

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования городского округа Заречный  
«Детская художественная школа»

ПРИКАЗ

от 26.12.2022

№ 01-26/113

г.Заречный

Об утверждении плана по антикоррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2 – ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение подпункта «а» пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.11.2013 № Пр-2689

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, отчет мероприятий (приложение № 1) по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» за 2022 год
2. Утвердить, план мероприятий (приложение № 2) по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» на 2023 год.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.З.Третьякова

с приказом ознакомлены:

Аксёнова Е.В.

Созонтова А.А.

Вяткин А.А.

Соловьёва Г.А.

Межуткова Э.Е.

Шевнина В.М.

Утвержден  
 приказом директора  
 МБУ ДО ГО Заречный  
 «Детская художественная школа»  
 26.12.2022 № 01-26/113

## ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
 в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» на 2023г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики: разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками Школы, разъяснение вопросов по предупреждению коррупции, применение положения Кодекса этики и служебного поведения.	Директор	В течение учебного года
2.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликтных ситуаций	Директор	Постоянно
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»	Директор	Декабрь
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с Уставом, Правилами поведения обучающихся.	Преподаватели	Сентябрь
5.	Информирование работников, обучающихся, родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Директор	В течение учебного года
6.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогических советах, совещаниях.	Директор	В течение учебного года
7.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях.	Преподаватели	В течение учебного года
8.	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращений граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
9.	Утверждение комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Декабрь
10.	Проведение анализа должностных обязанностей работников Школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции	Май

1	2	3	4
11.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству.	Комиссия по противодействию коррупции	Май
12.	Анализ и работа с заявлениями, обращениями, жалобами граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Школы.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
13.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции.	Преподаватели	В течение учебного года
14.	Размещение на сайте Школы, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Ответственный за размещение информации на школьном сайте	Постоянно
15.	Проведение опросов обучающихся старших классов, родителей (законных представителей) по отношению их к проблеме коррупции, по вопросам предоставления образовательных услуг.	Преподаватели	В течение учебного года
16.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководства Школы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
17.	Отчет директора Школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Директор	Декабрь
18.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Школы.	Директор	По мере выявления фактов
19.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работников, о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений.	Секретарь, директор	По мере поступления
20.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Школе.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
21.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы.	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
22.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Школы.	Директор	Декабрь
23.	Соблюдение требований законодательства во время итоговой аттестации	Директор	Декабрь