

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А. А. Суворова»
протокол № 04 от 30.05.2026 г.

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А. А. Суворова»
№ 01-26/49 от 15.06.2026 г.



Порядок
зачета МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А. А. Суворова»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
общеобразовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Заречный 2026 г.

1. Настоящий порядок регламентирует зачет МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова» (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 главы 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета школы.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объём предмета (предметов) в

учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

– при подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

9. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

– обучающихся по индивидуальному учебному плану;

– переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

– перешедших с одной общеобразовательной программы на другую внутри Школы;

– изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

10. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

11. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в полном объеме.

По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения директор издает приказ о зачислении либо о переводе обучающегося на соответствующую программу.

12. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей дополнительную общеобразовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 2 (964) листов
Директор МБУ ДО МО Заречный
район «Школа имени А.А. Суворова»
Ю.З.Третьякова