

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А. А. Суворова»
протокол № 04 от 30.05.2026 г.

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А. А. Суворова»
№ 01-26/49 от 15.06.2026 г.



Порядок
и основание перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»

г. Заречный 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающихся в следующий класс;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

перевода обучающихся из другой образовательной организации.

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на

другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора. Перевод с предпрофессиональной программы на общеразвивающую производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, а перевод с общеразвивающей программы на предпрофессиональную осуществляется по результатам выполнения творческих испытаний по рисунку, живописи, композиции (согласно Правилам приема и отбора детей в целях обучения по ДПП «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество») по истечении учебного года.

1.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), сертификата дополнительного образования, копии свидетельства о рождении, согласия на обработку персональных данных, медицинской справки, двух фотографий 2х3, справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе, в случае ликвидации Школы.

2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

2.6 При досрочном прекращении образовательных отношений со Школой, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

3.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося и находящегося на обучении по предпрофессиональной программе, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного просмотра с целью определения уровня его подготовки.

3.5. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 2 (два) листов
Директор МБУ ПО МО Заречный
«ДХШ им. А.А.Смурова»
Ю.З.Третьякова

