

Перепечаенко
о Виктория
Константино
вна

Подписан цифровой подписью:
Перепечаенко Виктория
Константиновна
DN: O=МБДОУ Д/С 25, CN=
Перепечаенко Виктория
Константиновна, E=25sadi@bk.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Расположение:
Дата: 2025.09.01 15:11:57+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.4.0



Утверждено:
Заведующий МБДОУ Д/С 25
В.К.Перепечаенко
Приказ № 82 от 29.08.2025г.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2025

**Годовой план деятельности педагогического коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №25 села Великовечного муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края
на 2025 - 2026 учебный год**

с. Великовечное 2025 год

Содержание

I. Информационный раздел	
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	4
1.2. Кадровое обеспечение педагогического процесса	6
II. Анализ выполнения Годового плана деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 год	
2.1. Состояние здоровья воспитанников	9
2.2. Основные принципы организации питания в МБДОУ Д/С 25	11
2.3. Развивающая предметно – пространственная среда	13
2.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом	14
2.5. Анализ выполнения годовых задач плана и результатов повышения профессионального мастерства педагогов	15
2.6. Участие педагогов в районных и краевых мероприятиях	17
2.7. Административно-хозяйственная деятельность за 2024-2025 год	18
Выводы о работе педагогического коллектива за 2024-2025 год	19
III. Организационно методическая работа	
3.1. Организационно - методическая работа с кадрами	21
3.2 Воспитательно-образовательная работа	26
3.3 Изучения состояния педагогического процесса	32
3.4 Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольника	35
3.5. Направленность работы творческих групп	36
3.6. Взаимодействие с родителями	37
3.7. Административно -хозяйственная работа	43
3.8. Работа методического кабинета	44
3.9. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства	46
Приложения	

Приложение №1 Пояснительная записка к годовому плану	48
Приложение №2 «Расписание непосредственно образовательной деятельности»	51
Приложение №3 «Годовой календарный график»	54
Приложение №4 «Режим дня»	56
Приложение №5 «План совместной работы МБДОУ Д/С 25 и МБОУ СОШ №23»	58
Приложение №6 «План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	59
Приложение № 7 «План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия»	60
Приложение №8 «Циклограммы деятельности заместителя заведующего по ВМР»	62

I. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 25 села Великовечного муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

МБДОУ Д/С 25 размещён в 1-этажном здании, построенном в 1965 году. В детском саду имеются:

- групповые комнаты – 4;
- пищеблок – 1;
- прачечная -1;
- подсобные помещения;
- кабинет заведующего -1;
- методический кабинет – 1;
- кабинет делопроизводителя- 1;
- спортивная площадка – 1;
- прогулочная площадка – 4.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Статус: юридическое лицо

Юридический адрес: 352625, Краснодарский край, Белореченский район, село Великовечное, улица Калинина, дом 21

Телефон: 8(86155)39-2-62

Адрес сайта: <https://belds25.obr23.ru>

Адрес электронной почты: 25sadik@bk.ru

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 10,5 часов: с 7.30 ч. – 18.00 ч.

Учредитель: муниципальное образование Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Заведующий МБДОУ Д/С 25: Перепечаенко Виктория Константиновна

МБДОУ Д/С 25 функционирует на основе Устава, утверждённого приказом УО администрации МО Белореченский район № 202 от 19.02.2015 года.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № 02804, выданной 20.09.2011 года Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, на срок – бессрочно.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;
- Нормативно-правовые акты Краснодарского края и органов местного самоуправления.
- Устав МБДОУ Д/С 25.

Программно-методическое обеспечение

МБДОУ ДС 25 работает по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Содержание ФОП ДО ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Комплектование групп

В МБДОУ Д/С 25 воспитываются дети от 3 лет до окончания договорных отношений, функционируют 4 возрастные группы.

Проектная наполняемость МБДОУ Д/С 25 – 70 человек, списочный состав – 95 воспитанников

Количество групп	Название групп	Направленность групп	Наполняемость групп детьми
1	Вторая младшая группа	Общеразвивающая	14
1	Средняя группа	Общеразвивающая	31
1	Старшая группа	Общеразвивающая	29
1	Подготовительная группа	Общеразвивающая	21
	Всего:		95

Дополнительные образовательные платные услуги, оказываемые в МБДОУ Д/С 25.

№ п/п	Направленность	Название кружка	Преподаватель
1	Познавательная	«АБВГДЕЙ-ка»	Воспитатель Рябицкая Е.Н.

1.2. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Комплектование кадрами в МБДОУ Д/С 25 строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Перепечаенко Виктория Константиновна

Заместитель заведующего по ВМР – Клименко Галина Станиславовна

Педагогический состав - 6 педагогов.

Распределение педагогического персонала по образованию:

Образование	Количество педагогов	%
Среднее специальное	4	66,6%
Высшее педагогическое	2	33,3%

Распределение педагогического персонала по стажу работы:

Педагогический стаж							
До 5 лет		От 5 до 10 лет		От 10 до 20 лет		От 20 и более	
1	16,6%	0	0%	2	33,3%	3	50%

Распределение педагогического персонала по возрасту:

Возраст педагогов							
до 30 лет		с 30 до 40 лет		с 40 до 50 лет		свыше 50	
1	16,6%	1 педагог	16,6%	3	50%	1	16,6%

Распределение педагогического персонала по категориям:

Квалификационная категория			
Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
0	2	3	1

Сравнительный уровень квалификации педагогов за 3 года

Квалификационная категория	2022-2023уч.год	2023-2024уч.год	2024-2025 уч. год
----------------------------	-----------------	-----------------	-------------------

Высшая	0	0	0
Первая	3 педагога 50 %	2 педагога 33,3 %	2 педагога 33,3%
Без категории	0	1 педагог 16,6%	1 педагог 16,6%
Соответствие занимаемой должности	3 педагога 50%	3 педагога 50%	3 педагога 50%

Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Место прохождения курсов повышения квалификации, количество часов.
1.	Гончаренко Наталья Николаевна, воспитатель	ООО «Учитель –Инфо», 72 часа, «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025 год
2.	Беляк Юлия Александровна	ООО «Учитель –Инфо», 72 часа, «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025 год
3.	Романенко Марина Сергеевна, воспитатель	ООО «Учитель –Инфо», 72 часа, «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025 год
4.	Рябицкая Елена Николаевна, воспитатель	ООО «Учитель –Инфо», 72 часа, «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной

		образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025 год
5.	Соколовская Надежда Васильевна, воспитатель	ООО «Учитель –Инфо», 72 часа, «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025 год
6.	Солина Юлия Юрьевна, воспитатель	ООО «Учитель –Инфо», 72 часа, «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025 год

II. Анализ выполнения Годового плана МБДОУ Д/С 25 за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году основная деятельность МБДОУ Д/С 25 была направлена на достижение следующих целей и задач:

- создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций;
- создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе ДОУ;
- усовершенствование работы по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей;
- наметить пути эффективной деятельности в данном направлении.

