



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 27 от 01.03.2022 г.

Заведующий МБДОУ Д/С № 25

В.К. Перепечаенко

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С № 25)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 села Великовечного муниципального образования Белореченский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ Д/С № 25). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С № 25 за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Белореченский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»

2. ПРИЕМ В МБДОУ Д/С № 25

- 2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/С № 25, проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.
- 2.2. Прием детей в МБДОУ Д/С № 25 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами; Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ Д/С № 3 и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим Порядком.
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С № 25 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 2.4. МБДОУ Д/С № 25 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой оно закреплено (далее – закрепленная территория), а также граждан, по незакрепленной территории при наличии свободных мест.
- 2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 2.6. В приеме в МБДОУ Д/С № 25 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации

муниципального образования Белореченский район (далее управление образованием) или администрацию муниципального образования Белореченский район, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", МБДОУ Д/С № 25 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МБДОУ Д/С № 25 не позднее 1 апреля текущего года размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ Д/С № 25 распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МБДОУ Д/С № 25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С № 25 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. После получения направления управления образованием в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, в МБДОУ Д/С № 25 подаются документы о приеме.

2.10. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка, из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направлении дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребенка;
- О желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для приема в МБДОУ Д/С № 25 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство и регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а так же документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан

Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С № 25 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С № 25, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) ребенка, МБДОУ Д/С № 25 на

основании части 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) (Приложение № 2).

2.20. Заведующий МБДОУ Д/С № 25 издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБДОУ Д/С 25 размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С № 25, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.20. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (при условии создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МБДОУ Д/С 25, согласно пункта 3ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.21. Наполняемость групп в МБДОУ Д/С № 25 определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ Д/С № 25. Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой: - для ясельных групп не менее 2,5 кв. м. на ребенка - для дошкольных групп не менее 2 кв. м. на ребенка.

2.22. Ежегодно на 1 сентября заведующий МБДОУ Д/С № 25 издает приказ о комплектовании МБДОУ Д/С № 25. Списки детей МБДОУ Д/С № 25 по группам должны соответствовать количеству личных дел воспитанников.

2.23. В течение учебного года производится доукомплектование МБДОУ Д/С 25 при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ Д/С № 25 и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Контроль соблюдения МБДОУ Д/С № 25 порядка приёма воспитанников осуществляет управление образованием.

3.3. Ежегодно при проведении основного комплектования на 1 июня каждого календарного года заведующий МБДОУ Д/С № 25 информирует управление образованием о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и о числе освобождающихся мест.