

Принято:
педагогическим советом
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»
протокол № 05 от 31.08.2026

Утверждено:
приказом директора
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»
№ 01-26/80 от 03.09.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной
регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с учебной документацией,
другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в
образовательной организации

г. Заречный

2026 г.

2

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих, родителей несовершеннолетних, законных представителей (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А.Суворова».

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора школы.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в кабинете директора.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А.Суворова».

8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А.Суворова».

9. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения должен быть письменно подтвержден в заявлении при приеме учащегося в школу.

10. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов

Директор МБУ ДО МО Заречный
район им. А.А.Суворова»

Ю.З.Гретьякова

