МБДОУ Д/С 25



В.К. Перепечаенко
«01» августа 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования
Белореченский район (МБДОУ Д/С 25)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ Д/С 25 (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 15 октября 2010 года №1422 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ) относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район», уставом МБДОУ Д/С 25 и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 1 "Сказка" города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 25).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и

предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения

1.4. МБДОУ Д/С 25 оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании государственной лицензии.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. МБДОУ Д/С 25 как организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ Д/С 25, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБДОУ Д/С 25.

1.8. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ Д/С 25, осуществляется МБДОУ Д/С 25.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы)

договора.

2.8. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <https://belds25.ru/item/601161> , на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

2.9. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных

- услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Перечень платных образовательных услуг

4.1. МБДОУ Д/С 25 оказывает платные образовательные услуги по согласованию с педагогическим советом.

4.2. Содержание и объем платных образовательных услуг определяется Программой платных образовательных услуг.

4.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень платных образовательных услуг может быть расширен.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. При предоставлении платных образовательных услуг МБДОУ Д/С 25 в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.2. Платные образовательные услуги осуществляется штатными работниками МБДОУ Д/С 25 либо привлеченными специалистами.

5.3. Для оказания платных образовательных услуг в МБДОУ Д/С 25:

- назначается лицо, ответственное за организацию платной образовательной услуги, которое изучает спрос на платные образовательные услуги; определяет предполагаемый контингент обучающихся; проводит анализ материально-технической базы и обеспеченности Исполнителями; создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, соответствующие действующим санитарным нормам;
- МБДОУ Д/С 25 в лице заведующего, утверждает перечень и стоимость платных

образовательных услуг, согласованный с Учредителем; утверждает расписание занятий;

- первоначально и далее ежегодно на начало учебного года (1 сентября) издается приказ об организации платных образовательных услуг, утверждающий перечень программ, используемых в рамках предоставления платных образовательных услуг, расписание предоставляемых платных образовательных услуг, графики работы педагогов, предоставляющих платные образовательные услуги; устанавливающий размер вознаграждения лицам, занимающимся организацией и предоставлением платных образовательных услуг; назначающий ответственного за организацию платных образовательных услуг в МБДОУ Д/С 25;
- оформляются трудовые соглашения с работниками, занимающимися организацией и предоставлением платных образовательных услуг населению, согласно Трудовому кодексу или заключаются договора гражданско-правового характера согласно Гражданскому кодексу РФ;
- оплата работникам, занятым организацией платных образовательных услуг, осуществляется в установленном процентном соотношении от средств, полученных за фактически предоставленные услуги;
- оплата работникам, занятым предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется на основании актов выполненных работ в установленном процентном соотношении от средств, полученных за фактически предоставленную услугу.

5.4. Цены на платные образовательные услуги утверждаются приказом руководителя МБДОУ Д/С 25 в установленном порядке и согласовываются с управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район. Перерасчет родительской платы за предоставление платных образовательных услуг осуществляется ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

5.5. МБДОУ Д/С 25 в лице заведующего:

- издает приказы: об организации конкретной платной образовательной услуги; об утверждении программы платной образовательной услуги; об утверждении списка лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода).

5.6. Наполняемость групп и расписание занятий определяются в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги, а так же Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в

течение учебного года, при наличии свободных мест, в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика МКУ «МЦБ» г.Белореченска осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика. При наличии задолженности по оплате МКУ «МЦБ» г.Белореченска уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя МКУ

«МЦБ» г. Белореченска осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося. При наличии задолженности по оплате МКУ «МЦБ» г. Белореченска уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения(при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.10. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. Порядок оплаты предоставляемых платных образовательных услуг и расходования полученных средств

7.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств Заказчика.

7.2. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через кредитные организации ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным. Средства зачисляются на лицевой счет МБДОУ Д/С 25 в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район. Оплата производится за фактически посещенные занятия.

7.3. Передача наличных средств лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам запрещается.

7.4. МБДОУ Д/С 25 организует статистический и бухгалтерский учеты и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях.

7.5. Денежные средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет МБДОУ Д/С 25 и расходуются:

- на оплату труда, начислений на оплату труда, оплату по срочным трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера и страховые взносы;
- покрытие коммунальных платежей;

- развитие материально-технической базы МБДОУ Д/С 25 и другие затраты.

7.6. В случае несвоевременной оплаты за предоставленные платные образовательные услуги администрация МБДОУ Д/С 25 имеет право на прекращение оказания данных услуг до полного погашения задолженности.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль соблюдения требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель и административный совет исполнителя.

