Приложение № 2

Утвержден
приказом директора
МБУ ДО МО Заречный
«Детская художественная школа»
18.12.2025 № 01-26/125

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО МО Заречный «Детская художественная школа» на 2026г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики: разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками Школы, разъяснение вопросов по предупреждению коррупции, применение положения Кодекса этики и служебного поведения.	Директор	В течение года
2.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликтных ситуаций	Директор	Постоянно
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБУ ДО МО Заречный «Детская художественная школа»	Директор	Декабрь
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО МО Заречный «Детская художественная школа»	Преподаватели	Сентябрь
5.	Информирование работников, обучающихся, родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Директор	В течение учебного года
6.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогических советах, совещаниях.	Директор	В течение учебного года
7.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях.	Преподаватели	В течение учебного года
8.	Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
9.	Утверждение комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Декабрь
10.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Комиссия по противодействию коррупции	Май
11.	Ежегодный анализ содержания действующих ведомственных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции	Май

12.	Анализ и работа с заявлениями, обращениями, жалобами граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Школы.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
14.	Размещение на сайте Школы, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Ответственный за размещение информации на школьном сайте	Постоянно
16.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководства Школы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
17.	Отчет директора Школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Директор	Декабрь
18.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Школы.	Директор	По мере выявления фактов
19.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работников, о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений.	Секретарь, директор	По мере поступления
20.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Школе.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
21.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы.	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
22.	Соблюдение требований законодательства во время итоговой аттестации	Директор	Декабрь