

Согласовано

Председатель ПК

*Т.Б. Ненахова* Т.Б. Ненахова

«1» *августа* 2012г.



Утверждаю

Директор школы

*И.Л. Штельмах* И.Л. Штельмах

2012г.

## Положение

**об организации приема, выбытия (перевода), условного перевода и отчисления обучающихся в МБОУ ООШ № 28 села Фадеево**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема, выбытия (перевода), условного перевода и отчисления обучающихся в МБОУ ООШ № 28 разработано на основе Положения об организации приема, выбытия (перевода), условного перевода и отчисления обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Крымского района, Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 521 от 04.07.2012г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107» и Типового Положения об общеобразовательных учреждениях, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19 марта 2001 года призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения желаний семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок приема, выбытия (перевода), условного перевода и отчисления обучающихся в МБОУ ООШ № 28, устанавливается его учредителем (учредителями), отражается в Уставе общеобразовательного учреждения, либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

### 2. Прием в общеобразовательное учреждение

2.1. В МБОУ ООШ № 28 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Крымского района.

2.2. Муниципальный орган управления образованием утверждает описание улиц микрорайонов территории Крымского района, закрепленных за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением на основании Постановления администрации муниципального образования Крымский район № 399 от 11 февраля 2011 года.

2.3. МБОУ ООШ № 28 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение обязательного общего образования. Закрепление за школой описание улиц микрорайона оформляется соответствующим документом (приказом).

2.4. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.5. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение, не имеющее лицензии, не допускается.

2.6. При приеме МБОУ ООШ № 28 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.7. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в 1 класс не допускается.

2.8. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием в образовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ ООШ № 28 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей ребенка)

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются: - копия свидетельства о рождении; - медицинская карта.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а так же оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Копия предъявляемых при приеме документах хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации прав на образование, а также социальным статусом, уровнем дохода семьи и наличием льгот.

2.11. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей.

2.12. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе (районе) возможен временный прием в школу.

2.13. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

2.14. Для детей незарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

### **3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения**

3.1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения в связи с неуспеваемостью обучающихся программ повышенного уровня или углубленного изучения предметов;

- по рекомендациям медико-психологических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся.

2) По решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному для данного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3. Обучающийся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах города (района) зачисляется в ближайшие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня.

3.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11-лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательные колонии в связи с девиант-

ным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающегося и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: - личное дело; - табель успеваемости (или аттестат об основном (общем) образовании); - медицинская карта.

3.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки, руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл учащийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в свой орган управления образования.

3.7. При выбытии учащегося в связи со сменой места жительства и выездом за пределы региона, страны, родители представляют документ, подтверждающий выезд за пределы региона.

#### **4. Порядок условного перевода обучающихся**

4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

4.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

4.5. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

4.6. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

4.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): - оставляются на повторное обучение; - переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения; - продолжают получать образование в иных формах.

4.9 Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.10. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

## **5. Отчисление (исключение) из общеобразовательного учреждения**

5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципального органа управления

образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органа местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.2. По решению органов управления образовательное учреждение за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

5.3. Вопрос об отчислении (исключении) обсуждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

5.4. Общеобразовательное учреждение, из которого был исключен обучающийся, в течение трех дней обязано информировать орган управления образованием об исключении. В течение месяца управлением образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. При отчислении (исключении) родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело,
- табель успеваемости,
- медицинская карта,
- копия приказа об отчислении (исключении).

5.7. Порядок отчисления (исключения) закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах образовательного учреждения.