

Принято:

Общим собранием работников
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»
Протокол № 02 от 19.06.2026

Утверждено:

Приказом директора МБУ ДО МО
Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова»
№ 01/26/50 от 30.06.2026



Положение
о родительском комитете
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова».

1.2 Родительский комитет (в далее - РК) создается с целью объединения родителей детей, обучающихся в МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова» (в далее - Школа) для реализации обучающимися своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса;

1.3 По своему правовому статусу РК является общественным объединением граждан без образования юридического лица;

1.4 РК Школы работает на основе принципов гуманизма, гласности, делового творческого сотрудничества родителей с педагогическим коллективом и администрацией Школы.

2. Направление деятельности РК

~ Деятельность РК направлена на:

~ выражение и защиту интересов обучающихся перед администрацией и педагогическим коллективом Школы, а также Учредителем Школы; контроль за выполнением МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова» и МКУ «Управление культуры, спорта муниципального округа Заречный», Закона об образовании, Конвенции прав ребенка, Устава Школы и иных нормативных актов, непосредственно регламентирующих взаимоотношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

~ создание благоприятной внешней социально-культурной среды функционирования и развития Школы.

3. Организация и порядок деятельности РК

3.1 Члены РК избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов, сроком на три года.

3.2 Членами РК избираются родители (законные представители), желающие и имеющие возможность принимать систематическое личное участие в достижении целей РК, изложенных в п. 2.

3.4 Срок проведения выборов членов РК на родительских собраниях классов составляет один месяц со дня их объявления, как правило, вначале учебного года. Классы, не выдвинувшие своих представителей в РК в указанный срок, не участвуют в работе РК до конца учебного года.

3.5 Отзыв членов РК может производиться по инициативе родителей обучающихся соответствующего класса, при наличии в протоколе собрания не менее 50% подписей от списочного состава класса.

3.6 Решение о выведении членов РК из его состава может приниматься на заседаниях РК по представлению Председателя РК, администрации Школы, группы членов РК простым большинством голосов при прямом открытом

голосовании.

3.7 Довыборы членов РК проводятся в случае выбытия представителя класса из его состава в течение месяца со дня выбытия в порядке, изложенном в п. 3.1.

3.8 Решение РК является полномочным, если на заседании присутствовало 50% состава, и решение принято большинством голосов.

3.9 Руководство деятельности РК осуществляет председатель комитета, избираемый из числа членов РК на его заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10 В обязанности председателя входят:

- ~ организация и проведение заседаний РК;
- ~ подготовка и утверждение на заседании плана работы РК;
- ~ координация работы комиссий РК;
- ~ подготовка и вынесение на обсуждение РК для утверждения ежегодного отчета о деятельности РК;
- ~ систематические контакты с администрацией Школы для выявления проблем и решения оперативных вопросов.

3.11 Председатель РК от имени комитета имеет право:

- ~ участвовать в работе Административного совещания с правом совещательного голоса;
- ~ выносить вопросы на обсуждение Педагогического совета; представлять интересы родителей и обучающихся Школы в отношениях с Учредителем, другими государственными, муниципальными и общественными органами и организациями; знакомится с внутренними нормативными актами.

3.12 РК может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя, действуя по доверенности.

3.13 Для выполнения поставленных целей и реализации полномочий РК может образовать из своего состава комиссии:

- ~ по образовательному процессу;
- ~ по финансово-экономическим вопросам;
- ~ по конфликтным ситуациям.

3.14 Родительские комитеты классов Школы самостоятельны в своей деятельности и правомочны в решении вопросов внутри классной жизни.

3.15 Вопросы, возникающие в классах, могут быть вынесены на рассмотрение РК для выработки позиции родителей и представления ее перед администрацией, педагогическим советом.

3.16 Информация о деятельности РК, плана работы, отчеты, объявления о сборе добровольных пожертвований и иные решения РК доводятся до сведения родителей обучающихся Школы через его членов на родительских собраниях в классах. При необходимости наиболее важные решения могут быть вынесены от имени РК для обсуждения на родительских собраниях в классах и приняты после обсуждения.

4. Полномочия РК

- 4.1 В области осуществления образовательного процесса РК имеет право:
- ~ обращаться в администрацию Школы о введении дополнительных образовательных услуг за рамками стандарта;
 - ~ ходатайствовать перед администрацией об изменении в необходимых случаях учебной нагрузки для отдельных обучающихся.
- 4.2 В области сотрудничества с педагогическим коллективом:
- ~ участвовать в проведении аттестации педагогических кадров, согласно Положению об аттестации;
 - ~ ходатайствовать перед Администрацией Школы и органами управления культуры об изменении категории учителя в случае возникновения сомнений в его профессиональном соответствии данной категории;
 - ~ содействовать в досудебном (и до обращений в вышестоящие, контролирующие и надзорные органы) разрешении возникших конфликтов с позиции взаимного уважения и признания прав обеих сторон конфликта;
 - ~ выступать посредником между учителями, родителями, администрацией в конфликтных ситуациях.
- 4.3. В финансово-экономической области:
- ~ принимать Положение о Пожертвованиях Школы на текущий год, утверждать сметы расходов на деятельность, связанную с обеспечением безопасности обучающихся;
 - ~ объявлять добровольные сборы средств на нужды образовательного учреждения;
 - ~ принимать сметы расходов и контролировать расходование добровольных пожертвований на нужды Школы;
 - ~ получать информацию о выполнении Учредителем Школы сметы бюджетных расходов на содержание и развитие школы, ставить совместно с администрацией Школы соответствующие вопросы перед Учредителем в случае невыполнения данной сметы и добиваться их решения.
- 4.4 В области защиты прав и интересов обучающихся:
- ~ участвовать в работе педагогических советов при рассмотрении конфликтных ситуаций с обучающимися;
 - ~ представлять и защищать интересы обучающегося Школы в комиссии по делам несовершеннолетних и иных внешкольных органах и организациях в случае отсутствия у него родителей и (или) временного отсутствия законных представителей ребенка;
 - ~ участвовать в обсуждении и утверждении всех внутренних нормативных документов Школы, касающихся прав и обязанностей обучающихся (в том числе Положения о порядке приема в Школу, Положения о промежуточной аттестации и порядке перевода из класса в класс, Правил внутреннего распорядка Школы и т. д.);
 - ~ ходатайствовать перед администрацией о замене учителя, классного руководителя в случае неудовлетворительного выполнения им своих обязанностей, систематических конфликтов с обучающимися и (или) родителями, нарушения прав ребенка.
- 4.5 В области принятия, внесения изменений и дополнений в Устав и иные

- ~ локальные нормативные акты Школы:
 - ~ обращаться к Общему собранию с предложениями о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Школы, о внесении изменений и (или) дополнений в локальные нормативные акты и о принятии новых;
 - ~ обращаться с инициативой от имени коллектива родителей обучающихся Школы в органы местного самоуправления, законодательные органы в установленном порядке.
- 4.6 В области развития связей с общественностью:
- ~ способствовать закреплению положительного имиджа Школы и ее достижений;
 - ~ способствовать развитию контактов Школы и её обучающихся с различными организациями, в том числе международными с целью расширения образовательных и воспитательных возможностей.

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в таком же порядке, что и изменения и дополнения в локальные нормативные акты Школы, согласно Уставу Школы

ЖИСТОВ

«ДХИ им. А.А.Суворова»

Ю.З.Третьякова

