

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО ГО Заречный «Детская
художественная школа»
протокол № 01
от 25.01.2022

Утверждено приказом
Директора МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»
№ 01-26 от 25.01.2022



Положение
о порядке распределения педагогической нагрузки преподавателей
МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»
на учебный год

г. Заречный
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с представителем трудового коллектива.

1.3. Настоящее Положение распространяется на директора, и на всех работников МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» (далее - Школа), занимающих преподавательские должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в Школе создаётся комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее Комиссия) создаётся с целью:

обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Школы учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;

соблюдения установленного срока письменного предупреждения преподавателей о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения классов (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Директор Школы создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому преподавателю Школы.

2.6. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.6.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Школы.

2.6.3. Представители работников в Комиссию делегируется трудовым коллективом Школы.

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора Школы.

2.6.5. Председателем Комиссии является директор Школы, секретарём - один из членов Комиссии.

2.7. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные директором сроки.

2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование преподавателей, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителей трудового коллектива.

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию преподавателей на новый учебный год. Протоколы заседаний подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит преподавателей под роспись в день проведения комплектования.

2.7.10. На основании решения Комиссии директор Школы издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении классов (групп), в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими преподавателями предметов.

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, классов (групп) осуществляется преподавателями совместно с заместителем директора по УВР самостоятельно на заседаниях Педагогического совета.

3.2. Распределение педагогической нагрузки преподавателей и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом решений Педагогического совета и личных заявлений преподавателей на комплектование их на новый учебный год.

3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей устанавливается по согласованию с представителями трудового коллектива.

3.4. Установление объема учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.5. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

3.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Школа является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются преподаватели, для которых Школа является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.8. За преподавателями находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом директора Школы для выполнения другим преподавателями на период нахождения преподавателя в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе преподавателя из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11. Учебная нагрузка преподавателя Школы может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

3.12. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у преподавателей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями предметов.

4. Заключительные положения

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор Школы сообщает в письменной форме представителям трудового коллектива о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.