

Согласовано:

Начальник

Муниципального казенного учреждения

«Управление культуры и спорта

муниципального округа Заречный»

_____ Я.А. Скоробогатова

_____ 2026 года



Утверждено:

Приказом директора

МБУ ДО МО Заречный

«ДХШ им. А.А. Суворова»

№ 01-26/39 от 18 мая 2026г.



Положение о порядке оказания платных услуг в МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова»

г. Заречный
2026г.

1. Общие положения

Положение о порядке оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Детская художественная школа имени А.А. Суворова» (далее Школа) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- ~ Федерального Закона Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - ~ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ~ Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - ~ Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018г.;
 - ~ Постановления администрации городского округа Заречный от 07.11.2017 № 1175-П «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Заречный»
 - ~ Устава МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова»
- Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в Школе, порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставления льгот при оказании услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы и не относящихся к основным видам деятельности.

2. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- ~ Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора с МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова»;
- ~ Исполнитель – МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- ~ Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- ~ Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- ~ Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- ~ Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- ~ Цена (тариф) на платные услуги – денежное выражение стоимости оказываемой услуги.

3. Оказание платных образовательных услуг

Платные образовательные услуги являются частью деятельности Школы, предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, создания условий для реализации заказчиками своих образовательных потенциальных возможностей, с целью сохранения, распространения и развития культуры, а также в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития Школы. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Школы.

- 3.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета городского округа Заречный. Средства, полученные Исполнителем, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 3.2. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.
- 3.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), условиями договора, купленным билетом на мероприятие.
- 3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, покупки билета не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.6. Перечень предоставляемых Школой платных образовательных услуг определен Уставом образовательной организации.

4. Организация платных образовательных услуг

4.1. При организации платных образовательных услуг Исполнитель:

- ~ формирует перечень платных образовательных услуг в соответствии с Уставом;
 - ~ направляет Учредителю на согласование пакет документов об утверждении перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;
 - ~ назначает должностное лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг в Школе и определяет его должностные обязанности.
- ##### 4.2. Исполнитель при организации платных образовательных услуг:
- ~ изучает потребности населения в платных образовательных услугах;
 - ~ определяет и создает условия для предоставления платных образовательных услуг;
 - ~ заключает договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг, либо оформляет иной документ, которым регламентируется вид оказываемых услуг, цена (тариф) услуг, условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
 - ~ ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - ~ осуществляет контроль качества оказываемых услуг.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

- ##### 5.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия представляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы.
- ##### 5.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- ##### 5.3. Отношения Исполнителя и Заказчика регулируются договором на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 7).
- ##### 5.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:
- ~ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица);
 - ~ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

- 5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- ~ полное наименование Исполнителя;
 - ~ место нахождения Исполнителя;
 - ~ наименование (ФИО) Заказчика, телефон Заказчика;
 - ~ место нахождения или место жительства Заказчика;
 - ~ реквизиты документов, удостоверяющих полномочия Исполнителя и Заказчика;
 - ~ фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и обучающегося, место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
 - ~ права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
 - ~ полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - ~ сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - ~ вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - ~ форма обучения;
 - ~ сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - ~ вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - ~ порядок изменения и расторжения договора;
 - ~ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 5.6. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы на дату заключения договора.
- 5.7. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.
- 5.8. Исполнитель проводит платные мероприятия (мастер-классы, квесты и т. п.) с возможностью продажи билетов-онлайн путем подключения любой из онлайн-кассовых/билетных систем с обязательной возможностью оплаты банковской картой платежной системы «Мир»; подтверждает личность гражданина, предъявившего билет, в том числе путем сравнения с основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, в т. ч. цифровым ID; осуществляет гашение (признание недействительными) билетов при посещении гражданином мероприятий; осуществляют передачу сведений о возврате билета в реестр сведений о проданных билетах.
6. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Школы

- 6.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Школы (далее - Порядок) разработан на случай оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, в случаях определенных федеральными законами, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Школы, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).
- 6.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Школы, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.
- 6.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.
- 6.4. Платные услуги оказываются по ценам, целиком покрывающим издержки на оказание данных услуг. В случаях, если предусматривается оказание платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
- 6.5. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, сверх установленного муниципального задания, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).
- 6.6. Школа формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с администрацией муниципального округа Заречный.

