

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств Центрального района»
городского округа Тольятти

Протокол № 2 от 19.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Школа искусств Центрального района»


И.А.Скрипачева

Приказ № 1 от 14.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
и итоговой аттестации выпускников
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
в области искусств**

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств Центрального района»
городского округа Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 28,29,30,58 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленными письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06 ГИ и Уставом МБУ ДО «Школа искусств Центрального района» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение промежуточной аттестации, формы, порядок периодичность текущего контроля, проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники).

1.4. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, средств, форм порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными видами контроля успеваемости.

1.6. Система оценок успеваемости учащихся: дифференцированная, пятибалльная.

1.7. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.9. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля.

2.1 Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения к изучаемому предмету, организацию регулярного выполнения домашних заданий, повышение уровня освоения текущего учебного материала, реализацию воспитательных целей с учетом психологических особенностей обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется регулярно преподавателем, ведущим предмет, в рамках аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.3. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, прослушивания, технические зачеты, концерты, просмотры, контрольные уроки.

2.4. На основании текущего контроля выставляются четвертные, а также годовые оценки в случаях, когда образовательной программой не предусмотрено проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года или полугодия.

2.5. Для выставления оценки за четверть в журнале за соответствующий период обучения должно быть не менее трех оценок.

2.6. Оценка обучающегося за четверть не должна превышать среднее арифметическое число из текущих оценок данного обучающегося в журнале.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;

- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.2. Согласно Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленные письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06 ГИ данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы общеразвивающих общеобразовательных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых общеразвивающих программ.

3.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет, экзамен.

3.6. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.7. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.8. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3.9. Контрольные уроки, зачеты, экзамены в рамках промежуточной аттестации могут проходить в виде академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

3.10. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.11. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленные письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06 ГИ.

3.12. Для аттестации обучающихся методическим советом, методическими объединениями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие контрольные задания (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.), позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.13. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

3.14. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком образовательного процесса.

3.15. Формы и график промежуточной аттестации разрабатываются на учебный год и утверждаются директором Школы.

3.16. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

3.17. Предметы, формы, виды и сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.18. Контрольные уроки и зачеты проводит преподаватель, ведущий данный предмет.

3.19. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего методического объединения (в том числе преподавателем, ведущим данный предмет).

3.20. При проведении контрольного урока, зачета и экзамена качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале и фиксируется в ведомостях промежуточной аттестации.

3.21. Годовая оценка выводится как среднеарифметическое, путем суммирования четвертных оценок, а также результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года, и фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.21. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется годовая оценка, которая заносится в свидетельство об окончании МБУ ДО «Школа искусств Центрального района».

3.22. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии входят не менее трех преподавателей (в том числе преподаватель, ведущий предмет), кандидатуры которых были согласованы с Педагогическим советом и утверждены приказом директора Школы. Результаты повторного проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.29. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Формы проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

4.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливаются учебными планами.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, письменный и (или) устный ответ.

4.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

6.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

6.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

6.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации. Итоговые оценки по предметам выставляются с учётом результатов промежуточной и экзаменационной аттестации за последний год.

6.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

6.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

6.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

6.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом Совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

7.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

7.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7.7. Повторная апелляция не допускается.

8. Повторное прохождение итоговой аттестации

8.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

8.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

8.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

9. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

9.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ, заверенное печатью МБУ ДО «Школа искусств Центрального района».

9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

9.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.