2.1. Состояние здоровья воспитанников

Одно из основных направлений работы МБДОУ сохранение и укрепление здоровья детей. Для эффективного осуществления физкультурно –

оздоровительной работы в ДОУ созданы все необходимые условия. Здоровье - это способность противостоять воздействию инфекционного, физического, химического, психического факторов окружающей среды.

Факторы, влияющие на здоровье: среда обитания, питание, двигательный режим, специфическая иммунизация, резистентность организма, гигиена, наследственный фактор, медицинское обслуживание.

В течении всего года во всех группах ведется работа по обучению детей культурно –гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания, проводятся беседы по ЗОЖ и ОБЖ, дети регулярно гуляют, обучаются подвижным играм на воздухе, систематически проводятся гимнастики: утренняя, для глаз, пальчиковая, дыхательная, артикуляционная. Также в ДОУ проводится большая работа по закаливающим процедурам: это игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна, хождения по дорожкам «здоровья» для профилактики плоскостопия и сколиоза, утренний прием на свежем воздухе, витаминизированное питье.

Систематически проводятся: физкультура на свежем воздухе, физминутки во время образовательной деятельности, самомассаж активных точек. Во всех возрастных группах созданы центры двигательной активности. Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада, по необходимости с родителями проводятся беседы и консультации.

С целью укрепления здоровья воспитанников и снижения заболеваемости, педагогическими работниками проводился комплекс оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми:

- в период октябрь-ноябрь 2024г. проводится вакцинация детей против гриппа;
- в течение всего года проводится кварцевание групп (кварцевание проводится строго по графику два раза в день – в первой и во второй половине дня);
- после кварцевания проводится обязательное сквозное проветривание;

- был проведен инструктаж с помощниками воспитателей по эксплуатации бактерицидной передвижной лампы для быстрого обеззараживания воздуха и поверхности в помещении.

Использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогает нам выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости детей по сравнению с предыдущим годом на 0,5%.

Вывод: деятельность педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году по укреплению здоровья воспитанников посредством развития эмоционально –волевой сферы и коммуникативных навыков в целом можно считать удовлетворительной

2.2. Основные принципы организации питания в МБДОУ Д/С 25

Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно – психического развития ребенка. Ухудшение качества питания приводит к снижению уровня защитно – приспособительных механизмов детского организма и возможному увеличению аллергических реакций, способствует росту болезней органов пищеварения. Поэтому именно качеству питания в нашем детском саду уделяется повышенное внимание. Для организации питания учреждение располагает специальным пищеблоком, оснащенным необходимым электрооборудованием, где работают квалифицированные специалисты с достаточным опытом работы.

- организация рационального питания основана на соблюдении утвержденных продуктов, утвержденного 10-ти дневного меню;
- прием пищи организуется в группах, осуществляется при высокой культуре обслуживания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания включает соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока,

поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

- питание в дошкольном учреждении строится в соответствии с основными требованиями к рациональному питанию: химический состав, калорийность, объем рациона и режим питания.
- особое внимание уделяется объему пищи, который строго соответствует возрасту ребенка, а также рациональному питанию. Меню соответствует полному, необходимому набору продуктов и соответствию соотношения белков, жиров и углеводов:
- в меню присутствуют полноценные продукты, разнообразие которых соответствует потребности детского организма. Дети ежедневно получают мясо, масло сливочное, растительное, овощи, сахар, хлеб, рыбу, печень, сыр, яйцо и др.
- разнообразие пищи достигается как за счет широкого использования набора продуктов, так и за счет различных способов их кулинарной обработки, позволяющей приготовить из одного продукта широкий ассортимент блюд.
- в питании детей используются крупы – рис, манная, гречневая, овсяная, пшено, ячневая, пшеничная.
- круглый год дети получают свежие овощи (помидоры, огурцы) и фрукты (апельсины, яблоки, бананы).
- в целом набор и разнообразие продуктов круглый год соответствует потребности в питательных веществах по мере роста и развития детей.

Одна из главных задач, решаемых в ДОУ - это обеспечение конституционного права каждого ребенка на охрану его жизни и здоровья, педагоги считают основной своей задачей заботиться о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном физическом развитии каждого ребенка.

2.3. Развивающая предметно – пространственная среда

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

-ООД, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

В каждой возрастной группе продолжается создание РППС в соответствии с ФОП ДО. Созданы условия для реализации игровой, изобразительной и театральной деятельности. РППС в каждой группе отвечает художественно эстетическим требованиям. Для оформления групп и приемных используются детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игровое оборудование доступно для детей, уголки задействованы в течение всего дня.

В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. Методический кабинет детского сада обеспечен в достаточном количестве методической литературой соответственно программе.

Создание РППС в МБДОУ Д/С 25 осуществляется с учётом принципов, указанных в ОП ДО, СанПин и на основании разработанной ДОУ документации определяющей основные направления РППС. Наличие перечней РППС образовательных помещений и участков МБДОУ Д/С 25 в соответствии с реализацией основных направлений развития детей по ОП ДО находятся в стадии доработки.

Перспективы развития:

1. Создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов по организации РППС, через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий на рабочем месте.

2. Формировать открытость образовательной деятельности через размещение материалов на сайте МБДОУ Д/С 25.

3. Развивать формы работы с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

Согласно годовому плану детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание открытой системы сотрудничества ДОУ с семьями детей, направленной на обеспечение благополучия ребенка в условиях семьи и детского сада, на полноценное развитие личности каждого ребенка, непрерывности дошкольного образования в ДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- изучение семьи и ребенка, выявление интересов и запросов родителей, образовательных потребностей семьи;
- определение социального статуса семьи и условий (особенностей) семейного воспитания;
- выявление уровня педагогической грамотности родителей;
- содействие в приобщении детей к культурным и духовным ценностям;
- установление эмоционального контакта между детьми, родителями и педагогами;
- помощь отдельным семьям в воспитании детей.

Педагоги в работе с семьей использовали как традиционные, так и нетрадиционные формы. По-прежнему используются родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце

учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом МБДОУ Д/С 25, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями. Повышение активности родителей планируется через использование нетрадиционных форм проведения родительских собраний. Для изучения потребностей родителей проведено анкетирование. Выявлены наиболее интересующие и проблемные темы, с учетом этого будет планироваться работа на следующий год.

Для наиболее активного включения родителей в работу детского сада педагоги организовали и провели в ДОУ:

- выставки рисунков и поделок «Дары Осени»
- конкурс «Игрушка на елку»
- акции «Покормите птиц зимой», «Кормушки для птиц», «Сдай батарейку – спаси ежика», «Собери посылку для солдата СВО», «Берегите первоцветы», «Семейная цветочная клумба»
- совместные праздники и развлечения «Мой папа самый лучший», «Концерт для мам и бабушек», «Новогоднее путешествие в сказку»

Все запланированные мероприятия были выполнены полностью.

Перспективы развития: увеличить степень вовлеченности семей всех возрастных групп в мероприятия МБДОУ и муниципалитета, используя эффективные методы и приемы.

