

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600834083 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2022 за ГРН 2226600064370



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 35C77700DFACD1B64F9B5C6751280EA9
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 02.03.2021 по 02.03.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 11.01.2022 № 5-17
«Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования городского округа
Заречный «Детская художественная
школа» в новой редакции»

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
городского округа Заречный «Детская художественная школа»**

г. Заречный 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детская художественная школа» (далее по тексту - Учреждение, Школа) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1103-П «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Детская художественная школа» путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Детская художественная школа».

1.2. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Уровень и направленность образования – дополнительное образование в сфере культуры и искусства.

Вид – детская художественная школа.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детская художественная школа».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа».

1.6. Место нахождения и юридический адрес Школы: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 15А.

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Собственником имущества Учреждения и Учредителем является городской округ Заречный.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Заречный (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

1.10. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (далее по тексту – Управление).

Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Бажова, д. 24.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сферах образования и культуры, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение является юридическим лицом, заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.12. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

1.14. Учреждение распоряжается с согласия собственника имуществом, переданным Учредителем или приобретенным за счет выделенных средств.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества.

1.16. Отношения между Учреждением и Управлением регулируются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный и настоящим Уставом.

1.17. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.18. Школа вправе по согласованию с Учредителем вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа приобретает права:
юридического лица с момента ее государственной регистрации;
на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством – с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Школа создана с целью обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сферах дополнительного образования в культуре.

2.3. Предметом деятельности Школы является выполнение работ, исполнение функций, оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых в целях:

1) выявления одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области различных видов изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области изобразительного искусства;

2) обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

3) воспитания и развития у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

4) формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

5) формирования умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

6) воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;

7) выработки у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности;

8) развития творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области изобразительного искусства;

9) удовлетворения потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства;

10) реализации лично-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие обучающегося;

11) удовлетворения потребностей населения в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, дополнительном образовании, эстетическом воспитании и культурном развитии детей и взрослых;

12) организации свободного времени обучающихся;

13) формирования общей культуры;

14) удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основным видом деятельности Школы является организация дополнительного образования детей и взрослых по образовательным программам

путем реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ.

Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

работа по созданию и проведению выставок, конкурсов, фестивалей, конференций, творческих проектов и иных массовых мероприятий;

творческая деятельность:

экспонирование работ профессиональных художников и творческой молодежи;

организация творческих встреч с людьми искусства;

экспонирование учебных работ, обучающихся и выпускников Школы на выставках различного уровня на территории РФ и за ее пределами;

безвозмездное предоставление учебных работ, обучающихся и выпускников Школы на конкурсы различного уровня на территории РФ и за ее пределами;

организация и проведение творческих акций, направленных на популяризацию изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства и детского творчества.

организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

Школа вправе осуществлять деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности, в том числе приносящую доход постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение:

организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической литературы и документации (с принадлежностью исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждению);

проведение выставок, постановка спектаклей, праздников, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

организация и проведение мероприятий (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лекций, семинаров, олимпиад, конференций, фестивалей и др., в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;

предоставление услуг по копированию документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

использование в рекламных и в иных целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Школы;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано.

2.5. Цены на платные услуги устанавливаются Школой и утверждаются Учредителем. Школа вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1) обучение в группах эстетического развития дошкольников по общеразвивающим программам;

2) подготовка к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства;

3) обучение циклам художественных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения;

4) обучение взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;

5) обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся, принятых сверх нормативной численности контингента, установленной муниципальным заданием;

6) подготовка к поступлению в учреждение дополнительного образования;

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в порядке, определенном Положением об организации платных дополнительных образовательных и дополнительных платных услуг.

2.6. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимся в процессе освоения образовательных программ в методической деятельности, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором) при обязательном указании имени автора (авторов).

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право на образовательную деятельность Школа получает с момента выдачи ей лицензии.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных требований (далее - ФГТ), настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Основным языком обучения в Школе является русский.

3.3. Школа, согласно имеющейся лицензии, реализует дополнительные образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства;

дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства разрабатывается и утверждается Школой на основе федеральных государственных требований. Содержание дополнительных общеразвивающих программ разрабатывается и утверждается Школой.

Дополнительные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Школа ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

3.5. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области изобразительного искусства, в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Единицей измерения учебного времени, основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность урока:

в старших классах - 40 минут;

в младших классах - 30 минут;

у дошкольников - 20-30 минут (в соответствии с образовательной программой).

