

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А. А. Суворова»
протокол № 04 от 30.05.2026 г.

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»
№ 01-26/ 49 от 15.06.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летней учебной практике (пленэре)
в МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Детская художественная школа имени А. А. Суворова» (далее – Школа).

1.2. Летняя учебная практика (далее – пленэр) учащихся Школы является частью годовых учебных планов по Дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» (срок реализации 8 лет) и «Декоративно-прикладное творчество» (срок реализации 5 лет)

1.3. Пленэр является обязательной учебной практикой, как самостоятельный учебный процесс в соответствии с ФГТ и образовательными программами, без прохождения которого учащийся не переводится в следующий класс, а в выпускном классе не выдается свидетельство. Учебные задания, их наименования и методика определены программой учебного предмета «Пленэр».

2. Организация пленэра

2.1. Организация пленэра направлена на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с программой учебного предмета «Пленэр».

2.2. Пленэр проводится с целью:

- изучения обучающимися окружающей жизни в условиях пленэра;
- закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы на пленере.

2.3. Пленэр проводится под руководством преподавателей Школы по специальным дисциплинам, которые являются руководителями пленэра.

2.4. Программа учебного предмета «Пленэр» разрабатывается Школой самостоятельно на основе программ, утвержденных Министерством культуры РФ, а так же на основании данного Положения, в соответствии с ФГТ.

2.5. Программа учебного предмета «Пленэр» принимается на заседании педагогического совета Школы.

2.6. Сроки проведения пленэра предусматриваются в учебном плане, календарном учебном графике.

2.7. Преподаватели и обучающиеся перед началом пленэра должны пройти инструктаж по охране здоровья. Инструктаж проводит директор Школы

2.8. Для обучающихся пропустивших пленэр по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки прохождения пленэра.

2.9. По окончании пленэра проводится просмотр работ. Итогом просмотра является оценка работ обучающихся. Оценка выставляется в журнал, личные карточки обучающихся.

2.10. С целью организации пленэра разрабатываются следующие документы:

- график проведения пленэра;
- приказ о распределении обучающихся по группам, о назначении руководителей пленэра;
- инструкция по технике безопасности охране жизни и здоровья обучающихся на пленэре.

3. Формы проведения пленэра

3.1. Пленэр проводится для обучающихся по программе учебного предмета «Пленэр» в форме практических занятий по рисунку, живописи, станковой и декоративной композиции вне помещений Школы, на природе.

3.2. В случае неблагоприятных погодных условий допускаются занятия в помещении Школы.

3.3. Цель проведения пленэра – усвоение практических, навыков изображения объектов при естественном свете и в естественных условиях вне помещения, приобретение более прочного овладения мастерством.

3.4. Во время проведения пленэра осуществляется контроль со стороны руководителя за качеством выполнения заданий и соблюдением сроков. Результаты контроля в форме оценки выставляются в журнал успеваемости обучающихся.

3.5. Обучающиеся, освобожденные администрацией от прохождения пленэра под руководством преподавателя, по письменному заявлению родителей, обязаны представить к началу учебного года работы, выполненные ими самостоятельно в летний период, в объеме, установленном программой учебного предмета «Пленэр».

4. Участники пленэра

4.1. Пленэр проводится в 1–4 классах при сроке реализации предпрофессиональной программы 5 лет; в 4–7 классах при сроке реализации предпрофессиональной программы 8 лет, в выпускных классах пленэр проводится по желанию обучающихся.

4.2. Для обеспечения качественной подготовки к пленэру, не позднее, чем за три дня до начала, проводится собрание обучающихся и родителей по следующим вопросам:

- информация о необходимых для обучающихся материалах и инструментах, одежде и инвентаре.
- официальное доведение до всех обучающихся и их родителей правил поведения на пленэре, под роспись в приложении к приказу об организации пленэра.

4.3. Для работы на пленэре каждый обучающийся должен иметь планшет для пленэра, раскладной стульчик, графические и живописные материалы.

5. Сроки проведения пленэра

5.1. Продолжительность пленэра составляет: 56 часов, 14 дней с

ежедневным учебным временем 4 урока по 40 минут каждый. Если возникает необходимость проведения пленэра в воскресный день, то продолжительность занятий не должна превышать трех учебных часов.

5.2. Примерные сроки проведения пленэра 01–18 июня, 14–30 августа. Точные сроки проведения пленэра определяется администрацией школы приказом ежегодно не позднее, чем за 2 недели до начала пленэра.

5.3. Начало занятий на пленэре в 10.00. Руководитель пленэра может назначить другое время, в этом случае изменение начала занятий согласовывается с администрацией Школы.

6. Обязанности обучающихся школы

6.1. Обучающиеся Школы при прохождении пленэра обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета «Пленэр»;
- строго соблюдать «Инструкцию по технике безопасности охране жизни и здоровья детей на пленэре»;
- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка для учащихся школы»
- соблюдать «Правила передвижения детей в группах по улицам и дорогам города».

7. Функции руководителя пленэра

7.1. Руководители пленэра:

- отвечают за безопасность и здоровье обучающихся во время проведения занятий;
- проводят с обучающимися своей группы ежедневно краткий инструктаж по технике безопасности охране жизни и здоровья обучающихся на пленэре;
- составляют рабочую программу проведения пленэра;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий (если это предусмотрено программой);
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- отмечают выполнение обучающимся программы пленэра, его отношение к работе, дают оценку работы, трудовой активности, дисциплины и т.д. На основании данного заключения руководитель пленэра выставляет обучающемуся зачетную оценку по пленэру.

7.2. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, или кто-либо из ведущих преподавателей.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3/774 листов

Директор МБУ ДО МО Заречный

«Д.И.И.М. А.А.Суворова»

Ю.З.Третьякова

