

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»
Протокол № 02 от 19.06.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»
№ 01-26/50 от 30.06.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании дополнительных
финансовых средств за счет добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц

г. Заречный

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании», Уставом МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова», другими нормативными актами и определяет порядок привлечения и использования МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова» (далее «Школа») дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.2 Основной целью привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований является содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовному развитию личности.

1.3 «Школа» вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения и на осуществление собственно образовательного процесса. Под этим понимается приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, а также организация досуга и отдыха детей.

1.4 Юридические и физические лица имеют право осуществлять благотворительную деятельность, в виде добровольных пожертвований, в отношении «Школы», то есть на безвозмездной или льготной основе передавать «Школе» имущество, денежные средства, выполнять работы, предоставлять услуги и оказывать ей иную поддержку.

1.5 Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), возможно только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет образовательного учреждения, или в кассу централизованной бухгалтерии.

1.6 Дополнительно привлеченные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, являются, собственностью «Школы».

1.7 Дополнительно привлеченные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц не могут быть использованы на непосредственное обеспечение обязательных образовательных программ, финансируемых из бюджета.

2. Назначение добровольных пожертвований

2.1 В настоящем Положении под добровольным пожертвованием понимается дарение вещи или права в общепользных целях.

2.2 Под общепользными целями, на которые привлекаются дополнительные финансовые средства за счет добровольных

пожертвований физических и (или) юридических лиц, являются цели, как полезные для всей «Школы», так и приносящие пользу отдельным направлениям деятельности «Школы».

2.3 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, могут привлекаться с указанием их целевого назначения. Под целевым назначением, в рамках настоящего Положения, понимается деятельность, направленная на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на:

- ~ методическую и научно-методическую работу, направленную на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- ~ развитие материально-технической базы «Школы»;
- ~ программное, методическое обеспечение образовательного процесса;
- ~ обеспечение образовательного процесса необходимыми учебными принадлежностями, хозяйственными и канцелярскими товарами;
- ~ повышение квалификации и прохождение аттестации педагогических и руководящих работников «Школы»;
- ~ юридические услуги по правовому обеспечению деятельности «Школы»;
- ~ услуги по лицензионной, аккредитационной экспертизе деятельности «Школы»;
- ~ подписка на газеты, журналы, необходимые для развития и совершенствования образовательного процесса и уставной деятельности «Школы»;
- ~ типографские услуги;
- ~ расходы на рекламу деятельности «Школы», почтовые расходы;
- ~ оргвзносы за участие в выставках, конкурсах, семинарах и т.д.;
- ~ оплата работы жюри на областных, кустовых, городских выставках и конкурсах, организуемых «Школой»
- ~ оформление работ для выставок, конкурсов;
- ~ командировочные расходы;
- ~ текущий ремонт технических средств, оборудования, инвентаря и помещений, обслуживание технических средств;
- ~ транспортные расходы;
- ~ услуги по очистке территории, вывозу ТБО
- ~ обеспечение охранно – пожарной сигнализации;
- ~ услуги в области пожарной безопасности, охраны труда, аттестации рабочих мест;
- ~ услуги в области санитарно-технического обслуживания;
- ~ сопровождение компьютерных программ, необходимых для ведения финансово-хозяйственной деятельности «Школы»;
- ~ услуги банка;
- ~ услуги связи;
- ~ услуги по проведению медосмотров и профосмотров;
- ~ услуги оказываемые ФГУ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

3. Оформление пожертвования

3.1 Для привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований заключается двусторонний договор в письменной форме.

3.2 Сторонами договора пожертвования являются Жертвователь и Получатель Пожертвования.

3.3 В качестве Жертвователя могут выступать юридические и физические лица, в том числе иностранные, в качестве Получателя Пожертвования – «Школа»

3.4 В качестве физических лиц могут выступать родители (законные представители) обучающихся и другие граждане.

3.5 Договор пожертвования должен иметь следующие основные разделы:

3.5.1 предмет договора с обязательным указанием целей, на которые направляются средства;

3.5.2 права и обязанности сторон;

3.5.3 сумма и порядок внесения пожертвований (единовременный или периодический);

3.5.4 процедура предоставления финансовой и содержательной отчетности;

3.5.5 срок действия договора;

3.5.6 ответственность сторон;

3.5.7 изменение условий договора;

3.5.8 другие условия;

3.5.9 адреса и банковские реквизиты сторон;

3.6 В случае если добровольное пожертвование вносится на цели поименованные в пункте 2.2 настоящего Положения, при формулировании предмета договора следует использовать одну из следующих конструкций: «Добровольное пожертвование учреждению культуры», «Добровольное пожертвование на нужды учреждения культуры», «Добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности учреждения», «Добровольное пожертвование на развитие учреждения образования» и т.п.

3.7 В случае если добровольное пожертвование вносится на цели перечисленные в пункте 2.3 настоящего Положения, при формулировании предмета договора следует использовать одну из целей указанных в пункте 2.3 Положения, а именно: «Добровольное пожертвование на методическую и научно-методическую работу направленную на развитие и совершенствование образовательного процесса», «Добровольное пожертвование на развитие материально-технической базы «Школы» и т.п.

3.8 Сумма добровольного пожертвования определяется договором между Жертвователем и «Школой».

3.9 Примерные формы договора пожертвования приводятся в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

4. Учет и отчетность

4.1 «Школа» (Получатель Пожертвования), ведет отдельный учет полученных доходов и произведенных расходов по использованию пожертвованного имущества.

4.2 Целевые поступления в форме пожертвований расходуются «Школой» в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.3 Для осуществления контроля за целевым использованием средств полученных в качестве пожертвований, «Школа», по итогам финансового года, предоставляет Жертвователю (Родительскому Комитету «Школы») программный отчет включающий описание мероприятий выполненных за счет пожертвованных средств.

4.4 «Школа» (Получатель Пожертвования), по окончании налогового периода представляет в налоговые органы по месту своего учета отчет о целевом использовании полученных средств по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

4.5 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направленные на достижение целей указанных в пункте 2.2 настоящего Положения расходуются в течение финансового года.

4.6 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направленные на достижение целей указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, расходуются до момента фактического достижения целей, на которые они были направлены.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься как по инициативе родительского комитета, так и по инициативе руководства «Школы».

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются родительским комитетом «Школы» и утверждаются приказом директора «Школы».

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

3 (три)

листов

Директор МБУ ДО МО Заречный
«ДХНМ» А.А.Суворова»

Ю.З.Третьякова

