

**Информационная справка
школьной библиотеки**

№ п/п	Запрос	Ответ
	Общие сведения	
1	Муниципальное образование (район, город)	Крымский район, с.Фадеево
2	Полное наименование общеобразовательного учреждения (далее ОУ)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28
3	ФИО директора	Галкина Екатерина Николаевна
4	ФИО завуча, курирующего работу библиотеки	Пастухова Екатерина Васильевна
5	ФИО методиста по библиотечному фонду (специалиста)	Шевцова Светлана Владимировна
6	Штат библиотеки (количество ставок)	_____
7	ФИО заведующего библиотекой (кол. ставок)	нет
8	Образование (высшее - спец., высшее - пед, другое (какое), средне- спец. (какое), общий стаж, библиотечный стаж заведующего библиотекой	_____
9	Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации	_____
10	Умение пользоваться компьютером	_____
11	Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов)	_____
12	ФИО библиотекаря (кол. ставок)	Смирнова Татьяна Викторовна 0,5 ставки
13	Образование (высшее - спец., высшее - пед, высшее - другое (какое), средне- спец. (какое), общий стаж, библиотечный стаж	Высшее, общий стаж 27 лет, библиотечный стаж 1 год.
14	Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации	23.02.2023 года г. Воронеж "Организация деятельности школьной библиотеки в условиях реализации обновленных ФГОС 2021"
15	Умение пользоваться компьютером	да
16	Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов)	нет
17	Местонахождение школьной библиотеки (этаж)	1 этаж
18	Наличие хранилища для учебного фонда, площадь помещения, если нет - планируется ли выделить помещение. сроки	да, 16 кв. м.
19	Наличие читального зала (да , нет, совмещен с абонементом, количество мест, площадь помещения, если нет - планируется ли выделить помещение. сроки)	совмещен с абонементом, 4 места, площадь 16 кв.м.
20	Наличие библиотечной кафедры для выдачи книг (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируется приобретение. сроки)	нет

	Количество столов для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется 2 стола
22	Количество стульев для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется 4 стула
23	Наличие каталожных ящиков, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	нет
24	Наличие витрин для экспозиции книг, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить)	имеется 1 шт.
25	Наличие стеллажей для хранения книг односторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется 2 шт.
26	Наличие стеллажей для хранения книг двусторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется 4 шт.
27	Наличие околотиблиотечного информационного стенда (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены). Название, если есть	имеется
28	Наличие внутрибиблиотечных информационных стендов (имеется, требуется приобрести, требуется заменить). Название, если есть	имеется, "Книга-твой друг", "ГИА-20224"
29	Наличие "вертушки" для периодических изданий (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	нет
30	Соответствие освещённости библиотеки действующим СанПиНам (да, не соответствует, требует ремонта, планируемые сроки)	да
31	Тип осветительных приборов (верхнее освещение, настольные лампы, другое)	верхнее освещение
32	Наличие пожарно-охранной сигнализации (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	имеется
33	Наличие системы охлаждения (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
34	Наличие ограждающих решёток на окнах (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
35	Наличие городского телефона (имеется-указать номер, требуется установить, планируемые сроки установки).	имеется

	Наличие пылесоса (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
37	Наличие мультимедийного оборудования (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки)	нет
38	Количество электронных носителей. ICD	18 шт.
39	Подключение библиотеки к Интернету (подключена, требуется подключить, планируемые сроки подключения)	имеется
40	Количество рабочих мест для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется, 1 шт.
41	Количество компьютеров для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется, 1 шт.
42	Количество компьютеров для учащихся, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	нет
43	Кол-во обучающихся (на 01.09.2023 г.)	74
44	Кол-во классов-комплектов (на 01.09.2023 г.)	9
	Фонд школьной библиотеки (на 01.09.2023 г.)	
45	Количество ОСНОВНОГО фонда (на 01.09.2023 г.)	250 шт.
46	в т.ч., фонд учебно - методических пособий (на 01.09.2023 г.)	15 шт.
47	Количество учебного фонда (на 01.09.2023 г.)	866 шт.
48	в т.ч., фонд учебников (на 01.09.2023 г.)	---
49	Укомплектованность УЧЕБНОГО фонда в % от потребности	100%
53	Наличие и ведение книг суммарного учета (учебного фонда, основного фонда). Ведутся по календарному году в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений» (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. N 2488).	да
54	Наличие и ведение картотеки учета учебного фонда	есть
55	Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам, другое)	да

	Наличие на полках учебников, не востребованных в учебном процессе (причина)	нет
57	Наличие на полках учебников, подлежащих списанию (причина)	нет
58	Списание фонда (по ветхости, морально-устаревшие, взамен утерянных читателями, периодичность списания, своевременность)	имеется
59	Папки движения фондов (накладные, акты приёма-передачи материальных ценностей, акты на списание, другая документация)	есть
60	Форма выдачи учебников (тетрадь, формуляры)	формуляры
61	Порядок выдачи учебников (каждому ученику, классным руководителям, другое)	каждому ученику, классным руководителям начальных классов.
63	График работы библиотеки	есть
64	Количество наименований выписываемых периодических изданий	нет
65	Для педагогических работников (перечислить основные)	нет
66	Для обучающихся (перечислить основные)	нет
67	Библиотечковедческих (перечислить основные)	нет
	Наличие нормативных документов	
68	Положение библиотеки, утверждённое руководителем ОУ (да, нет, планируется, сроки)	да
69	Правила пользования библиотекой утверждённые руководителем ОУ (да, нет, планируется, сроки)	да
70	План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год, утверждённый директором ОУ (да, нет)	да
71	Наличие анализа работы библиотеки за предыдущий учебный год (да, нет)	да
72	Должностная инструкция заведующего библиотекой, утверждённая руководителем ОУ (да, нет)	---
73	Должностная инструкция библиотекаря утверждённая руководителем ОУ (да, нет)	да
	Массовая работа	
89	Общее количество мероприятий за прошедший учебный год (2018 - 2019 уч.год)	18
90	Из них:	
91	кол-во читательских конференций	---
92	кол-во литературных вечеров (литературно - музыкальных композиций)	2
93	кол-во обзоров, бесед	6
94	кол-во диспутов	1

	кол-во устных журналов	---
	кол-во утренников	3
	кол-во литературных игр и викторин	4
98	кол-во дней информации	2
99	Другие формы	---
100	Клубы по интересам. кол-во заседаний	---
101	Наиболее удавшиеся мероприятия	---