3.7. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и

максимальной учебной нагрузки, обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

3.8. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной образовательной программе.

3.9. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной образовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

3.10. Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.11. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В Школе установлена пятибалльная система оценок (от 1 до 5) с применением «+» и «-» для всех программ, а также зачетная система.

3.12. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, о порядке отчисления, перевода и восстановления, обучающихся разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации и Свердловской области об образовании и настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.14. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению Учреждения допускается применение такой меры дисциплинарного взыскания как отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Под неоднократным нарушением понимается: неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета.

3.15. Расписание занятий, обучающихся составляется Школой с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

3.16. Порядок работы Школы, взаимоотношения между участниками образовательного процесса определяются Правилами внутреннего распорядка Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Школе, а также настоящим Уставом.

3.17. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

3.18. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора допускается к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.20. Выпускник Школы считается завершившим обучение по дополнительной образовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.22. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных образовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и иное) остаются в личном деле обучающегося.

3.23. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует инклюзивный образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

3.24. Школа создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

3.25. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Школа обеспечивает:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официального сайта Школы в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению;

2) занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах;

3) с учётом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.26. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.27. Школа ведет учебную документацию, установленную действующим законодательством для детских школ искусств Российской Федерации в соответствии с установленными требованиями.

4. Организация деятельности и порядок управления в Учреждении

4.1. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Заречный:

- 1) создает, реорганизует и ликвидирует Учреждение;
- 3) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 4) назначает директора Учреждения и освобождает его от должности;
- 5) заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с директором Учреждения;
- 6) утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 7) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 8) утверждает тарифы на платные образовательные услуги;
- 9) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

10) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) согласовывает распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Заречный.

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»:

1) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

2) согласовывает структуру штатного расписания Учреждения;

3) осуществляет мониторинг показателей предоставления муниципальных и платных образовательных услуг совместно с директором Учреждения;

4) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

4.3. В структуру органов управления Учреждения входят:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Директор Учреждения,

Методические объединения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) имеет право:

1) определять основные направления развития Школы, принимать программу развития;

2) выражать мотивированное мнение по проектам;

3) заключать коллективный договор между Учреждением и работниками Учреждения;

4) принимать участие в разработке проекта Устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы.

Общее собрание созывается по мере необходимости.

Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решения Общего собрания, положения коллективного договора не должны противоречить настоящему Уставу.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет, Педсовет) осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (преподаватели, иные педагогические работники). Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет:

- 1) рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- 2) рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- 3) осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдачи свидетельств об окончании Школы, об отчислении (исключении) обучающихся из Школы по основаниям, определенными настоящим Уставом;
- 5) принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы, Управления, Учредителя.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательного процесса, оформляются протоколами, которые хранятся в архиве Школы. Решения Педагогического совета Школы, принятые по вопросам, отнесенным к компетенции Директора Школы, утверждаются приказами Директора Школы. В случае несогласия с решением Педагогического совета Директор, по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе принять иное решение.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции и малые педсоветы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – Директор), прошедший

соответствующую аттестацию, который является единоличным исполнительным органом.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством и Администрацией городского округа Заречный.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор подотчетен Главе городского округа Заречный

Директор:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) заключает от имени Учреждения договоры гражданско-правового характера, в том числе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», трудовые договоры;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

7) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

9) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

11) в пределах средств, направляемых на оплату труда, формирует структуру, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с установленной системой оплаты труда, с соблюдением требований законодательства и Положением об оплате труда Учреждения;

12) утверждает учебную нагрузку;

13) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, соблюдение правил охраны труда;

15) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) обеспечивает соблюдение требований бюджетного, трудового и иного законодательства в деятельности Учреждения;

17) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Учреждения;

18) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения.

19) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов самоуправления».

Директор обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, выполнение работ, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, сделок, в заключении которых имеется заинтересованность;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.7. В Школе могут быть образованы Методические объединения.

Целью создания и деятельности Методического объединения является организация методической и инновационной работы, обеспечение и совершенствование образовательной деятельности Школы, а также методической и профессиональной взаимопомощи педагогических работников, объединённых в одно структурное подразделение - секцию.

