

Утверждаю:

директор МБОУ ООШ № 28

Е.Н.Галкина

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования Крымский район основной общеобразовательной школы № 28 с.Фадеево

	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации 2022 года	Июль-август	Зам. директора по УВР
2	Представление коллегам результатов ОГЭ 2022	август	Зам. директора по УВР
3	Размещение результатов на сайте образовательной организации	август	технический специалист
4	Проведение заседаний МО о проблемах, стоящих перед учреждением в 2022-2023 учебном году	август	Председатели МО
5	Оказание методической консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	Сентябрь 2022- май 2023	Зам. директора по УВР
6	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР
7	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА 9	В течение года	Зам. директора по УВР

8	Освещение на сайте школы материалы по подготовке ГИА 9	В течение года	технический специалист
9	Выявление и работа со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку	В течение года	Учителя-предметники
10	Организация консультативной работы по предметам	В течение года	Учителя - предметники
11	Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), в том числе в онлайн- режиме	В течение года	Учителя - предметники
12	Подготовка распорядительных документов по организации и созданию условий для проведения ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
14	Посещение всех обучающихся семинаров всех участников ОГЭ	В течение года	Участники ОГЭ
15	Проведение мониторинга участников итогового собеседования	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР
16	Подготовка данных по специалистам, привлекаемым к проведению ГИА 9	Октябрь 2022-март 2023	Заместитель директора по УВР
17	Организация информирования участников ГИА- 9 о сроках, месте и порядке подачи и проведения ГИА 9; подачи и рассмотрении апелляции ; о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР

18	Информирование о работе телефонов «Горячей линии»	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
19	Организация информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями, педагогическими работниками. привлекаемых к проведению ГИА 9.	Ноябрь 2022-май 2023.	Заместитель директора по УВР
20	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА 9 с размещением соответствующей информации на сайте	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР
21	Организация сопровождения участников ГИА 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	педагог-психолог
22	Участие в краевых и городских совещаниях ответственных за проведение ГИА 9	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
23	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 9	В течении года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
24	Проведение анкетирования обучающихся о выборе и сдачи ГИА 9	Январь-май	Заместитель директора по УВР ВО.Ушакова
25	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению экзаменов в о ме ОГЭ, ГВЭ	Март-июль	Заместитель директора по УВР

26	Контроль допуска обучающихся к участию ГИА 9 в основной период	до 20 мая 2023 года	Заместитель директора по УВР
27	Контроль за готовностью к проведению итоговой государственной аттестации и во время проведения экзаменов	Май-июнь 2023	Заместитель директора по УВР

Зам.директора по УВР



Курочка М.А.