2.5. Анализ выполнения годовых задач плана и результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Работа коллектива детского сада в 2024-2025 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по вопросу патриотического воспитания дошкольников, используя различные методы и формы работы
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по вопросу взаимодействия с родителями воспитанников в трудовом воспитании детей
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по вопросу формированию экологического воспитания у дошкольников.

Для решения этих задач были спланированы и проведены:

- 5 педагогических советов, три из них - по задачам года;
- Мастер- классы:
- «Нейроигры и упражнения в работе с детьми»
- «Экологические игры для дошкольников»
- 6 консультаций для педагогов.

В детском саду практикуется такой вид работы, как взаимопосещение и открытые просмотры внутри сада. Открытые просмотры занятий позволяют воспитателям увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся проводить самоанализ и анализ просмотренных занятий, что позволяет выбрать оптимальные варианты для решения проблем.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие открытые занятия и взаимопосещения:

- «Веселая математика. Зима» просмотр ООД по познавательному развитию в старшей группе. Воспитатель Рябицкая Е.Н.;
- «Путешествие по сказкам» квест – игра по речевому развитию в подготовительной к школе группе. Воспитатель Солина Ю.Ю.;
- «Культурное поведение и общение с людьми» просмотр ООД по социально- коммуникативному развитию в подготовительной группе.

Воспитатель Романенко М.С.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

2.6. Участие педагогов в районных и краевых мероприятиях

Педагогический состав МБДОУ Д/С 25 в 2024-2025 учебном году приняли участие:

- во Всероссийском фестивале «Праздник эколят»
- в региональном этапе Всероссийского фестиваля «Вместе ярче»
- в краевой акции «Крышки на благо»
- в муниципальном фестивале «Мы дети твои, Кубань!»
- в муниципальном смотре-конкурсе «Лучшая территория ДОУ»
- в муниципальной акции «Семейный альбом»
- в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани в 2025 году»
- во Всероссийской акции «Спасаем деревья с Эколятами»
- во краевой олимпиаде «Эколята – молодые защитники природы»
- во краевом конкурсе «Елочная игрушка из вторсырья»
- в краевом конкурсе «Эколята – друзья пернатых»
- в муниципальной выставке декоративно –прикладного искусства «Бабушкины и дедушкины руки не знают скуки»
- в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Неопалимая купина»
- в муниципальном конкурсе «Калейдоскоп педагогических идей»

- в муниципальном конкурсе - выставке «Я рисую папу», «Я рисую маму», «Моя семья»
- в муниципальном этапе краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна»
- в муниципальной акции «Любимая семейная новогодняя игрушка»
- в муниципальном смотре строя и песни «Потомки Великих героев»
- в муниципальном конкурсе «Я - исследователь»
- в муниципальном Лего –Фестивале «Память Победы»
- в муниципальном Фестивале военно –патриотической песни «Песни Великого подвига»

В детском саду в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с Годовым планом и за его рамками.

Педагоги отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

Методическая работа в МБДОУ Д/С 25 в целом оптимальна и эффективна, в течение года разработаны методические рекомендации по годовым направлениям работы. Имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса.

2.7. Административно-хозяйственная деятельность за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Хозяйственная деятельность заведующего направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- заключение договоров между организациями города и ДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

-наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования.

В МБДОУ Д/С 25 были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к новому учебному году;
- готовность ДОУ к осенне-зимнему и весенне-зимнему сезонам.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в МБДОУ Д/С 25 хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

Таким образом, произведен необходимый объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Вывод: Состояние материально-технической базы МБДОУ Д/С 25 находится на достаточном уровне.

**Выводы о работе педагогического коллектива
за 2024-2025 учебный год:**

1. Задачи и план действий по реализации ООП МБДОУ Д/С 25, годового плана работы на год выполнены на 100%.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в изучении и введении ООП ДО, в освоении профессии. Этому способствовало консультирование, посещение городских методических объединений, самообразование.
3. Улучшилась материально-техническая база МБДОУ Д/С 25
4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.
5. Повышается профессиональная компетенция педагогического состава МБДОУ Д/С 25.

В ходе анализа определился ряд проблем:

- необходимость дальнейшего повышения компетентности педагогов по вопросам создания предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО.
- необходимость повышения квалификационной категории для педагогов;
- необходимость дальнейшей работы всего коллектива МБДОУ Д/С 25 по взаимодействию с родителями и социальными партнерами для создания социальной ситуации развития для всех участников образовательных отношений.
- повысить долю посещаемости воспитанниками МБДОУ через усиление систематической оздоровительно –профилактической работы; снизить до минимума отсутствие детей без уважительной причины.

III. Организационно методическая работа.

3.1. Организационно – методическая работа с кадрами.

Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых МКУ ЦРО и УО МО Белореченский район

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Муниципальный фотоконкурс «Панорама педагогических будней», приуроченный Дню дошкольного работника	Сентябрь 2025 г	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
2	Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани в 2025 году»	С 29 сентября по 10 октября 2025 г	Зам. зав. по ВМР
3.	Районная семинар учителей начальных классов и педагогов ДОУ «Реализация современных подходов и основных форм работы по преемственности между начальной школой и ДОО согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО»	16-17 октября 2025 г	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
4.	Муниципальный социально-патриотический творческий фестиваль «О Родине, о доблести, о славе!»	21 ноября 2025 г	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
5.	Муниципальный заочный фестиваль презентаций «Авторская разработка педагога»	Декабрь 2025 г	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
6.	Муниципальный конкурс для молодых специалистов «Педагогический дебют»	С 19 по 23 января	Заведующий, зам.зав.по

		2026 г	ВМР, педагоги ДОУ
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Я – исследователь»	С 2 по 6 февраля 2026 г	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
8.	Районная неделя «Заботливых родителей»	С 16 по 20 марта 2026 г	Заведующий, зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ
9.	Муниципальный познавательный турнир «Юные знатоки» среди воспитанников с ОВЗ дошкольных образовательных организаций	Март – апрель 2026 г	Заведующий, зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ
10.	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший педагог –психолог Кубани» в 2025 году	Март 2026 г	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
11.	Парад Победы дошкольников «Потомки великих героев»	17 апреля 2026 г	Заведующий, зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ
12.	Конкурс агитбригад среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Поклонимся великим тем годам!», посвященный 81 –ой годовщине Великой Победы	24 апреля 2026 г	Заведующий, зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ
13.	Муниципальный конкурс «Лучшая территория дошкольного образования»	С 11 по 27 мая 2026 г	Заведующий, зам.зав.по ВМР, педагоги

			ДОУ
14.	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций»	Июнь 2026 г	Заведующий, зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ

Педагогические советы.

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций; создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе ДОУ; усовершенствование работы по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей. Наметить пути эффективной деятельности в данном направлении.

