

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования городского округа Заречный  
«Детская художественная школа»

ПРИКАЗ

от 27.12.2023

№ 01-26/117

г.Заречный

Об утверждении плана по реализации  
антикоррупционных мероприятий

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2 – ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение подпункта «а» пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.11.2013 № Пр-2689

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, отчет мероприятий (приложение № 1) по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» за 2023 год
2. Утвердить, план мероприятий (приложение № 2) по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» на 2024 год.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.З.Третьякова

Утвержден  
 приказом директора  
 МБУ ДО ГО Заречный  
 «Детская художественная школа»  
 27.12.2023 № 01-26/117

**ПЛАН**  
 мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
 в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» на 2024г.

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные                         | Сроки                   |
|-------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 1.    | Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики: разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками Школы, разъяснение вопросов по предупреждению коррупции, применение положения Кодекса этики и служебного поведения. | Директор                              | В течение учебного года |
| 2.    | Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликтных ситуаций   | Директор                              | Постоянно               |
| 3.    | Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»  | Директор                              | Декабрь                 |
| 4.    | Ознакомление обучающихся и родителей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»   | Преподаватели                         | Сентябрь                |
| 5.    | Информирование работников, обучающихся, родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям  | Директор                              | В течение учебного года |
| 6.    | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогических советах, совещаниях.   | Директор                              | В течение учебного года |
| 7.    | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях.   | Преподаватели                         | В течение учебного года |
| 8.    | Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращений граждан.  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 9.    | Утверждение комиссии по противодействию коррупции.   | Директор                              | Декабрь                 |
| 10.   | Проведение анализа должностных обязанностей работников Школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.   | Комиссия по противодействию коррупции | Май                     |
| 11.   | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству.  | Комиссия по противодействию коррупции | Май                     |

|     |   |  |                          |
|-----|---|--|--------------------------|
| 12. | Анализ и работа с заявлениями, обращениями, жалобами граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Школы.   | Комиссия по противодействию коррупции                    | В течение учебного года  |
| 13. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции.  | Преподаватели  | В течение учебного года  |
| 14. | Размещение на сайте Школы, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.  | Ответственный за размещение информации на школьном сайте | Постоянно                |
| 15. | Проведение опросов обучающихся старших классов, родителей (законных представителей) по отношению их к проблеме коррупции, по вопросам предоставления образовательных услуг.                       | Преподаватели  | В течение учебного года  |
| 16. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководства Школы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно  | Директор                 |
| 17. | Отчет директора Школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.  | Директор   | Декабрь                  |
| 18. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Школы.   | Директор   | По мере выявления фактов |
| 19. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работников, о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений.          | Секретарь, директор                                      | По мере поступления      |
| 20. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Школе.  | Комиссия по противодействию коррупции                    | По мере выявления фактов |
| 21. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы.  | Директор, заведующий хозяйством                          | Постоянно                |
| 22. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Школы.  | Директор   | Декабрь                  |
| 23. | Соблюдение требований законодательства во время итоговой аттестации   | Директор   | Декабрь                  |