

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»
протокол № 01 от 25.01.2022

Утверждено приказом
Директора МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»
№ 01-26 от 01.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной комиссии, комиссии по отбору детей
и апелляционной комиссии в МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»

Заречный
2022г.

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» (далее Школа), в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 26.12.2012г. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссий.

Приёмная комиссия

1. Общие положения

1.1 Приёмная комиссия школы является коллегиальным органом, созданным для приёма документов, поступающих в школу детей по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество».

1.2 Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1 Комиссия создаётся из преподавателей школы. Председателем приёмной комиссии является директор школы. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.2 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

2.3 Приёмная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

Комиссия по отбору

1. Общие положения

1.1 Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные образовательные программы «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество».

2. Структура, функции и организация работы

2.1 Комиссия создаётся из преподавателей школы. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.3 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.4 Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступающих в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.5 Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка – рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.6 По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.

Апелляционная комиссия

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

2. Структура, функции и организация работы

2.1 Комиссия создается из преподавателей школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей. Состав комиссии и её председатель утверждаются приказом директора.

2.2 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих не согласны с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

2.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей). На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.5 Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения и целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.