Формы организаци и	Тематика мероприятий	Сроки проведени я	Ответственный
1. Установочный педагогический совет.	«Приоритетные направления работы в ДОУ» 1. Выборы секретаря педагогических советов на 2025-2026 учебный год. 2. Ознакомление, утверждение педагогическим составом МБДОУ Д/С № 25 годового плана на 2025-2026 учебный год. 3. Ознакомление, утверждение педагогическим составом МБДОУ Д/С № 25 образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Д/С 25 на 2025-2026 учебный год.	Август	Заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели

	4. Возобновление деятельности дополнительной общеобразовательной программы «АБВГДейка»		
Педагогический совет № 2.	Тема: «Формы работы с родителями в современной практике ДОУ и пути повышения эффективности и результативности работы с родителями» 1. Программа просвещения родителей – задачи и принципы 2. Деловая игра «Сундучок педагогических идей» 3. Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие детского сада и семьи» 4. Итоги тематического контроля по вопросу взаимодействия с родителями воспитанников 5. Решение педсовета.	Октябрь	Заведующая, зам. зав по ВМР, воспитатели
Педагогический совет № 3	Тема: «Способы и направления поддержки детской инициативы» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Мотивы, побуждающие ребенка к деятельности 3.Деловая игра «Инициатива – это то, что нам необходимо» 4.Итоги тематического контроля «Повышение компетенции педагогов в поддержке детской инициативы» 5.Обсуждение и утверждение плана коррекционных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. 6. Решение педсовета	Декабрь	Заведующая, зам. зав по ВМР, воспитатели
Педагогический совет № 4	Тема: «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста – как средство повышения качества образования» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Внедрение развивающей технологии для нового поколения «Говорящая	Апрель	Заведующая, зам. зав по ВМР, воспитатели

	среда» 3. Деловая игра «Художественное творчество и инновации в нем» 4.Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе» 5. Решение педсовета		
Итоговый педсовет	Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» 1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям. 2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Решение педсовета	Май	Заведующая, зам. зав по ВМР, воспитатели

Консультации для педагогов.

Цель: повышение педагогической компетентности педагогов.

№ п/п	Тема консультаций	Сроки	Ответственный
1	Просвещение родителей – одна из приоритетных задач детского сада	сентябрь	Клименко Г.С.
2	Кодекс общения педагогов с родителями	октябрь	Соколовская Н.В.
4	Педагогические технологии поддержки детской инициативы	ноябрь	Гончаренко Н.Н.
5	Говорящая среда – инструмент обучения, развития и воспитания дошкольника	март	Беяк Ю.А.
6	Система работы по направлению «Трудовой десант»	апрель	Евстратова Д.Г.

Мастер-класс

Мероприятия	Сроки	Ответственный
«Игры и упражнения для развития творческого воображения»	ноябрь	Рябичкая Е.Н.
«Технология группового сбора в условиях детского сада»	апрель	Солина Ю.Ю.

3.2 Воспитательно – образовательная работа.

Сентябрь

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Проведение осмотра «Готовность групп к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам осмотра. Подготовка рекомендаций. 2. Перечень документации воспитателя 3. Составление плана по повышению квалификации педагогов и профессиональной переподготовке. 4. Составление плана работы по аттестации педагогов. 5. Педчас «Деловой имидж воспитателя. Этика общения»	Заведующий, зам. зав по ВМР
Организационно-методическая	1. Праздник для детей «День знаний». 2. Мероприятия в рамках тематической недели 3. Консультация «Просвещение родителей –	Заведующий, зам. зав по ВМР,

работа	одна из приоритетных задач детского сада». 4. Плановый контроль «План воспитательно – образовательной работы с детьми».	воспитатели групп.
Работа с родителями	1.День открытых дверей «Взаимодействие ДОУ с семьей» 2.Родительское собрание. 1)Анализ работы летнего оздоровительного периода 2)Обсуждение вопросов безопасности жизнедеятельности 3)Выбор родительского комитета	зам. зав по ВМР, воспитатели групп.

Октябрь

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Как помочь родителям стать компетентными 2. Педагогический совет №2 «Формы работы с родителями в современной практике ДОУ и пути повышения эффективности и результативности работы с родителями» 3. Педчас «Воспитатель и родитель: монолог или диалог?»	Заведующий, зам. зав по ВМР
Организационно-методическая работа	1. Тематический контроль по вопросу взаимодействия с родителями 2. Развлечение по плану 3. Выставка групповых творческих работ «Осенний вернисаж»	Заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели групп
Работа с родителями	1. Педагогическая гостиная «Дети и родители – два разных мира?» 2. Консультация «Роль семьи в создании условий психологического благополучия	Заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели

	ребенка»	групп
--	----------	-------

Ноябрь

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам проведения открытых ООД. 2. Педчас «Отчеты педагогов по итогам посещения районных методических объединений»	Зам. зав по ВМР, Воспитатели групп
Организационно-методическая работа	1. Плановый контроль «Развивающая предметно – пространственная среда в группе». 2. Праздничный концерт «Для милой мамочки». 3. Выставка творческих работ ко Дню матери «Мамочка любимая»	Заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели групп
Работа с родителями	1. Консультация «Гиперопека». 2. Подготовка к праздничному концерту, посвящённому Дню матери. 3. Фотовыставки «Я и мама» (День матери)	зам. зав по ВМР, воспитатели групп

Декабрь

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Педагогический совет №3 «Способы и направления поддержки детской инициативы» 2. Педчас «Роль воспитателя в подготовке и проведении новогодних утренников»	Заведующий, зам. зав по ВМР
Организацион	1. Консультация «Наглядно -	Заведующий,

но- методическая работа	информационное направление в работе с родителями». 2. Тематический контроль: «Повышение компетенции педагогов в поддержке детской инициативы» 3. Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому Году «Зимняя сказка».	зам. зав по ВМР, воспитатели групп
Работа с родителями	1. День открытых дверей «Вовлечение родителей в образовательный процесс» 2. Новогодний утренник. 3. Консультация «Профилактика простудных заболеваний» 4. Оформление стендов для родителей на тему «Безопасный Новый год»	зам. зав по ВМР, воспитатели групп

Январь

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Открытый показ ООД 2. Педчас «Конфликты в детском саду и пути их решения»	Заведующий, зам. зав по ВМР
Организационно-методическая работа	1. Консультация «Игры – среда здоровьесбережения». 2. Плановый контроль «Содержание физкультурных уголков в группе» 3. Спортивные мероприятия по плану	Заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели групп
Работа с родителями	1. Консультация «Зачем нужно закаливание?» 2. Памятки по здоровьесбережению	зам. зав по ВМР, воспитатели групп

Февраль

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Педчас «Азы экспериментирования в работе с малышами» 2. Семинар «Основы безопасности. Как включить в образовательный процесс»	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Организационно-методическая работа	1. Виртуальная экскурсия «Уроки безопасности для детей и родителей» 2. Обзор новинок методической литературы 3. Развлечение «День защитника Отечества».	Заведующий, зам. зав., воспитатели групп
Работа с родителями	1. Выставка поделок «Подарок для папы» 2. Фотовыставка «Любимое дело вместе с папой» 3. Участие родителей в развлечении «Широка Масленица». 4. Групповые родительские собрания.	зам. зав., воспитатели групп

Март

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Педчас «Развитие продуктивных способностей дошкольников в процессе с нетрадиционными техниками». 2. Педагогический совет № 4 «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста – как средство повышения качества образования» 3. Тематический контроль «Развивающая предметно – пространственная среда в группе»	Заведующий, зам. зав., воспитатели групп