Основные направления деятельности Методического объединения:

- 1) принимает участие при разработке образовательных программ и учебного плана;
- 2) разрабатывает и обеспечивает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся;
- 3) определяет приоритетные направления методической работы Школы;
- 4) руководит подготовкой и проведением школьных творческих мероприятий обучающихся, школьных олимпиад, семинаров и круглых столов

преподавателей по защите методических проектов и других мероприятий подобного рода;

5) проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности преподавателей Школы;

6) планирует курсы повышения квалификации педагогических работников Методического объединения;

7) разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.

В состав Методического объединения входят преподаватели, объединённые в структурное подразделение Школы.

4.8. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

4.9. В Школе может быть создан Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей).

Основными задачами Совета родителей являются:

1) содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2) защита прав и интересов обучающихся;

3) организация и проведения мероприятий в Школе;

4) обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

5) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4.10. В школе может быть создан Попечительский совет в целях осуществления следующих задач, предусмотренных Уставом Школы:

1) обеспечения интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Школы;

2) разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Школы.

Функции, компетенция, порядок работы Попечительского совета будет определяться Положением о попечительском совете, утверждаемом Учредителем.

4.11. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.

4.12. Директор Школы вправе отменить решение Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, иным локальным правовым актам Школы.

5. Права и обязанности Школы

5.1. Школа имеет следующие права:

1) реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2) разрабатывать и принимать Устав Школы для внесения его на утверждение Учредителю, осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией;

3) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

5) формировать структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Школы (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

6) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливать для работников Школы: дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;

8) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

9) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

10) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, в том числе разрабатывать и утверждать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований и учебные планы;

11) выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

12) разрабатывать и утверждать расписание занятий; по согласованию с Учредителем календарные учебные графики;

13) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы;

14) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Школе;

15) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим

целям и предмету деятельности Школы, из числа работников и обучающихся Учреждения;

16) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Школы, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

17) публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

18) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы;

20) организовать обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы;

21) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

22) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством, Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа Заречный;

23) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

24) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

25) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

26) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

27) осуществлять повышение квалификации работников Школы, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения учреждения;

5.2. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими нормативно-правовым актам городского округа Заречный, законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются.

5.4. Школа обязана:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

3) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

4) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

о дате создания Школы;

об учредителе;

о представительствах и филиалах;

о месте нахождения ее представительств и филиалов;

о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам

и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского округа Заречный, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

5) обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

копий устава Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности, локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся,

правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, отчета о результатах самообследования,

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) сохранять библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

8) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

9) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

10) предоставлять Управлению ежемесячную и ежеквартальную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности, ежегодную статистическую отчетность;

11) предоставлять Учредителю, Управлению и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности школы (самообследования);

12) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

13) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) нарушение требований безопасности во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством.

6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом.

6.2. К обучающимся Учреждения относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

6.3. Обучающиеся Школы имеют следующие права:

- 1) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;
- 3) обучаться по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных требований;
- 4) обучаться по ускоренному курсу обучения в рамках федеральных государственных требований;

5) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном порядке;

6) получать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

7) переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Школы;

8) на уважение и защиту человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) на участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

10) на обращение с заявлениями и предложениями к Учреждению;

11) на перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

12) в случае нарушения прав обратиться с обращением, предложением или с жалобой к Директору Школы, в Управление, к Учредителю. При рассмотрении своего обращения, предложения или жалобы, обучающийся имеет право на защиту своих интересов родителями (законными представителями) или другими лицами, выбранными обучающимся и его родителями (законными представителями). Срок рассмотрения обращений, предложений и жалоб не может превышать одного месяца с момента поступления;

13) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

6.4. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

3) проходить промежуточную и итоговую аттестацию в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

4) соблюдать правила безопасности, охраны жизни и здоровья, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) уважительно относиться к традициям Школы;

7) бережно относиться к имуществу Школы;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными

актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении;

2) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;

3) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

5) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

6) участвовать в работе Совета родителей, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;

7) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

8) обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

9) обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, договором об образовании.

Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в организационных вопросах Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, осуществляется путем создания представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и при принятии им локальных нормативных актов.

Совет родителей несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое утверждается Советом родителей несовершеннолетних обучающихся. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) выполнять положения Устава и локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- 3) соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением (для обучающихся на основании договора о сотрудничестве участников образовательного процесса), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 5) обеспечить нормальные условия для занятий ребенка дома;
- 6) обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Школе;
- 7) участвовать в процессе обучения своего ребенка, посещать родительские собрания;
- 8) достоверно и полно информировать преподавателей Школы о состоянии здоровья ребенка;
- 9) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, договором об образовании.

