



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ Д/С 25  
от 09.01.2023 № 6  
В.К.Перепечаенко

Порядок оформления  
возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением детским  
садом № 25 села Великовечного  
муниципального образования  
Белореченский район  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) разработан Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район (далее - МБДОУ Д/С 25).

1.2 Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 0804 2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного Образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220), Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/С 25 и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является получение направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемой управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район и предоставление документов о приеме в МБДОУ Д/С 25.

2.2 Прием в МБДОУ Д/С 25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 N 30 ст. 3032)

МБДОУ Д/С 25 может осуществляет приём заявлений на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Для направления и/или приема в МБДОУ Д/С 25 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Форма заявления размещается МБДОУ Д/С 25 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Д/С 25 в сети Интернет.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С 25 в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

2.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С25, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Часть I статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №52-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006. №31, ст. 3451).

2.6 Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приеме в МБДОУ Д/С 25 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ Д/С 25 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

Порядком предъявляются заведующему МБДОУ ДС 25 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ Д/С 25, до начала посещения ребёнком МБДОУ Д/С 25.

2.7 Заявление о приёме в МАДОУ Д/С 9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ Д/С 25 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма (заявлений о приёме в МБДОУ Д/С 25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБДОУ Д/С 25, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С , ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ Д/С 25.

2.8 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 25.

Место в МБДОУ Д/С 25 предоставляется ребенку в течении всего при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.9 После приёма документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МБДОУ Д/С 25 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. / Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014, N6, ст. 562, ст. 566). Договор заключается в простой письменной форме.

В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и срок освоения образовательной программы, форма обучения.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10 Заведующий МБДОУ Д/С 25 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ Д/С 25 (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/С 25 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 25 в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 25, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.11 На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 25, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 25 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего и (или) в договоре об образовании.

2.13 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МБДОУ Д/С 25, если в МБДОУ Д/С 25 обучаются их братья и (или) сестры».

### **3. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений**

3.1 За воспитанником МБДОУ Д/С 25 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по (заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МБДОУ Д/С 25 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ Д/С 25:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

#### **3.2.1.**

- По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и МБДОУ Д/С 25, в том числе в случае ликвидации МБДОУ Д/С 25, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- При изменении условий получения ребёнком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ребёнка и МАДОУ Д/С 9;

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребенка перед МБДОУ Д/С 25.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребенка из МБДОУ ДС 25. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 25 прекращаются с даты его Отчисления.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ Д/С 25 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребёнка выдает родителю (законному представителю) справку об обучении в МБДОУ Д/С 25.

#### **4. Порядок приостановления образовательных отношений.**

4.1 За воспитанником МБДОУ Д/С 25 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МБДОУ Д/С 25 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Порядок прекращения образовательных отношений.**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребенка из МБДОУ Д/С25:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ Д/С 25, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 25, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.4 МБДОУ Д/С 25 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МБДОУ Д/С 25), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Срок действия Порядка неограничен.

6.2 Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по мере необходимости.