

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО ГО Заречный «Детская
художественная школа» протокол
№ 08 от 30.12.2023

Утверждено:
Приказом директора МБУ ДО
ГО Заречный «Детская
художественная школа»
№ 01-26/03 от 12.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения и оформления консультационных часов и пленэрных занятий при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа»

г. Заречный
2024г.

1. Общие положения

- Настоящее положение о порядке проведения и оформления консультационных часов и пленэрных занятий при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в МБУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» (далее Школа) разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и устанавливает порядок проведения и оформления консультационных часов и пленэрных занятий.

2. Цель, объем, организация проведения консультационных часов

- Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства (далее ДПОП) обеспечивается в том числе и консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы
- Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемом Учебным планом Школы, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Консультации - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по графику, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- В случае, если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся (подготовку к промежуточной или итоговой аттестации) и методическую работу преподавателей. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию, консультации проводятся в счет учебного времени.
- Проведение консультаций может осуществляться в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
- Контроль за выполнением консультационных часов и их оформлением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Оформление консультационных часов

- Процедура проведения и оформления консультационных часов, прежде всего, предполагает определение общего объема данных по ДПОП, реализуемых Школой. Общий объем консультационных часов ежегодно закладывается в тарификационный список педагогических работников Школы.
- Консультации проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года. Все изменения в графике консультаций согласовываются и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. График проведения консультаций оформляется отдельным бланком и прилагается к Учебному плану по каждой ДПОП (Приложение 1)
- Перечень учебных предметов и объем (количество) консультационных часов по ним, определяются разделами «Консультации» Учебных планов ДПОП.
- Нагрузка Преподавателей по консультационным часам определяется отдельно при проведении тарификации педагогических работников на учебный год и дополняет сумму еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, педагогическая нагрузка преподавателя на учебный год состоит из еженедельной учебной нагрузки и дополнительных консультационных часов. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки.
- Преподавателю для проведения и оформления консультационных часов необходимо:
 - 1) составить предварительный график проведения консультационных часов в текущем году и предоставить его заместителю директора по учебно-воспитательной работе, на согласование, в начале учебного года;
 - 2) фиксировать проведение консультационных часов в классном журнале на странице Консультации
- Учет проведенных консультаций ведет заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласно графику учета консультаций преподавателя (Приложение 2)
- В случае, если консультации проводятся рассредоточено в течении учебного года, выплата заработной платы за консультационные часы производится 1 раз в конце учебного года на основании приказа директора по факту их выполнения, путем внесения количества отработанных консультационных часов в таблицу учета рабочего времени.

4. Проведение и оформление пленэрных занятий

- Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства обеспечивается в том числе и пленэрными занятиями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы
- Пленэрные занятия проводятся Школой в соответствии с Календарным учебным графиком. Занятия пленэром могут проводиться в течение 14 рабочих дней в июне месяце и в августе. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 56 часов в год и отражается в Учебных планах ДПОП.
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график работы преподавателей на пленэре, согласно недельной педагогической нагрузке. (Приложение 3)
- Преподавателю, для проведения и оформления пленэрных часов, необходимо фиксировать проведение пленэрных часов в классном журнале на странице Пленэр
- Выплата заработной платы за пленэрные часы осуществляется согласно недельной педагогической нагрузке преподавателя

**График проведения консультационных часов
при реализации ДПОП « _____ »
за 20__ /20__ учебный год**

преподаватель _____

Класс	Название учебного предмета	Дата проведения	Время проведения	Количество консультаций (в часах)	Примечания
-------	----------------------------	-----------------	------------------	-----------------------------------	------------

**График учета
проведения консультационных часов
при реализации ДПОП « _____ »
за 20__ /20__ учебный год**

преподаватель _____

Класс	Название учебного предмета	Дата проведения	Время проведения	Количество консультаций (в часах)	Подпись преподавателя
-------	----------------------------	-----------------	------------------	-----------------------------------	-----------------------

**График работы преподавателей на пленэре (летней учебной практике)
при реализации ДПОП « _____ »
за 20__ /20__ учебный год**

Дата	День недели	Класс		Класс		
		Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель	
		Недельная нагрузка в часах	Недельная нагрузка в часах	Недельная нагрузка в часах	Недельная нагрузка в часах	
						1 неделя