

Принят:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 08 от 30.12.2023

Утверждено приказом
директора МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»
12.01.2024 № 01-26/03



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях отмены занятий по причине морозов и других причин
техногенного характера в МБУ ДО ГО Заречный
«Детская художественная школа»

Заречный 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» (далее - Школа) активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися Школы по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания Школы и других.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, **раздела VI** «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2. Указанные правила и нормы действуют с 01.03.2021 до 01.03.2027, Постановлением Главы ГО Заречный.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности Школы в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации программ учебных предметов, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в Школе в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы в активированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы Школы в конкретный активированный день;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы:

3.2.1. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в активированные дни;

3.2.2. размещает на сайте Школы информацию о режиме отмены занятий в школе в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

3.2.3. организует учет обучающихся, пришедших в Школу в активированные дни;

3.2.4. обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.6. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность преподавателей

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям или по другим причинам являются рабочим временем преподавателей и других работников Школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения ФГТ, используя возможности школьного сайта, системы «Скуре» или персональных сайтов. После активированных дней и карантина преподаватели при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными

представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями преподавателей с помощью системы электронной почты, персональных сайтов или при посещении Школы в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписания занятий в классных журналах в графе «Что пройдено на уроке» преподавателями делается запись в соответствии с календарно-тематическим планом, отсутствующим обучающимся проставляется буква «Н»

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Преподавателями проводится корректировка рабочих программ учебных предметов.

7. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы Школы в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком Школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет Школа.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.