

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»
Протокол № 04 от 30.05.2026



Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»
№ 01-26/50 от 30.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о регламенте работы в сети Интернет
педагогических работников и
обучающихся МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»

г. Заречный

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о регламенте работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, закона РФ «О средствах массовой информации» № 2124-I; закона РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» № 3523-I; закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» № 5351-I; федерального закона «О связи» № 15-ФЗ; федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-ФЗ; федерального закона «Об участии в международном информационном обмене» № 5-ФЗ и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова» (далее – Школа) обучающимися, педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.3. Использование сети Интернет в Школе подчинено следующим принципам:

- ~ соответствия образовательным целям;
- ~ способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- ~ уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- ~ приобретения новых навыков и знаний;
- ~ расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- ~ социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в Школе

2.1. Использование сети Интернет в Школе возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Школе, с настоящим Положением. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в листе ознакомления и согласия с Положением. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяется, помимо его подписи, также подписью его родителя или иного законного представителя.

2.2. Порядок пользования ресурсами сети Интернет в Школе определяется регламентом (Приложение №1)

2.3. Директор школы является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в Школе.

2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Педагогический совет совместно с администрацией школы:

принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;

~ определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Школы;

~ дает директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.5. Во время учебных занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии с настоящим Положением осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

~ наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

~ запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;

~ принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

Во время использования сети Интернет для свободной работы ~ контроль за использованием сети Интернет осуществляет директор:

~ определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, преподавателей и сотрудников Школы с учетом использования соответствующих технических мощностей Школы в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

~ наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

~ запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;

~ не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящим Положением случаях;

~ принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.6. При использовании сети Интернет в Школе осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в Школе без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае

технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения Директора школы.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет, что связано с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. При случайном доступе обучающихся к подобной информации преподаватель, находящийся во время пользования ресурсами сети Интернет несёт ответственность за немедленное прекращение доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу и противоречащим законодательству РФ.

2.7. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается педагогическим советом совместно с администрацией школы самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- ~ преподаватели Школы и других образовательных учреждений;
- ~ лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- ~ представители органов управления образованием.

- При принятии решения, эксперты руководствуются:
- ~ законодательством Российской Федерации;
 - ~ специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
 - ~ интересами обучающихся, целями Школы;
 - ~ рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.8. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным Директором школы.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Школе и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

3. Организация использования сайта Школы

- 3.1. Принципами размещения информации на сайте Школы являются:
- ~ соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
 - ~ защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
 - ~ достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные об обучающихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на сайте Школы или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Школы размещаются на сайте Школы или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Школы или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника, родителя.

3.4. При истребовании такого согласия представитель Школы и (или) представитель педагогического совета школы должен разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Школа не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

4. Процедура использования сети Интернет

4.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам, не связанными с образовательной направленности.

4.2. По разрешению Уполномоченного лица обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- ~ размещать собственную информацию в сети Интернет на сайте Школы;
- ~ иметь учетную запись электронной почты.

4.3. Обучающемуся запрещается:

- ~ находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- ~ осуществлять любые сделки через Интернет;

- ~ осуществлять загрузки файлов на компьютер Школы без разрешения уполномоченного лица;

- ~ распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.4. Уполномоченное лицо проверяет, является ли данный обучающийся отстраненным от самостоятельной работы в сети Интернет.

4.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.6. Уполномоченное лицо обязано:

- ~ принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- ~ довести информацию до сведения педагогического совета и (или) администрации школы для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящего Положения;
- ~ направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- ~ если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- ~ Интернет-адрес (URL) ресурса;
- ~ Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- ~ Дату и время обнаружения;
- ~ Информацию об установленных в Школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Приложение № 1

Регламент работы обучающихся, педагогических работников и сотрудников Школы в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в школе
- 1.2. Использование сети Интернет в школе направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.

2. Организация использования сети Интернет в школе

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы.
- 2.2. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
 - ~ законодательством Российской Федерации;
 - ~ уставом, образовательной программой;
 - ~ целями образовательного процесса;
 - ~ рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети;
 - ~ интересами обучающихся.
- 2.3. Руководитель школы отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет пользователей (сотрудников и учащихся школы), назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети Интернет, из числа заместителей директора, деятельность которого связана с образовательным процессом.
- 2.4. Педагогический совет школы принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет.
- 2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:
 - 2.5.1. Наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися.
 - 2.5.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- 2.6. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом руководителя. Работник образовательного учреждения:
 - 2.6.1. Наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися.
 - 2.6.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
 - 2.6.3. Сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных Положением пользования Интернетом;

2.6.4. Контролирует объем трафика образовательного учреждения в сети Интернет.

2.7. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.8. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. При случайном доступе обучающихся к подобной информации преподаватель, находящийся с обучающимися во время пользования ресурсами сети Интернет, несёт ответственность за немедленное прекращение доступа к таким ресурсам.

2.9. При обнаружении указанной информации преподавателю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в школе, указав при этом адрес ресурса.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается руководителем или назначенным им работником школы.

2.11. Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в школе работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4. Перед работой пользователю необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.

3.5. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

3.6. Пользователям запрещается:

3.6.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

3.6.2. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на выше указанную информацию.

3.6.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

3.6.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

3.6.5. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.

3.6.6. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

3.6.7. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в школе работы сети Интернет.

3.6.8. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.

3.6.9. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

3.6.10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

3.6.11. Работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию в школе работы сети Интернет.

3.7. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан

незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.8. Пользователи имеют право:

3.8.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Положением.

3.8.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3.8.3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах школы.

3.8.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

Приложение 2

Регламент работы сотрудников школы с электронной почтой

1. Общие положения

1.1. Электронная почта в школе может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
 - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
 - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
 - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
 - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте школы приказом директора назначается ответственное лицо – оператор электронной почты.
- 2.3. При создании электронного ящика, сайта школы ответственное лицо направляет в управление культуры свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Школа обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет преподаватель.
- 2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.10. При получении электронного сообщения оператор:
 - 2.10.1. Регистрирует документ в папке входящих документов;

2.10.2. Передает документ на рассмотрение администрации школы или в случае указания непосредственно адресату.

2.10.3. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

Приложение 3

Инструкция по организации антивирусной защиты компьютерной техники в школе

1. Общие положения

1.1. В МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова» (далее - Школа) руководителем должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя школы.

1.2. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах школы.

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе.

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя школы или лицо, им назначенное.
- 3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в школе и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
- 3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты осуществляется руководителем.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Директор МБУ ДО МО Заречный
Судовова»

Ю.З. Третьякова

