

ПРИНЯТО:

на совещании коллектива

«13» января 2020г.

протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Д/С 25

В.К. Перепечасенко

Приказ № 14 от 13.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию МБДОУ Д/С 25

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано МБДОУ Детский сад № 25 в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.
 - 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.
- срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия

2. Задачи Совета по питанию.

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:
 - обеспечение детей сбалансированным питанием;
 - взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросам своевременной поставки продуктов, качества сырья и полуфабрикатов;
 - разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
 - обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
 - формирование у детей навыков культурного приема пищи;
 - создание психологического микроклимата во время приема пищи;
 - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
 - ведение документации по питанию;
 - освещение вопросов по организации питания в детском саду (родительские собрания, информационные уголки).

3. Порядок формирования Совета.

- 3.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя МБДОУ.
- 3.2. Председателем Совета является руководитель МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующая детским садом;
- старшая медсестра;
- повар ;
- кладовщик;
- воспитатель;
- представитель родительского комитета.

4.2 Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая детским садом и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

4.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

4.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методцентр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей)

5. Права и обязанности Совета по питанию.

5.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием.
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга

протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.