Для согласования Учреждение представляет заявление на имя Главы муниципального округа Заречный с приложением следующих документов:

- 1) перечень платных услуг с указанием платы за каждую услугу (работу);
- 2) расчет затрат на оказание платных услуг (работ);
- 3) копию актуализированного Перечня дополнительных платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, утвержденным нормативно-правовым актом администрации муниципального округа Заречный.

Заявление подается через МКУ «Управление культуры и спорта муниципального округа Заречный» (далее Управление культуры), до начала формирования бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного нормативно-правовым актом администрации городского округа Заречный.

Управление культуры в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления проверяет предоставленные документы и экономические расчеты на предмет соответствия действующему законодательству, в том числе основным видам деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения, лицензии на осуществление данных видов деятельности (при необходимости), положению об оплате труда работников муниципального учреждения, занятых предоставлением дополнительных платных услуг (при необходимости). Формирует все заявки от муниципальных

учреждений с приложенными документами в единый пакет и передает их в администрацию городского округа Заречный для согласования или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Также к пакету заявлений с приложенными документами Управление культуры, прилагает мониторинг цен на платные услуги в своей отрасли по городскому округу Заречный.

В случае возвращения документов на доработку в течение трех рабочих дней устраняет причины, послужившие основанием для возврата, и повторно направляет их на согласование.

Если Управлением культуры, установлены правильность и обоснованность экономических расчетов и соответствие действующему законодательству, то перечни платных услуг (работ), подлежащие согласованию, с сопроводительным письмом направляются в администрацию городского округа Заречный.

Администрация муниципального округа Заречный осуществляет согласование, на перечне платных услуг (работ) в левом верхнем углу ставит отметку «Согласовано», подпись должностного лица и дату согласования.

В случае отказа в согласовании заявителю направляется соответствующий ответ с указанием причин. Срок согласования не более 30 дней с момента получения заявления с сопроводительным письмом от муниципального казенного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности или Учреждения.

6.7. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основании:

- 1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);
- 2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности;
- 3) размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных услуг (работ).

При расчете затрат на оказание платных услуг (работ) рекомендуется использовать Методику определения цены (стоимости) платных услуг (работ) (Приложение № 1).

6.8. При установлении цены (стоимости) платных услуг (работ) учитываются следующие факторы:

- 1) анализ фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- 2) прогнозная информация о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- 3) анализ существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен на них;

- 4) анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).
- 6.9. Уровень рентабельности в расчете цены (стоимости) платных услуг (работ) закладывается не более 20%.
- 6.10. Школа самостоятельно распределяет доходы, полученные от предоставления платных дополнительных услуг. (Приложение 8)
- 6.11. Школа самостоятельно определяет размер выплат работникам, наряду с работой, определенной трудовым договором, выполняющим дополнительную работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с расчетом стоимости платных дополнительных образовательных услуг. Доплата устанавливается приказом директора ежемесячно, согласно доходов, полученных от предоставления платных дополнительных услуг. (Приложение 8)
- 6.12. Администрация муниципального округа Заречный утверждает перечень социально значимых услуг (работ), размер платы за которые устанавливается постановлением администрации муниципального округа Заречный. Для установления платы за услуги (работы), включенные в перечень социально значимых услуг (работ), Школа представляет в администрацию муниципального округа Заречный заявление с приложением проекта постановления администрации муниципального округа Заречный об установлении размера платы и расчета платы за оказание данных услуг (работ). Согласование и принятие постановления администрации муниципального округа Заречный осуществляется в установленном порядке. Заявление должно быть рассмотрено в срок не более 30 дней.
- 6.13. Школа размещает необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), их стоимости, условиях предоставления платных услуг (работ) и о льготах для отдельных категорий граждан в доступном для граждан и юридических лиц месте.
- 6.14. Цены на платные услуги (работы) могут изменяться в связи с изменением затрат на оказание услуг (работ), но не чаще одного раза в год.
- 6.15. Порядок оплаты и перерасчета за услуги по уважительной причине. Заказчик производит оплату за оказываемые платные образовательные услуги в соответствии с договором, в порядке и сроки, указанные в договоре, и предоставляет в образовательную организацию квитанцию об оплате с отметкой банка. Стоимость оказываемых услуг и объем оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению сторон между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденным расчетом стоимости платных услуг. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается. В случае неоплаты за оказание платной образовательной услуги в течение одной недели после установленного срока, администрация Школы имеет право не оказывать платные образовательные услуги, если нет уважительных причин. При длительных задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (более одного месяца), договор с ним расторгается в одностороннем порядке, обучаю-

