

ПРИНЯТ:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 07 от 30.10.2023

Утверждено приказом  
директора МБУ ДО ГО Заречный  
«Детская художественная школа»



04.11.2023 № 01-26/30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации замещения уроков**  
**в МБУ ДО ГО Заречный**  
**«Детская художественная школа»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» (далее Школа) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Устава Школы.

1.2 Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.3 Замещение уроков – проведение уроков согласно расписанию Школы преподавателем взамен отсутствующего преподавателя.

1.4 Замещение осуществляется за преподавателя отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, отгул, административный отпуск, очередной отпуск курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.5 Если преподаватель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (зам. директора по учебно – воспитательной работе),

1.6 Заболевший преподаватель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни и, по возможности, обеспечить заменяющего его коллегу необходимой документацией (классные журналы, календарно-тематические планы, наглядные пособия и т.д.). Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.7 Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

## 2. Привлечение к замещению уроков преподавателей школы

2.1 Администрация вправе вызвать на замещение уроков любого, свободного в это время преподавателя. В исключительных случаях допускается проведение уроков сдвоенных (класс, где отсутствует преподаватель, располагается в соседнем кабинете или соединении групп).

2.2 Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать преподавателя на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.3 В случае объективной невозможности выхода на замещение, преподаватель сообщает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в его отсутствие – директору Школы.

2.4 Замещающий преподаватель обязан заранее узнать по журналу учебных занятий изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замещение.

2.5 Преподаватель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество выполненных работ.

### **3. Документальное оформление замещения уроков**

3.1 После проведённого урока, замещающий преподаватель обязан выполнить в классном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса, по календарно-тематическому плану);
- отметить отсутствующих;
- проставить оценки;
- в графе «Часы» написать слово «замещение» и расписаться.

3.2 Преподаватель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале «Учета пропущенных и замещенных уроков» у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени.

3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, проставляет замещение уроков согласно «Журналу «Учета пропущенных и замещенных уроков». В табеле учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки записанные в журнал учебных занятий и журнал «Учета пропущенных и замещенных уроков».

### **4. Оплата замещения уроков**

Замещение уроков оплачивается согласно «Положению об оплате труда работников МКУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»

4.1 При расчёте оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:

- стоимость часа в школе;
- общее количество проведённых часов в данном классе;
- квалификационная категория;
- проведение совмещённых уроков.

4.2 Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в табеле учёта рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

### **5. Контроль над организацией замещения уроков**

5.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения преподавателями классных журналов и журнала «Учета пропущенных и замещенных уроков».

5.2 Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока, является нарушением трудовой дисциплины и подлежит дисциплинарному взысканию:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение выплат за качество работы.

Меры дисциплинарного взыскания применяются должностным лицом, наделенным правом приема и увольнения данного работника.

выполнил

курса, п

исаться  
естител  
ие табел

твенный  
е уроко  
В табел  
е уроки  
енных и

е труда

итерии:

табеле

венный  
нтроль  
Учета

рации,  
ния и  
ины и

Прошито, пронумеровано и скреплено  
лист<sup>ов</sup> \_\_\_\_\_

печатью 3 (три)

Директор МБУ ДО ГО Заречный

«Детская художественная школа»

Ю.З.Третьякова

