

Принят:
Педагогическим советом
МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»
протокол № 02 от 25.03.2022г.

Утвержден:
Приказом директора МБУ ДО ГО
Заречный «Детская художественная
школа»
№ 01-26 от 25.03.2022



Порядок
перевода обучающихся МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»
с одной образовательной программы на другую

г. Заречный 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств, Уставом Школы.
- 1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
 - создания благоприятных условий для обучения, художественно эстетического воспитания, творческого развития с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
 - охраны здоровья обучающихся.
- 1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.
- 1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод обучающегося:
 - с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП;
 - с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП;
 - с одной предпрофессиональной ОП на другую предпрофессиональную ОП;
 - с одной общеразвивающей ОП на другую общеразвивающую ОП;
- 1.5. Перевод обучающегося осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета, при наличии свободных (вакантных) мест.
- 1.6. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов.

2. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
 - 2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

- 2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.
- 2.2.3. Определяет соответствие изучаемых обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.
- 2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.
- 2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
- 2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по УВР по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
- 2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:
- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
 - класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормальный, либо сокращенный срок обучения);
 - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
- 2.4. При переводе с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии комиссии по отбору в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной ОП и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом комиссии по отбору. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной ОП обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.
- 2.5. При переводе обучающегося с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП дополнительные испытания не требуются.
- 2.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.
- 2.7. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Порядок перевода обучающихся по инициативе Школы

- 3.1. Орган педагогического самоуправления Школы – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего

4

Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

- 3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

5

Приложение № 1

К порядку
перевода обучающихся МКУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа» с одной
образовательной программы на другую

Директору МБУ ДО ГО Заречный

«Детская художественная школа»

А.А. Суворову

ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

обучающегося ПО (наименование текущей образовательной программы):

на обучение ПО _____

(наименование образовательной программы на которую планируется перевод):

С Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условий реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, учебным планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок организации образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (пять)

Директор МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»

А.А. Суров