щийся исключается из числа получателей услуги и к занятиям не допускается. При отсутствии обучающегося без уважительной причины оплата за образовательную услугу взимается в полном размере. Образовательная организация вправе освободить от оплаты платных услуг за обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (болезнь, прохождение лечения в санатории и т.д.) более чем 15 календарных дней и предоставивших в срок до 10 дней в Школу соответствующее подтверждение (справку о болезни, выписку и т.д.).

6.16. Школа при реализации платных образовательных программ предоставляет льготу 50% следующим обучающимся:

~ лицам, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — участники СВО);

~ членам семьи участников СВО — детям, в том числе совершеннолетним, родителям, супругу(е) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

Зачисление обучающихся осуществляется при наличии свободных мест в группах. Предоставление льгот осуществляется при заключении Договора на обучение при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих статус участника СВО и (или) члена его семьи. Участники СВО и члены их семей могут подтвердить свой статус соответствующими справками, образцы которых размещены на официальном сайте Управления кадров Министерства обороны Российской Федерации (<https://guk.mil.m/Uchastnikam-SVO/spravka>). Вместе с тем, члены семьи участника СВО при отсутствии справок также могут подтвердить свой статус, то есть родственные (свойственные) связи с участником СВО, посредством предъявления иных документов — паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о браке. В случае гибели (смерти) участника СВО члены его семьи предъявляют свидетельство о смерти участника СВО. Предоставление льгот осуществляется независимо от места жительства участников СВО и (или) членов их семей.

6.17. Школа при реализации платных образовательных услуг предоставляет льготу 100% следующим лицам: при массовом посещении мероприятия (мастер-класса, квеста) несовершеннолетними (от 10 человек), с покупкой билетов, для сопровождающего лица приобретение билета не требуется.

7. Требования к организации образовательного процесса

Режим занятий обучающихся, получающих платных образовательные услуги в Школе, устанавливается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28.

7.1. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности при реализации платных образовательных услуг составляют не менее 10 минут.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- ~ безвозмездного оказания образовательных услуг;
- ~ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору:

- ~ назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить (продлить) оказание платных образовательных услуг;
- ~ потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов, уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- ~ расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- ~ установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление или предоставление льгот;
 - ~ просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - ~ невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Договор может быть расторгнут досрочно:

- ~ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ~ по инициативе Исполнителя в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ~ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9. Оказание платных услуг по видам деятельности не являющимися основными

9.1. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

- ~ организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической литературы и документации (с принадлежностью исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждению);
- ~ осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;
- ~ предоставление услуг по копированию документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- ~ создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- ~ использование в рекламных и в иных целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ~ реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Школы;
- ~ сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано;
- ~ распространение и реализация входных билетов на посещение проводимых

Школой мероприятий.

- 9.2. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по видам деятельности не являющимися основными, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).
- 9.3. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги (работы) в форме организационного взноса.
- 9.4. Платные услуги (работы) оказываются Исполнителем по ценам, целиком покрывающим издержки Школы на оказание данных услуг.
- 9.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.
- 9.6. Школа самостоятельно распределяет доходы, полученные от предоставления платных услуг.
- 9.7. Цена (плата) формируется на основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы), включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
- 10.2. Должностные лица Исполнителя осуществляют контроль порядка предоставления и качества платных услуг, и отвечают за их организацию в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением и действующим законодательством.
- 10.3. Контроль организации и качества платных услуг в образовательной организации осуществляет директор Школы.
- 10.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком услуги и Исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Контроль организации платных образовательных услуг, использования доходов от оказания платных образовательных услуг осуществляет Учредитель –Администрации муниципального округа заречный.
- 10.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 10.7. Один экземпляр настоящего Положения хранится в Школе.
- 10.8. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы.

МЕТОДИКА определения цены (стоимости) платной услуги (работы)

1. Цена (стоимость) платной услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

2. Затраты Учреждения подразделяются на:

1) затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

2) затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

3. К прямым затратам относятся:

1) затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

4. К накладным затратам относятся:

1) затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);

2) затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

SUM Зучр

Зусл(раб) = ----- x Тусл (раб), где:

Фр.вр.