Организационно-методическая работа	1. Консультация «Говорящая среда – инструмент обучения, развития и воспитания дошкольника » 2. Подготовка к празднику 3. Конкурс на лучшее оформление приемной.	Заведующий, зам. зав, воспитатели групп
Работа с родителями	1. Праздник «Международный женский день». 2. Консультация «Детский праздник – как его организовать?». 3. Сотрудничество по благоустройству территории ДОУ. 4. Выставка детских работ «Подарок маме» 5. День открытых дверей (участие родителей в режимных моментах)	зам. зав, воспитатели групп

Апрель

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Педчас «Воспитание трудом». 2. Консультация «Система работы по направлению «Трудовой десант»»	зам. зав. воспитатель
Организационно-методическая работа	1. Развлечения по плану 2. Проведение тематической недели «Космос» 3. Работа с сельской библиотекой. 4. Выставка творческих групповых работ «Космонавтами мы будем».	Заведующий, зам. зав, воспитатели групп
Работа с родителями	1. Консультация «Надо ли ребенку трудиться?». 2. Виртуальная экскурсия «На работу вместе с	зам. зав, воспитатели групп

	мамой» 3. Консультации по запросам родителей.	
--	--	--

Май

Направления	Содержание методической работы	Ответственные
Работа с кадрами	1. Итоговый педсовет 2. Педчас «Здравствуй, Лето! Обсуждение вопросов организации и проведения ЛОП».	Заведующий, зам. зав
Организационно-методическая работа	1. Мероприятия ко Дню Победы. 2. Анализ уровня образовательной работы и уровня подготовленности детей 3. Анализ состояния здоровья детей. 4. Подготовка к проведению выпускного	Заведующий, зам. зав воспитатели групп
Работа с родителями	1. Консультация «Как приучить ребенка к полезным продуктам». 2. Памятка «Основы здорового питания детей» 2. Родительские собрания. 3. Праздник «До свидания детский сад!»	зам. зав, воспитатели групп

3.3 Изучение состояния педагогического процесса.

Примерный график контроля на 2025 -2026 учебный год.

Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявить причины и факты, определяющие качество образовательной работы с детьми в группе (ее успешности и не успешности)

№	Содержание	Дата	Ответственн ые
1.	Плановый: - Санитарное состояние - Охрана жизни и здоровья - Анализ травматизма - Анализ заболеваемости - Режим проветривания - Проведение утреннего фильтра - Организация прогулки - Организация питания - Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании - Организация гигиенических процедур - Организация игровой деятельности - Подготовка, организация и проведение ООД - План воспитательно — образовательной работы с детьми - Содержание книжных уголков - Содержание уголков изодетельности - Содержание природных уголков - Содержание физкультурных уголков - Оборудование для сюжетно-ролевых игр и театральной	По графику	Заведующий Зам. зав по ВМР

	деятельности - Документация воспитателя в группе - Документация по работе с семьями - Развивающая предметно – пространственная среда в группе - Готовность к новому учебному году		
2	Тематический: - «Формы работы с родителями в современной практике ДОУ» - «Повышение компетенции педагогов в поддержке детской инициативы» – «Развивающая предметно – пространственная среда в группе»	Сентябрь – октябрь Декабрь Март	Заведующий Зам. зав
3	Оперативный: осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав по ВМР

3.4 Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников.

Цель: Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства предназначено для планирования праздников, выставок – конкурсов, спортивных состязаний и других норм, традиций семьи, общества, государства.

Культурно – досуговая деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, в программу включен раздел «Культурно-досуговая деятельность», посвященный особенностям традиционных событий, праздников, мероприятий. Развитие культурно-досуговой деятельности дошкольников по интересам позволяет обеспечить каждому ребенку отдых (пассивный и активный), эмоциональное благополучие, способствует формированию умения занимать себя.

Праздники, развлечения, досуги

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1.День знаний 2.Праздник любимой игрушки 3.Акция «Очистим планету от мусора»	Воспитатели групп, родители
Октябрь	1.День пожилого человека 2.Акция «День добрых дел» 3.Осенины	Воспитатели групп, родители
Ноябрь	1.День народного единства 2.День рождения Деда Мороза 3.День матери	Воспитатели групп.
Декабрь	Новогодний праздник	Воспитатели групп, родители
Январь	1.Зимние забавы со снеговиком	Воспитатели групп

	2.Акция «Блокадный хлеб» 3.Проводы елочки	
Февраль	1.День защитника Отечества 2.Масленичные гуляния	Воспитатели групп
Март	1.Концерт для милых женщин 2.День рождения К.И.Чуковского	Воспитатели групп
Апрель	1.Быстрые, ловкие, смелые 2.Совместное творчество детей и родителей «Праздник светлой Пасхи»	Воспитатели групп, родители
Май	1.Победный май 2.Спортивное развлечение «Здоровая семья -здоровый ребенок» 3.Выпускной «До свидания, детский сад»	Воспитатели групп, родители

3.5 Направленность работы творческих групп

Состав творческой группы на 2025-2026 учебный год

Клименко Галина Станиславовна – зам. зав. по ВМР

Соколовская Надежда Васильевна - воспитатель

Солина Юлия Юрьевна – воспитатель

Рябицкая Елена Николаевна – воспитатель

Гончаренко Наталья Николаевна - воспитатель

Романенко Марина Сергеевна – воспитатель

Беяк Юлия Александровна - воспитатель

№	Мероприятия
1	Обсуждение и утверждение планов работы на 2025-2026 учебный год
2	Оформление МБДОУ к утренникам, праздникам

3	Сопровождение педагогов и воспитанников в творческих конкурсах, мероприятиях различного уровня
4	Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников
5	Помощь в организации и подготовке к муниципальному этапу краевого конкурса «Воспитатель года Кубани»
6	Разработка плана мероприятий по работе с родителями
7	Разработка анкет для родителей
8	Отчет о проделанной работе, задачи на новый учебный год

3.6 Перспективный план взаимодействия с родителями

Месяц	Форма работы	Название мероприятия	Ответственные
Вторая младшая группа			
Сентябрь	1.Родительское собрание	Адаптация к ДОО и здоровье ребенка	Солина Ю.Ю.
	2.Оформление уголка для родителей	Режим дня, сетка занятий	Романенко М.С.
	3.Памятки	Как подготовиться к детскому саду	
	4.Консультация	Первый день в детском саду	
	5.Индивидуальные беседы	Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период Сменная одежда для детей в детском саду	