8.2. Контроль надлежащего исполнения договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

8.3. Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг и вправе приостановить деятельность МБДОУ Д/С 25 по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

8.4. Заведующий МБДОУ Д/С 25 несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

Приложение 2. Форма договора гражданско-правового характера с работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район по предоставлению платных образовательных услуг

Приложение 3. Форма акта о приеме оказанных услуг

Приложение 4. Форма заявления о зачислении на дополнительные платные образовательные услуги

Приложение 5. Форма заявления об отчислении с дополнительных платных образовательных услуг

Приложение 6. Функциональные обязанности руководителя кружка

Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

село Великовечное

(место заключения договора)

" " 20 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии серия 23П01 № 0013319 от 20 сентября 2011, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем

"Исполнитель", в лице заведующего Перепечаенко Виктории Константиновны, действующего на основании Устава

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем в дальнейшем "Обучающийся" и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем в дальнейшем "Обучающийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы

(наименование дополнительной общеобразовательной программы;

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федеральных государственных требований (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 9 месяцев до 31.05.202_.

(количество часов/дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет

(количество дней, месяцев, лет)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания

в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. _____ (иные права Обучающегося).

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, на основании заявления о приеме в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема (приложение №1).

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. _____ (иные обязанности Исполнителя).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.3. _____ (иные обязанности Заказчика).

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. _____ (иные обязанности Обучающегося).

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость одного занятия по программе дополнительных платных образовательных услуг на весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора
(ненужное вычеркнуть)).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон на основании заявления об отчислении (приложение №2).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Заведующий МАДОУ Д/С 25	Ф.И.О	Ф.И.О.
		(дата рождения)
(место нахождения)	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
(банковские реквизиты)	(телефон)	
(подпись)	(подпись)	

М.П.

**Договор гражданско-правового характера
с работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район
по предоставлению платных образовательных услуг**

№ _____ года
Село Великовечное

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 25), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Перепечаенко Виктории Константиновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____,

Фамилия, имя, отчество преподавателя

паспорт _____ выдан _____
от _____ г. в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по дополнительной

1.2. Договор заключен на период _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Для оказания платных услуг по договору обеспечить Исполнителя необходимым помещением, средствами, материалами, оборудованием.

2.1.2. Обеспечить Исполнителя необходимой информацией и предоставлять по его письменному требованию дополнительные сведения и документацию, необходимые для оказания услуг по договору;

2.1.3. При отсутствии выявленных недостатков, ухудшающих качество оказанной услуги, подписывать последним числом отчетного месяца, акт о приеме оказанных услуг.

2.1.4. Оплатить оказанные услуги, за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с условиями договора.

2.1.5. По данному договору Заказчик является налоговым агентом по начислению, удержанию и перечислению налога на доходы физических лиц из суммы вознаграждения, а также производит начисление и отчисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Фонд социального страхования Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством. Страховые взносы перечисляются сверх суммы вознаграждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выявлять допущенные Исполнителем отступления от условий договора либо недостатки в работе, ухудшающие ее результаты и требовать их устранения в установленном порядке;

2.2.2. Требовать от «Исполнителя» соблюдения дисциплины и правил техники безопасности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора, 2 раза в неделю по 30 минут, согласно утвержденному расписанию занятий;

2.3.2. По требованию «Заказчика», информировать его об оказанных услугах;

2.3.3. Нести ответственность за обеспечение сохранности вверенного «Заказчиком» имущества;

2.3.4. Оказывать работы с соблюдением правил техники безопасности;

2.3.5. В случае выявления причин, которые могут повлиять на сохранность материальных средств, инвентаря, оборудования и т.п., а также, на качество, безопасность, своевременность производимых работ Исполнитель обязан своевременно известить Заказчика о наличии таковых.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения обязательств каждая сторона вправе досрочно расторгнуть договор с письменным уведомлением другой стороны за 6 дней до даты расторжения договора.

3.2. В случае несвоевременного начала выполнения работ, либо их выполнения с нарушением сроков, предусмотренных договором без уважительных причин, равно как и нарушения норм техники безопасности и установленной дисциплины, Заказчик вправе досрочно расторгнуть договор с предъявлением требований о возмещении убытков.

3.3. В случае допущения Исполнителем отступлений от условий договора либо не устранения иных недостатков, ухудшивших работу, заказчик вправе обязать Исполнителя устранить их в установленный срок за свой счет.

3.4. Меры ответственности, и другие условия, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет **32,6 процентов** от оказанных образовательных услуг в указанный период, в том числе **25 % размер вознаграждения** от оказанных образовательных услуг, **7,6% размер отчисления** страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством. По настоящему договору Заказчик на основании акта о приеме оказанных услуг оплачивает оказанные услуги.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Возникшие споры разрешаются путем переговоров.

5.2. Срок для урегулирования спорных вопросов составляет 20 дней.