Зусл(раб)- затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

SUM Зучр - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Тусл. (раб) - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл(раб)} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл(раб)} + \text{Зн, где:}$$

Зусл (раб) - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

8. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы).

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$\text{Зон} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл, где:}$$

Зон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по установленной форме (Приложение N 2).

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц, \text{ где:}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по установленной форме (Приложение № 3).

10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по установленной форме (Приложение № 4).

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственного участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$З_{н} = К \times З_{оп}, \text{ где:}$$

К - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$К = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\text{SUM } З_{оп}}, \text{ где:}$$

З_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

З_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

А_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

З_{оп} - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

12. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

3) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (работы);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

14. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

15. Расчет накладных затрат приводится по установленной форме (Приложение № 5).

16. Расчет цены (стоимости) оказания платных услуг (работ) приводится по установленной форме (Приложение № 6).

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА**

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы), (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)**

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 х гр. 3 х (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

РАСЧЕТ
НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)	
5.	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы) (руб.)	
7.	Итого накладные затраты (руб.)	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

РАСЧЕТ
ЦЕНЫ (СТОИМОСТИ) ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Цена (стоимость) платной услуги (работы)	

ДОГОВОР №

об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, дополнительной общеобразовательной программе)

г.Заречный

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Детская художественная школа имени А.А. Суворова» (в дальнейшем – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 66Л01 № 18338, рег. № 00004747, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 09.03.2016г. (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Третьяковой Юлии Зуфаровны действующего на основании Устава Исполнителя с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение) (в дальнейшем -Заказчик)

И

(фамилия, имя, отчество, год рождения несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, зачисляемого на обучение) (в дальнейшем - Обучающийся),

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной образовательной программы)

форма обучения - очная, вид образовательной программы – дополнительная общеобразовательная программа, направленность программы предпрофессиональная/общеразвивающая программа, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря года 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 191-01/39/06-ГИ, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____

(указывается количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается, заверенное печатью Школы, свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

После освоения Обучающимся дополнительной общеразвивающей программы, ему выдается, заверенный печатью Школы документ об образовании, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. 2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, и/или учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 191-01/39/06-ГИ, и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.
- Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.
- 4.2. Оплата образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, производится Заказчиком/Обучающимся ежемесячно в сумме _____ (_____) руб. 00 коп. в течение учебного года. Учебным годом считается период с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года.
- 4.3. Оплата за текущий месяц производится не позднее 25 числа в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в банке, указанном в разделе 9 настоящего Договора. Заказчик вправе произвести оплату авансом за любой другой период по своему усмотрению.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- а) установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту Школу;
 - б) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

а) по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги; 6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Школу, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
	Ф.И.О.	Ф.И.О.
МБУ ДО МО Заречный «ДХШ им. А.А. Суворова»		
624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская 15А		
ИНН/КПП 6609009970/668301001	Паспортные данные	Паспортные данные
Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург,		
к/с 40102810645370000054 (ФУ ГО Заречный)		
р/с 03234643655180006200		
л/с 23901550740		
БИК 016577551		
Директор		
_____/Третьякова Ю.З./		
МП		

Распределение доходов,
полученных от предоставления платной дополнительной услуги:
**Обучение взрослых по дополнительным общеразвивающим программам:
«Студия живописи» для взрослых**

	Статья расходов	Процент от дохода, %
1.	зарплата преподавателя	30
2.	зарплата административного персонала	10
3.	налог на зарплату 30,2% от зарплаты	12,1
4.	материалы для творчества обучающимся	20
5.	матзапасы	10
6.	Содержание имущества	17,9

Распределение доходов,
полученных от предоставления платной дополнительной услуги:
Проведение мастер-класса: «В гостях у мастера», квеста

	Статья расходов	Процент от дохода, %
1.	зарплата преподавателя	40
2.	налог на зарплату 30,2% от зарплаты	12,1
3.	материалы для творчества обучающимся, материалы для подготовки мероприятия	47,9

44 / регистрация

ОМБУ ДО МО Заречный

М. А. А. Сурова»

Ю.З.Третьякова