Октябрь	1. Анкетирование	Речевое развитие ребенка	Солина Ю.Ю.
	2. Памятки	Прогулка как средство укрепления здоровья дошкольника; Как организовать прогулку на свежем воздухе	Романенко М.С.
	3. Индивидуальные беседы	Одежда ребенка для прогулок	
	4. Совместная выставка поделок	О питании, о сне, о соблюдении режима дня Осенние дары	
Ноябрь	1. Круглый стол	Семейные традиции	Солина Ю.Ю.
	2. Индивидуальные беседы	Первые трудовые поручения детям	Романенко М.С.
	3. Акция	Кормушка для пичужки	
	4. Совместный досуг	День матери	
Декабрь	1. Родительское собрание	Особенности питания, здорового образа жизни и безопасности детей раннего и дошкольного возраста	Солина Ю.Ю.
	2. Консультация	Пищевое поведение и пищевые привычки	Романенко М.С.
	3. Индивидуальные беседы	О необходимости регулярно посещать детский сад; о вредных привычках детей	
	4. Выставка поделок	Новогодний подарок	
	5. Совместный досуг	Новогодняя сказка	
Январь	1. Мастер –класс	Приобщение детей младшего дошкольного возраста к книге через игровую технологию	Солина Ю.Ю.
	2. Анкетирование	Читаете ли вы детям книги?	Романенко М.С.
	3. Памятки	Внимание! Гололед!	
	4. Индивидуальные беседы	Отвечаем на интересующие родителей вопросы	
Февраль	1. День открытых дверей	Мужчина начинается с мальчика	Солина Ю.Ю.
	2. Индивидуальные беседы	О необходимости развития мелкой моторики рук	Романенко М.С.
	3. Оформление выставки к Дню Защитника	Поздравительная газета для пап. Фотовыставка «Мой папа - солдат»	
	Отечества	Фоторепортаж: «Мама, папа, я – спортивная семья»	

Март	1.Родительское собрание 2.Консультация 3.Индивидуальные беседы 4.Оформление приемной к 8 марта 5.Совместный досуг	Значимость режима дня в разные возрастные периоды детства, способы здоровьесбережения в условиях семьи, поддержание в семье здорового образа жизни Дедушки и бабушки в жизни ребенка Ребенок на улице; Как приучать ребенка к самообслуживанию Фотогазета «Наши милые мамы» Концерт для милых женщин	Солина Ю.Ю. Романенко М.С.
Апрель	1.Акция 2.Анкетирование 3.Индивидуальная беседа 4.Выставка творческих работ	Маленькие помощники Упрямство и капризы Закаливание – одна из форм простудных заболеваний Космические дали	Солина Ю.Ю. Романенко М.С.
Май	1.Родительское собрание 2.Консультация 3.Мастер –класс 4.Выпуск стенгазеты 5.Маршрут выходного дня	Создание образовательной среды дома Развивающие игры и игрушки в семье Игры нескольких поколений; дидактические игры своими руками Победный май Прогулка в парк	Солина Ю.Ю. Романенко М.С.

Средняя группа			
Сентябрь	1.Родительское собрание 2.Беседа 4.Фотовыставка	Особенности психического развития детей дошкольного возраста Утренняя гимнастика – залог бодрого настроения Незабываемые дни лета	Беляк Ю.А. Романенко М.С.
Октябрь	1.Консультация 2.Досуг 3.Фотовыставка	Роль семьи в формировании вредных привычек ребенка Сервируем стол вместе с детьми Мы любим маме помогать	Беляк Ю.А. Романенко М.С
Ноябрь	1.Акция 2.Выставка детских рисунков	Огород на окошке Моя мама лучшая на свете	Беляк Ю.А. Романенко М.С
Декабрь	1.Родительское собрание 2.Акция 3.Круглый стол	Роль игры в развитии детей дошкольного возраста Книги для детской библиотеки Игры нашего детства	Беляк Ю.А. Романенко М.С
Январь	1.Консультация 2. Папка – передвижка 3.Анкетирование	Что необходимо знать родителям о детском упрямстве и капризности? Речевое развитие детей Дружна ли ваша семья?	Беляк Ю.А. Романенко М.С
Февраль	1.Литературная гостиная 2.Памятка 3.Выставка	Любимые книги и произведения семей воспитанников Дыхательные упражнения Мы с папой	Беляк Ю.А. Романенко М.С
Март	1.Родительское собрание 2.Консультация 3.Видеопрезентация	Роль художественного слова в развитии речи детей Роль бабушки и дедушки в современно семейном воспитании Мы с бабушкой и дедушкой лучшие друзья	Беляк Ю.А. Романенко М.С
Апрель	1.Круглый стол 2.Фотовыставка	Что делать, чтобы у детей не было вредных привычек Наша группа	Беляк Ю.А. Романенко М.С

Май	1.Родительское собрание	Что необходимо для обеспечения ребенку рационального и сбалансированного питания Как снизить детскую тревожность 9 Мая	Беляк Ю.А. Романенко М.С
	2.Консультация		
	3.Папка - передвижка		

Старшая группа			
Сентябрь	1.Родительское собрание 2.Консультации	Как сберечь ребенка от опасности на улице За какие проступки ребенка можно и нужно наказывать?	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.
Октябрь	1.Анкетирование 2. Совместная выставка детей и родителей	Способен ли ребенок трудиться дома? Дары осени	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.
Ноябрь	1.Эссе для родителей 2.Акция 3.Маршрут выходного дня	Что значит для меня быть ответственным родителем? Домики для птиц Поможем птицам в холода	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.
Декабрь	1.Родительское собрание 2.Консультация	Роль чтения в развитии ребенка дошкольного возраста Факторы риска в формировании агрессивности у детей дошкольного возраста	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.
Январь	1.Консультация 2.Памятки	Организация кибербезопасной среды для дошкольника Что делать, если ребенок дерется	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.
Февраль	1.Папка – передвижка 2.Фотовыставка	Речевое развитие современного ребёнка 23 февраля	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.

Март	1.Родительское собрание 2.Фотовыставка	Нужно ли, чтобы у детей были постоянные трудовые обязанности в семье? Мамочка любимая	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.
Апрель	1.Акция Совместный субботник 3.Буклеты	Пусть цветет наш детский сад Не рвите первоцветы	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.
Май	1.Родительское собрание 2.Организация выставки 3.Индивидуальные беседы	Формирование гендерных стереотипов в семье 81 годовщина Победы Отвечаем на вопросы родителей	Гончаренко Н.Н. Рябичкая Е.Н.

Подготовительная группа			
Сентябрь	1.Родительское собрание 2.Рефлексия 3.Семейный клуб	Как помочь ребенку преодолеть трудности в общении? Воспоминания о детстве Школа для будущих родителей первоклассников	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.
Октябрь	1.Выходной всей семьей 2.Выставка	К дню пожилого человека Дары осени	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.
Ноябрь	1.Памятки 2. Оформление родительского уголка к празднику 3. Распространение педагогических знаний среди родителей	Безопасность детей на дороге День матери Теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания детей.	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.
Декабрь	1.Родительское собрание 2.Консультация 3.Рекомендации 4.Выставка	Как реагировать на неудобные познавательные вопросы? Кто должен ухаживать за домашними питомцами? Развитие речи ребенка дома Новогодняя игрушка	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.