7. Права и обязанности работников Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом.

7.2. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

7.3. В Учреждении предусматриваются должности руководителей, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала.

7.4. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

7.5. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, педагога-организатора и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Учреждения один раз в пять лет на основе

оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.7. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Министерством культуры Свердловской области.

7.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- 3) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 4) избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- 5) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его структурных подразделений;
- 6) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Учреждением, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;
- 7) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 8) на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- 10) на повышение квалификации в установленном порядке;
- 11) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, семинарах, на представление своих работ для публичного представления, публикаций;
- 12) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- 13) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- 14) на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;
- 15) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

17) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

18) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормами городского округа Заречный и локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.9. Педагогические работники Школы обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

2) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

3) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

5) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;

8) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

13) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

15) соблюдать требования к ведению учебной документации;

16) соблюдать требования безопасности во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

17) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Для педагогических работников, других работников Школы работодателем является Школа. Трудовые отношения работника Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

Грубым нарушением Устава Школы педагогическим работником признается такое нарушение, которое повлекло приостановление, прекращение образовательного процесса; нарушение прав и законных интересов других участников образовательного процесса, Учредителя, Управления; причинение

материального ущерба Школе; причинение ущерба деловой репутации Школы, Учредителя;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление или нахождение на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.14. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Порядок оплаты труда работников Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа Заречный, положением об оплате труда работников Школы и настоящим Уставом;

7.15. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.16. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Прием в Учреждение

8.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области.

8.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным программам, и структура приема определяются ежегодно Учредителем.

8.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

8.5. При проведении приема Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

8.6. Прием в Школу осуществляется на основании заявления (установленного образца) родителей (законных представителей) поступающего ребенка на имя директора «Школы», документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья, копии свидетельства о рождении ребенка, согласие на обработку персональных данных, 2 фотографии ребенка 2х3 см.

8.7. Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства осуществляется на основании результатов отбора детей с учетом их творческих способностей и данных.

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Школе формируются комиссии по отбору поступающих (далее – Комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы Комиссии определяются Школой самостоятельно.

Критерии отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.8. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются Педсоветом Школы и утверждаются приказом Директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемым Министерством культуры Российской Федерации и локальным актом Школы.

8.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Школой самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.10. Зачисление обучающихся в Школу проводится приказом директора на основании решения приёмной комиссии. Отношения между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Школой определяются договором. Форма договора утверждается Учредителем. При приеме обучающегося в Школу, администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.11. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

9. Творческая, просветительская, методическая деятельность Учреждения

9.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

9.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Школы.

9.4. Учреждение по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению муниципального задания.

9.5. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Перечень актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Школы регулируется приказами директора, а также локальными нормативными актами, которые принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

10.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка, обучающихся Учреждения;
- Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- Коллективный договор между руководством Учреждения и сотрудниками Учреждения (при наличии);
- Положение о проведении самообследования в Учреждении;
- Образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- Правила приема в Школу;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Учреждения;
- Положение о приёмной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии Учреждения;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- Положение о формах проведения итоговой аттестации Учреждения;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения (при их наличии);
- Положение о формировании фонда оценочных средств контроля знаний, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Учреждении;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Инструкциями по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Приказы Директора Учреждения;
- Положение о регламенте работы в сети Интернет;
- Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения;
- Положение о порядке обработки персональных данных Учреждением;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников Учреждением;
- Иные локальные нормативные акты, предусмотренные законами Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, законам Свердловской области, нормам городского округа Заречный, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области и настоящему Уставу.

11. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

11.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ Заречный.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, денежные средства Учреждения учитываются на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном законодательством порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

11.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

11.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Заречный, если иное не установлено действующим законодательством.

11.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация городского округа Заречный.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормами городского округа Заречный.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Заречный.

11.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

11.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

11.13. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в

установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

12. Филиалы и представительства Учреждения

12.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором по согласованию с Учредителем.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором.

13. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством.

13.2. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, утверждение Устава и внесения в него изменений устанавливается Учредителем.

13.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в архив городского округа Заречный в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством и используется в последующем по усмотрению собственника.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

14.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления Администрации городского округа Заречный. Изменения и дополнения согласовываются с Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством.

Комму берна
и.с. управленосено героним
Зумовича И.Ф. Зумович

ПРОШУ ПОСЛАТЬ
И ОБОЗНАЧИТЬ ПОЧТОВО
34
Лист
30.12.1917

