

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО ГО Заречный  
«Детская художественная школа»  
Протокол № 02  
от «31» 08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора  
МБУ ДО ГО Заречный  
«Детская художественная школа»  
№ 01.26/80 от 01.09.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет» в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»

г. Заречный

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 26.03.2019г.);
- Федеральный закон от 28.07.2012г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (в редакции от 30.03.2019) г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1120 «О внесении изменения в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 (в редакции от 02.01.2018) (изменения Приказ Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.05.2019 «О внесении изменения в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»

- Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»)
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»
- Письмо МОиН РФ от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
- Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения создания и ведения официального сайта МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» (далее Школа) в сети «Интернет»

1.2 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.3 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4 Настоящее Положение принимается утверждается приказом директора Школы.

1.5 Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Школы.

1.6 Лицо, ответственное за работу с сайтом, назначается приказом директора Школы.

1.7 Оплата за обслуживание сайта производится в соответствии с утвержденным планом ФХД Школы централизованной бухгалтерией МКУ ГО Заречный «Управление культуры, спорта и молодежной политики».

1.8 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9 Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1 Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Школы, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2 Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Школы.

2.3 Цель Сайта развитие единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.4 Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационная структура Сайта**

3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений законодательства РФ.

3.2 Информационный ресурс сайта Школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Школы.

3.3 Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4 Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Примерная информационная структура сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и культуры.

3.6 Примерная информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы (инвариантный блок (предписанные и обязательные страницы) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать информацию:

- о дате создания Школы, об учредителе, вышестоящей организации, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, адресе официального сайта;

- о структуре и об органах управления Школой;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных требованиях;

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки
- о независимой оценке качества предоставляемых услуг.

3.8 Школа обеспечивает открытость и доступность копий:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документа об открытии Школы;
- бюджетной сметы, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения, по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению администрации Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Школы**

4.1 Информация и документы, указанные в части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

4.3 Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

4.4 Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.5 Информация, представленная на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6 Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.7 Школа самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на сайте Школы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

## **5. Технические условия**

5.1 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2 Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Школы.

6.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет лицо ответственное за работу с сайтом Школы.





*Ю.З. Третьякова*

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (пять) листов  
Директор МБУ ДО ГО Заречный  
«Детская художественная школа»  
Ю.З. Третьякова