Январь	1.Фотоохота 2.Фотоколлаж	Зима Зимние пейзаж	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.
Февраль	1.Консультация 2.Фоторепортаж	Как научить братьев и сестер дружить друг с другом «День защитника Отечества»	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.
Март	1.Родительское собрание 2. Маршрут выходного дня 3.Изготовление именной книжки	Что такое детское творчество? Спортивная семья -велопрогулка «Мой ребенок»	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.
Апрель	1.Консультация 2.Субботник 4.Совместный труд	Что такое ложный авторитет для ребенка? Наш детский сад Изготовление атрибутов для игр на прогулке	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.
Май	1.Родительское собрание 2.Консультация 3.Оформление стенгазеты 5.Экскурсия	Что такое моральное сознание и как оно формируется? Какие бывают виды агрессии? Кем я хочу стать? Возложение цветов к мемориалу павших солдат села Великовечного	Соколовская Н.В. Рябичкая Е.Н.

3.7 Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Работа с коллективом - проведение инструктажей; - беседы по безопасному обращению с электрическими приборами;	В течение года	Заведующий

2.	Работа с детьми: - экскурсии по детскому саду; - чтение художественной литературы; - конкурс детских работ на тему «Огонь-друг, огонь-враг» - игры - эстафеты «Пожарные» - встреча с командой ПЧ 2 с.Великовечного	В течение года	Зам. зав. Воспитатели Заведующий
3.	Работа с родителями: - изготовление памятки для родителей «Не оставляйте детей без присмотра»; - игры –тренинги с решением ситуационных задач по безопасному поведению - оформление наглядной агитации;	В течение года	Зам. зав. Воспитатели
4.	Административно - хозяйственная деятельность - проверка маркировки электрических приборов; - проверка исправности огнетушителей; - проверка наличия указателей аварийных выходов.	В течение года	Заведующий

3.8 Работа методического кабинета.

График прохождения курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Место прохождения курсов повышения квалификации, количество часов.	Дата прохождения следующих КПК
1.	Гончаренко	ООО «Учитель – Инфо», 72 часа	

	Наталья Николаевна, воспитатель	«Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025год	2028г.
2.	Беляк Юлия Александровна воспитатель	ООО «Учитель – Инфо», 72 часа «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025год	2028 г.
3.	Романенко Марина Сергеевна, воспитатель	ООО «Учитель – Инфо», 72 часа «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025год	2028г.
4.	Рябичкая Елена Николаевна, воспитатель	ООО «Учитель – Инфо», 72 часа «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025год	2028г.
5.	Соколовская Надежда Васильевна, воспитатель	ООО «Учитель – Инфо», 72 часа «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025год	2028г.
6.	Солина Юлия Юрьевна, воспитатель	ООО «Учитель – Инфо», 72 часа «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в рамках ФГОС» 2025год	2028г.

График прохождения аттестации

Ф.И.О. педагога	Должность	Категория, квалификация	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации
Соколовская Надежда Васильевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2023 год	2028 год
Беяк Ю.А.	Воспитатель	Нет (работает менее двух лет)		2026 год
Романенко М.С.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024 год	2029 год
Гончаренко Н.Н.	Воспитатель	1 кв. категория	2022 год	2027 год
Рябичская Е.Н.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024 год	2029 год
Солина Ю.Ю.	Воспитатель	1 кв. категория	2023 год	2028 год

3.9 Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства

1	Работа с кукольным театром г. Краснодар «Городок» - просмотры кукольных театров	В течение года	Заведующий зам.зав по ВМР
2	Работа с музыкальной школой: показ выступлений учениками музыкальной школы для детей ДОУ	в течение года	зам.зав по ВМР воспитатели групп старшего дошкольного

			возраста
3	Сотрудничество с МБОУ СОШ № 23	в течение года	зам.зав по ВМР, воспитатели подготовительной группы
4	Сотрудничество с сельской библиотекой	в течение года	зам.зав по ВМР, воспитатели

Пояснительная записка к годовому плану

Годовой план работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год составлен в строгом соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании»;
 - Приказ Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Положение о лицензировании образовательной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277.
 - Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
- Годовой план МБДОУ Д/С № 25 на 2025-2026 год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В 2025-2026 г. в МБДОУ Д/С № 25 функционирует 4 общеобразовательные группы.

Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по

разделу «Дошкольное воспитание». Учебный план МБДОУ Д/С № 25 соответствует Уставу МБДОУ и общеобразовательной программе, обеспечивая выполнение требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ, гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» входят в расписание непосредственной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

При составлении плана учитывались следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- построение образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4 3648-20):

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 50 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности МБДОУ Д/С № 25 предусматривает как организованные педагогами совместно с детьми (ООД, развлечения) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению МБДОУ.

На основе плана составлено расписание непосредственной образовательной деятельности, что способствует регуляции нагрузки, оптимальному чередованию различных видов деятельности, предупреждению утомляемости.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, занятия музыкально – эстетического цикла и др.

Примерное расписание организационной образовательной деятельности.

Вторая младшая группа

Дни недели	Виды образовательной деятельности
Понедельник	1. Музыка 2. Художественное творчество (рисование)
Вторник	1. Познание (формирование элементарных математических представлений) 2. Физическая культура
Среда	1. Музыка 2. Коммуникация
Четверг	1. Познание (Природа. Окружающий мир) 2. Физическая культура
Пятница	1. Художественное творчество (лепка/аппликация) 2. Физическая культура

Средняя группа

Дни недели	Виды образовательной деятельности
Понедельник	1. Познание (Природа. Окружающий мир) 2. Физическая культура
Вторник	1. Познание (Формирование элементарных математических представлений) 2. Физическая культура

Среда	1. Коммуникация 2. Музыка
Четверг	1. Художественное творчество (Лепка) Аппликация 2. Физическая культура
Пятница	1. Музыка 2. Художественное творчество (Рисование)

Старшая группа

Дни недели	Виды образовательной деятельности
Понедельник	1. Познание (Природа. Окружающий мир) 2. Музыка 3. Художественное творчество (рисование) (2 пол.дня)
Вторник	1. Познание (формирование элементарных математических представлений) 2. Физическая культура
Среда	1. Коммуникация 2. Художественное творчество. Лепка/Аппликация 3. Физическая культура (2 пол.дня)
Четверг	1. Коммуникация 2. Физическая культура (на улице)
Пятница	1. Художественное творчество. Рисование 2. Музыка

Подготовительная группа

Дни недели	Виды образовательной деятельности
Понедельник	1. Познание (Природа. Окружающий мир) 2. Художественное творчество (рисование) 3. Физическая культура
Вторник	1. Познание (формирование элементарных математических представлений) 2. Физическая культура
Среда	1. Коммуникация (1 раз в месяц - подготовка к обучению грамоте) 2. Художественное творчество. Лепка/Аппликация 3. Музыка
Четверг	1. Познание (формирование элементарных математических представлений) 2. Физическая культура (на улице)
Пятница	1. Коммуникация 2. Художественное творчество. Рисование 3. Музыка

