

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А. А. Суворова»
протокол № 04 от 30.05.2026 г.

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А. А. Суворова»
№ 01-26/49 от 15.06.2026



ПОРЯДОК
выдачи свидетельства об освоении дополнительных
общеразвивающих программ в области изобразительного
искусства в МБУ ДО МО Заречный
«ДХШ им. А.А. Суворова»

г. Заречный 2026г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Заречный «Детская художественная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, части 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 18.11.2015 № 09-3242, Уставом Школы, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01 июля 2025 года № 1745-р, и включают в себя описание основных подходов к проектированию дополнительных общеобразовательных программ, организации процесса осуществления образовательной деятельности по данным программам, материалы по обеспечению режима занятий детей, а также подходы к интеграции дополнительного образования с основными общеобразовательными программами, в том числе по учебным предметам «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура». Основные требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам установлены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629.

1.2 Документы об образовании выдаются Школой по реализуемой дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Мир графики».

2. Выдача документов об обучении.

2.1 Свидетельство об окончании Школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Мир графики», прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании протокола заседания комиссии по итоговой аттестации, приказа директора Школы. Документ об обучении, заверенный печатью Школы выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2 Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе художественной направленности «Мир графики»), являются оценками «отлично».

2.3 Дубликат Свидетельства выдаётся:

~ взамен утраченного Свидетельства

~ взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4 Свидетельство выдаётся под личную подпись выпускнику Школы, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа,

удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.5 Копия Свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности «Мир графики», справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1 Бланки Свидетельств заполняются на русском языке рукописным или машинописным способом.

3.2 Фамилия, имя, отчество выпускника вносятся в бланк Свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.

3.3 После записи фамилии, имени, отчества указывается полное наименование Школы, которую окончил выпускник, в соответствии с полным наименованием Школы, согласно уставу.

3.4 После этих записей указывается образовательная программа, по которой обучался выпускник, год окончания Школы, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету.

3.5 Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке.

3.6 Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».

3.7 В дубликate Свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

3.8 В Свидетельство об окончании Школы ставится подпись директора с последующей расшифровкой (инициалы, фамилия).

3.9 В случае временного отсутствия директора Школы Свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа директора Школы.

3.10 Заполненные бланки Свидетельств скрепляются печатью Школы. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.11 Бланки Свидетельств после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесённых в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

4. Выдача справок об обучении в Школе обучающимся выпускных классов

4.1 Справки об обучении в Школы выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

4.2 Справки об обучении в Школе выдаются обучающимся Школы, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического совета. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.

4.3 Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.4 Для регистрации выданных справок в Книгу учёта бланков и выдачи Свидетельств об окончании Школы вносится соответствующая запись в том же порядке, что и в указанном в пункте 2.6. настоящего Положения.

4.5 Справки, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

5. Учёт и хранение бланков Свидетельств, Книги учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании обучения

5.1 Школа ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков Свидетельств об окончании Школы.

5.2 При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- ~ регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- ~ фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- ~ дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- ~ наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- ~ подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

5.3 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

Форма свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы
художественной направленности «Мир графики»

Титул

сторона1

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств
--	---

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования муниципального округа
Заречный Свердловской области
«Детская художественная школа имени А.А. Суворова»
г. Заречный Свердловской области

Сведения о результатах освоения
 дополнительной предпрофессиональной программы
 в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части:	Оценка
1 Рисунок	
2 Основы живописи	
3 Композиция станковая	
4 Печатная графика	
5 Беседы об искусстве	

СВИДЕТЕЛЬСТВО
 об освоении дополнительной общеразвивающей
 программы в области искусств

Свидетельство подтверждает, что

 фамилия, имя, отчество
 (при наличии)

освоила дополнительную общеразвивающую программу
 в области искусств:

«Мир графики»

(наименование
 программы)

3 года

(срок освоения
 программы)

и успешно прошла итоговую аттестацию

Директор _____

Ю.З.Третьякова

Регистрационный № _____

Заместитель директора
 директора по УВР _____

Е.Н.Игошина

Дата выдачи «01» июня 2026 года

м.п.



Пропито, пронумеровано и скреплено
 печатью 3 (три) листов
 Директор МБУ ДО МО Заречный
 «Детская художественная школа»
 Ю.З.Третьякова