

Принят:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 08  
30.12.2023

---

Утверждено приказом  
директора МБУ ДО ГО Заречный  
«Детская художественная школа»  
12.01.2024 № 01-26/03



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о мероприятиях по преодолению отставаний при  
реализации рабочих программ по учебным предметам.

г. Заречный  
2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных предметов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Заречный «Детская художественная школа» (далее Школа), определяет распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, п.7 с изменениями и дополнениями;

- Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года №156

1.3. Положение разработано с целью организации своевременной корректировки рабочих программ, обеспечивающих полноту освоения содержания учебных предметов. Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- внесение изменений в рабочие программы;

- реализация мероприятий по преодолению отставания.

## **2. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации рабочих программ учебных предметов**

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» в редакции от 9 апреля 2018 года (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. Приказом Минздрав соцразвития России от 26.08. 2010 № 761н, Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н, преподаватель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.2. Выполнение рабочей программы, утвержденной педагогическим советом и введенной в действие приказом директора, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

2.3. Выполнение рабочей программы в полном объеме преподаватель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего преподавателя с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

2.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий преподаватель обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

2.5.Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервной недели;
- слияние близких по содержанию тем уроков,
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.)
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме,
- использование блогов, групп в социальных сетях, возможностей сайта ДХШ для организации дистанционного обучения.

2.6.При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета. Уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

2.7.При необходимости корректировки рабочей программы преподаватель подает заявление (Приложение № 1) на имя директора, в котором информирует о количестве запланированных часов на изучение раздела (темы), количестве фактически проведенных уроков по разделу (теме), датах темах пропущенных уроков, причине пропусков и запрашивает разрешение на изменение в календарно-тематическом планировании рабочей программы с указанием способа ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования.

2.8.Директор на основании заявления преподавателя издаёт приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции (Приложение № 2)

2.9.Данный приказ является основанием для внесения преподавателем записи в лист коррекции рабочей программы (Приложение № 3) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы учебного предмета.

2.10. Факт проведения компенсационных мероприятий преподаватель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

### **3. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов**

3.1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных преподавателями в классные журналы, содержанию рабочих программ.

3.2.Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода - полугодия (2 раза в год).

3.3.По итогам проверки реализации рабочих программ заместитель директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве

планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, необходимости планирования коррекционных мероприятий (Приложение № 4).

3.4.Итоги контроля заместитель директора по УВР представляет на заседании педагогического совета ДХШ.

3.5.Преподаватели, не инициировавшие своевременно корректировку рабочей программы, могут быть приглашены на заседание педагогического совета для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

3.6.По результатам работы педагогического совета директор может в установленном трудовым законодательством порядке принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение преподавателем своих обязанностей.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора, вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2.После утверждения Положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с Положением.

4.3.Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы планирования мероприятий по преодолению отставания по изучению программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов.



Приказ № \_\_\_\_.

от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

О внесении корректив в рабочую  
программу учителя \_\_\_\_\_

В соответствии с **Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам**, утверждённого приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и на основании личного заявления преподавателя \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить внести коррективы в рабочую программу по (наименование предмета в соответствии с учебным планом) в 201\_\_-201\_\_ учебном году в связи с тем, что учителем \_\_\_\_\_ (по какой причине?) не проведены уроки по разделу у (теме) в количестве \_\_\_\_ .
2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим образом способом?

Директор

Приложение № 3

Лист коррекции рабочей программы преподавателя (Ф.И.О.)  
по (предмет) в  
(класс)  
(альбомный  
формат)

Название раздела, темы урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Приложение № 4

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, класс, преподаватель	Кол-во часов по плану	Период (полугодие)		Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		1	2			