Примерный годовой календарный график

Образовательные области	Количество часов в неделю по группам			
	Вторая младшая группа (3-4 года)	Средняя группа. (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
1. Физическое развитие				
Физическая культура: в помещении на улице	3	2 1	2 1	2 1
2. Познавательное развитие				
Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	2
Формирование целостной картины мира, расширение кругозора	1	1	1	1
Кубановедение	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах
Конструирование	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах
3. Речевое развитие				
Коммуникация	1	1	2	2
Чтение художественной литературы	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах
4. Художественно-эстетическое развитие				
Рисование	1	1	2	2
Лепка	0,5	0,5	0,5	0,5
Аппликация	0,5	0,5	0,5	0,5

Музыка	2	2	2	2
5.Социально-коммуникативное развитие				
Игровая деятельность	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах
Ручной труд	-	-	В режимных моментах	В режимных моментах
Труд	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах
Основы безопасности жизнедеятельности	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах
Итого в неделю:	10	10	12	13
Итого в месяц:	40	40	48	52
Итого в год:	360	360	432	468

Примерный режим дня в дошкольных группах

Содержание	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
<i>Первый/второй период реализации Программы</i>				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30-8.30	7.30-8.30	7.30-8.30	7.30-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	-
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия -2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут) проведение педагогической диагностики	9.20-10.00	9.15-10.05	9.15-10.15	9.00-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.00-12.00	10.05-12.00	10.15-12.00	10.50-12.00
Второй завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Обед	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Занятия (при необходимости)	-	-	16.00-16.25	-
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.00	16.00-17.00	16.25-17.00	16.00-16.40
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	16.40-18.00

Содержание	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
<i>Третий период реализации Программы (лето)</i>				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30-8.30	7.30-8.30	7.30-8.30	7.30-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	-
Второй завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20-12.00	9.15-12.00	9.15-12.00	9.00-12.00
Обед	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00

План совместной работы МБДОУ Д/С 25 и МБОУ СОШ №23

№	Содержание	Дата	Ответственные
Для родителей			
1.	Семейный клуб «Школа для родителей будущих первоклассников» Консультация «Что значит “быть готовым к школе?”»	Октябрь	Воспитатели Подготовительной группы; школьный психолог
2.	Заседание семейного клуба Учить ли ребенка читать и писать до школы? Что делать, если ребенок не хочет идти в школу?	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы; учителя начальных
3.	Консультация «Игра как средство подготовки к школе»	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
4.	Консультация «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Март	Воспитатели подготовительной группы
5.	Заседание семейного клуба «Каким я представляю своего ребенка в школе»	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
6.	Тренинговое занятие для родителей будущих первоклассников	Апрель	Учителя начальных классов
7.	Отвечаем на интересующие родителей вопросы	Май	Воспитатели подготовительной группы

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

1	Работа с детьми: - проведение игр –приключений по ПДД - знакомство детей с улицей, дорогой, транспортом, тротуаром через целевые прогулки; - игры (подвижные, дидактические, сюжетно - ролевые, театр); - загадывание загадок о дорожном движении; - развлечение «Юный пешеход» (старшая и подготовительная группы); - физкультурное развлечение по правилам дорожного движения (младшая и средняя группы); - развлечение «Как Незнайка познакомился с правилами дорожного движения» (все возрастные группы); - выставка совместных работ детей и родителей «Безопасная дорога» (все возрастные группы).	В течение года В течение года В течение года Октябрь Ноябрь Февраль Апрель Май	Зам.заведующего Воспитатели
2	Работа с родителями: - разработка памяток по различным видам безопасности - консультация «На улице будь в безопасности», «О правилах перевозки детей в транспортных средствах» (информационные стенды); - виртуальные экскурсии «Уроки безопасности для детей и родителей» - консультации по вопросам родителей.	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели

План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1	Изучение статуса семей условий жизни воспитанников.	Июль - август	Зам.заведующего, воспитатели всех возрастных групп
2	Организация учета и формирование реестра данных семей, находящихся в социально – опасном положении	Сентябрь, корректировка в течении всего учебного года	Зам.заведующего, воспитатели всех возрастных групп
3	Контроль, наблюдения за детьми	Ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп
4	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Зам.заведующего, воспитатели всех возрастных групп
5	Разработка индивидуальных планов сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально – опасном положении	По мере выявления	Зам.заведующего, воспитатели всех возрастных групп
6	Осуществление оперативного обмена информацией о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально -опасном положении	В соответствии с запросом в течении года	Зам.заведующего
7	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течении года	Заведующий
8	Консультация «Права и обязанности детей».	Октябрь	Зам.заведующего
9	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	Февраль	Зам.заведующего

Работа с родителями

10	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
11	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	По плану	Воспитатели всех возрастных групп
12	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
13	Организация и проведение рейдов по посещению на дому детей и семей, находящихся в социально – опасном положении	В течении года	Зам.заведующего, воспитатели всех возрастных групп
14	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	По мере необходимости	Заведующий, зам.заведующего, воспитатели всех возрастных групп
15	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.	По мере необходимости	Зам.заведующего

Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР

День недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник				
08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.	Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Работа с методической литературой. Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь по ФГОС	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций.	Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь. Оформление/корректировка статей для сайта ДОУ.
14 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Работа с документацией. Совещание при заведующем	Работа с документацией	Работа с документацией	Работа с документацией
Вторник				

08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Работа с документацией.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса в свете ФОП ДО.	Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Работа с методической литературой	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Работа творческой группы Индивидуальные консультации для специалистов. Совещания при заведующем	Работа с документацией.	Подготовка материалов к консультациям, семинарам. Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).	Работа с документацией. Консультативная работа с воспитателями. Подготовка к педсовету.
14 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Работа по самообразованию	Работа по самообразованию	Работа по самообразованию	Работа по самообразованию

Среда

08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Оперативный контроль. Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми	Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций по	Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню
--	--	---	---	---

			ФОП ДО.	
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам.	Проведение семинаров, консультаций. Педсовет.	Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций по ФГОС.	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов. Проведение семинаров, консультаций.
14 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Работа с документацией. Совещание при заведующем	Работа с документацией.	Работа с документацией.	Работа с документацией.
Четверг				
08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Наблюдение за соблюдением режима дня.	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые специалисты.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Оформление и заполнение текущей документации	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Планирование методической работы на месяц.
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Индивидуальная помощь педагогам по подготовке к повышению квалификационной категории.	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая	Индивидуальная помощь педагогам. Анализ информации на сайте ДОУ	Проверка календарных планов воспитателей. Оформление/корректировка статей для сайта ДОУ

		помощь.		
14 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Работа с документацией	Работа с документацией	Работа с документацией	Работа с документацией
Пятница				
08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам проверок, наблюдений.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Оформление наглядной информации для методического кабинета.
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Работа с музыкальным руководителем	Работа с воспитателями по интересующим вопросам	Работа с музыкальным руководителем	Работа с воспитателями по интересующим вопросам
14 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Индивидуальная помощь педагогам ДОУ, ознакомление с новыми методическими разработками по ФОП ДО Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета	Работа по оформлению выставок, стендов. Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний, оформлении наглядной информации, консультаций.	Индивидуальная помощь педагогам ДОУ в работе с ИКТ.	Изготовление и ремонт пособий Ознакомление воспитателей с планом работы на следующий месяц