5.3. В случае не достижения согласия спор рассматривается в суде в соответствии с действующим законодательством.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

352625, Краснодарский край,
Белореченский район с. Великовечное,
ул. Калинина, 21
ИНН 2303019029
КПП 230301001
л/с 925510140 в ФУ администрации МО БР
ЕКС 40102810945370000010 в Южное ГУ
Банка России/ УФК по Краснодарскому
краю г. Краснодар
КС 03234643036080001800
БИК 040349001
в Южное ГУ Банка России г. Краснодар

Исполнитель:

ФИО

Адрес

дата рождения:

паспорт:

пенсионное:

ИНН

Заведующий МБДОУ Д/С 25

_____/Перепечаенко В.К.

_____/_____
Фамилия, инициалы исполнителя

Акт о приеме оказанных услуг № ____ мая 20 ____ года № ____

г. Белореченск

« ____ » ____ 2024 года

ФИО _____, паспорт _____ выдан _____
(кем выдан) (дата выдачи)

в дальнейшем «Исполнитель» оказал, а Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Перепечаенко В.К., действующей на основании Устава, и лицензии на право ведения образовательной деятельности (Серия 23ПО1 №0013319 от 20 сентября 2011 года), принял платные дополнительные услуги _____.

На основании ведомости расчета по специальным видам платежей за _____ 20 ____ года, сумма полученного дохода за оказанные услуги в _____ 20 ____ года составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Сумма вознаграждения, согласно договору составляет 30 процентов от полученного дохода _____ (_____) рублей 00 копеек.

«Исполнитель» оказал услуги в срок и в полном объеме, согласно требованиям «Заказчика».

По выполненным обязательствам стороны претензий не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
_____/ /

Заказчик:
Заведующий МБДОУ Д/С 25
_____/В.К. Перепечаенко

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ Д/С 25
Перепечаенко В.К.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
посещающего _____ фамилия, имя ребенка группу МБДОУ Д/С 25, на платные
дополнительные образовательные услуги: _____.

С Положением о порядке предоставления дополнительных платных
образовательных услуг МБДОУ Д/С 25 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5

Заведующему МБДОУ Д/С 25
Перепечаенко В.К.

ФИО родителя

заявление.

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка

Фамилия, имя ребенка

_____, посещающего группу № _____

из кружка _____ с «__» _____ 20__ года.
дата отчисления

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

Функциональные обязанности руководителя кружка

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Минсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Руководитель кружка действует на основании трудового соглашения согласно Трудовому кодексу РФ или договора гражданско-правового характера, заключенного с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район (далее - МБДОУ Д/С 25) согласно Гражданскому кодексу РФ.

1.3. Руководитель кружка должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Руководитель кружка непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по ВМР МБДОУ Д/С 25.

1.5. Руководитель кружка в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности, Уставом МБДОУ Д/С 25, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей МБДОУ Д/С 25, настоящей должностной инструкцией, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, трудовым договором.

1.6. Руководитель кружка должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогiku, детскую, возрастную и социальную психологию;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, дошкольную гигиену, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

- методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.2. Воспитание, обучение и развитие детей.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ Д/С 25.
- 2.4. Содействие социализации воспитанников.
- 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет деятельность по развитию детей в рамках предоставления Дополнительных услуг.
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника,
- 3.5. Способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.6. Осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- 3.7. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса.

- 3.8. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- 3.9. Разрабатывает план (программу) воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, пользующимися Дополнительными услугами.
- 3.10. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.11. Оперативно извещает администрацию дошкольного учреждения о каждом несчастном случае.
- 3.12. Работает в тесном контакте с медицинской службой дошкольного учреждения, выполняет требования медперсонала.
- 3.13. Строго выполняет режим двигательной нагрузки воспитанников.
- 3.14. Своевременно информирует медицинскую службу об изменениях в состоянии здоровья детей.
- 3.15. Работает в тесном контакте с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 3.16. Участвует в проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время организации Дополнительных услуг.
- 3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.19. Оставляет помещение, в котором организуются Дополнительные услуги в полном порядке.

4. Права

Руководитель кружка имеет право:

- 4.1. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.2. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.3. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;
- 4.4. Доводить до администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих качество предоставляемых Дополнительных услуг;
- 4.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

5. Ответственность

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за:

- 5.1.1. жизнь и здоровье детей, обеспечение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.1.2. качество предоставляемых Дополнительных услуг;
- 5.1.3. соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5.1.4. сохранность одежды детей;
- 5.1.5. сохранность имущества в помещении, предназначенном для организации

Дополнительных услуг;

5.1.6. своевременное прохождение медицинского осмотра;

5.1.7. неукоснительное исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов МБДОУ Д/С 25, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе предоставленных прав;

5.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено расторжение договора (соглашения, контракта).

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил преподаватель Дополнительных услуг привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение МБДОУ Д/С 25 ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель Дополнительных услуг несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения, связи по должности

Руководитель кружка :

6.1. Работает по графику, согласованному и утвержденному заведующим МБДОУ Д/С 25;

6.2. Обязан сообщить администрации о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни;

6.3. Получает от администрации МБДОУ Д/С 25 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____